

2025-02-25

Plats och tid Sammanträdesrummet "Korrö", Skyttegatan 4B, Tingsryd
Tisdagen den 25 februari 2025, 13.00 – 15.00

Beslutande Inge Strandberg
Nicklas Johansson
Britt-Louise Berndtsson
Christian Ward
Renate Tschap

Övriga närvarande Victoria Magnesson
Björn Davidsson
Åke Nyberg § 1-2
Karin Olsson § 1-8

Justerare Renate Tschap

Justerings plats och tid Stiftelsen Tingsrydsbostäder kontor i Tingsryd, 2025-02-28

Under-Skrifter	Sekreterare	 Björn Davidsson	Paragrafer	§ 1-9
	Ordförande	 Inge Strandberg		
	Justerande	 Renate Tschap		

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Stiftelsen Tingsrydsbostäder

Sammanträdesdatum 2025-02-25

**Datum då
anslaget sätts upp**

**Datum då
anslaget tas ned**

**Förvaringsplats
för protokollet**

Stiftelsen Tingsrydsbostäder kontor i Tingsryd

Underskrift

Utdragsbestyrkande

2025-02-25

§ 1

Krisledningsutbildning**Styrelsen beslutar**

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Säkerhetssamordnare Patrik Runesson och Johan Smedin håller i utbildning gällande krisledning.

Utdragsbestyrkande

2025-02-25

§ 2

Information ägarpolicy för Tingsryds kommun**Styrelsen beslutar**

1. Svar på remiss angående ägarpolicy för Tingsryds kommun kommer att tas upp på nästa styrelsemöte 2025-03-25.

Beskrivning av ärendet

Ordförande Inge Strandberg och VD Victoria Magnusson informerar om ny ägarpolicy för Tingsryd kommun.

Utdragsbestyrkande

2025-02-25

§ 3

Bokslut 2024**Styrelsen beslutar**

1. Fastslå bokslut 2024 för Stiftelsen Tingsrydsbostäder.
2. Översända bokslut 2024 för Stiftelsen Tingsrydsbostäder till Tingsryds kommunfullmäktige för godkännande.

Beskrivning av ärendet

Administrativ chef Björn Davidsson redogör för bokslut 2024 för Stiftelsen Tingsrydsbostäder (bil. 1).

Beslutsunderlag

1. Bokslut 2024

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2025-02-25

§ 4

Arbetsordning och VD-instruktion**Styrelsens beslut**

1. Godkänna arbetsordning och VD-instruktion för Stiftelsen Tingsrydsbostäder.

Beskrivning av ärendet

VD Victoria Magnusson redogör för arbetsordning och VD-instruktion för Stiftelsen Tingsrydsbostäder (bil. 2).

Beslutsunderlag

1. Arbetsordning och VD-instruktion

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2025-02-25

§ 5

Attestinstruktion och delegationsordning**Styrelsens beslut**

1. Godkänna attestinstruktion och delegationsordning för Stiftelsen Tingsrydsbostäder.

Beskrivning av ärendet

VD Victoria Magnesson redogör för attestinstruktion delegationsordning för Stiftelsen Tingsrydsbostäder (bil. 3).

Beslutsunderlag

1. Attestinstruktion och delegationsordning

Comfact Signature Referensnummer: 194519SE

Utdragsbestyrkande

2025-02-25

§ 6

Anmälningar och information**Styrelsens beslutar:**

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.
2. Ge administrativ chef Björn Davidsson i uppdrag att ta fram förslag på evenemang för invigning av miljöhus på Storgatan 12 i Ryd under våren.

Beskrivning av ärendet:

- Föregående protokoll.
- Lägenhetsstatistik 2025-02-12, 37 outhyrda lägenheter (bil. 4)
- Lokal och förrådsstatistik 2025-02-12, 1 lediga lokaler och 7 lediga förråd (bil. 5)
- Garagestatistik 2025-02-12, 0 lediga garage (bil. 6)

Utdragsbestyrkande

2025-02-25

§ 7

Information seniorboende**Styrelsen beslutar:**

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet:

Ordförande Inge Strandberg informerar om möte med Kommunala pensionärsrådet angående seniorboende i Tingsryd och Ryd.

Comfact Signature Referensnummer: 194519SE

Utdragsbestyrkaude

2025-02-25

§ 8

Information om projekt**Styrelsen beslutar:**

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet:

VD Victoria Magnusson informerar om pågående projekt.

Ombyggnation av boende på Minkvägen i Tingsryd för att klara nuvarande brandskyddskrav är klart.

Konvertering av värmesystem på Tingsmålavägen i Tingsryd från direktverkande el till värmepump är klart. Fönster och ytterdörrar är också bytta.

Takbyte på Gamla Vägen 23 i Väckelsång pågår.

Miljöhus håller på att uppföras i hela kommunen. Ombyggnation av befintliga miljöhus pågår också.

Utdragsbestyrkande

Stiftelsen Tingsrydsbostäder

Årsredovisning 2024

Innehållsförteckning	Sida
VD har ordet	2
Förvaltningsberättelse	3-9
Resultaträkning	10
Balansräkning	11-12
Kassaflödesanalys	13
Redovisningsprinciper och noter	14-23
Underskrifter	24
Revisionsberättelse	25



VD har ordet

2024 har för företagets del varit ett tufft år rent ekonomiskt med många och mycket stigande fasta kostnader. Kostnadshöjningar i kombination med begränsade intäkter har gjort att resultatet inte har varit möjligt att påverka i någon större utsträckning. Övriga kostnader som är påverkningsbara är optimerade så långt det är möjligt. Trots dessa förutsättningar har vi fortsatt att arbeta med underhållet av våra fastigheter såväl utvändigt som med renoveringar av våra lägenheter inuti. Detta har gjort att vi trots en svår fastighetsmarknad med väldigt stor konkurrens har lyckats behålla en låg vakansnivå. Dock slår de vakanser vi har ändå hårt på resultatet.

Personalomsättningen är fortsatt låg liksom sjukskrivningstalen. Vilket är mycket positivt och något vi eftersträvar. Vid pensionsavgångar arbetar vi med att försöka få in nya medarbetare i god tid som hinner läras upp inom organisationen innan pensionsavgångarna sker. Vi kommer också under 2025 på medarbetarnas initiativ för att underlätta introduktionen av nya medarbetare att börja arbeta med mentorskap.

Under 2024 har vi arbetat mycket med att få våra miljöhus på plats så att vi kan sätta igång med fullskalig källsortering under 2025. Detta kommer att bli en utmaning som kommer involvera våra hyresgäster i allra största grad och som kommer kräva engagemang för att detta ska fungera. Men tillsammans har jag stor tilltro till att vi kommer att lösa det om vi hjälps åt. De sista 4 lägenheterna i vår nyproduktion på Västra Björkvägen i Tingsryd har färdigställts och samtliga blev uthyrda direkt. Vi har byggt om på Kommunhuset så att Statens Servicecenter ska kunna inrymmas där som en viktig samhällsfunktion. Det har gjorts diverse badrumsrenoveringar samt fönster-, tak-, och dörrbyte med egen personal. Utöver det har det gjorts en värmepumpskonvertering i en av våra fastigheter som endast hade direktverkande el. Vi kommer att ha fortsatt fokus på att underhålla våra fastigheter så mycket som möjligt och att våra bostadsområden ska vara attraktiva. Nästa steg i detta blir att fortsätta med utvändigt tvätt samt målningen av våra fastigheter som påbörjades under 2025. Samtlig ställningsbyggnad sker i egen regi med egna ställningar och asbestsanering utförs sedan 2022 av egen personal.

Det är en stor trygghet och en oerhörd glädje att få ha alla engagerade medarbetare vid min sida. Er lojalitet och uppfinningsrikedom är ovärderlig. Tack alla för ett fantastiskt bra utfört arbete!

Jag vill också tacka styrelsen för deras stora intresse och engagemang i företaget under det gångna året.

Victoria Magnusson
VD

ÅRSREDOVISNING

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören för Stiftelsen Tingsrydsbostäder får härmed avge följande förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2024.

Allmänt

Företaget har sitt säte i Tingsryds kommun och verksamheten är att förvalta och hyra ut bostäder och lokaler.

Styrelse

Styrelsen är utsedd av kommunfullmäktige i Tingsryds kommun och har för verksamhetsåret 2024 bestått av följande ledamöter (ersättare anges inom parentes):

Ledamöter från 2024-01-01

Inge Strandberg, ordförande, M
(Karin Olsson, M)
Nicklas Johansson, vice ordförande, S
(Christoffer Svensson, S)
Christian Ward, SD
(Magdalena Andersson, SD)
Britt-Louise Berndtsson, C
Renate Tschap, S

Sammanträden

Styrelsen har under året hållit 9 protokollförda sammanträden.

Organisationsanslutning

Stiftelsen Tingsrydsbostäder är ansluten till Sveriges Allmännytt, Arbetsgivarorganisationen Soþona samt Husbyggnadsvaror HBV Förening och ADDA.

Revisorer

Följande revisorer är utsedda av kommunfullmäktige i Tingsryds kommun:

Lena Rundquist, S
Kerstin Petersson, C

Dessutom har Mattias Johansson, PwC, utsetts att fullgöra revision för verksamhetsåret 2024.



Verksamheten

Uthyrningsläget

Efterfrågan på lägenheter har totalt i kommunen minskat under året. Antalet lediga lägenheter vid årets början var 49 st. och vid årets slut uppgick de lediga till 38 st. Antalet redovisade outhyrda lägenheter har under året uppgått till i genomsnitt 47 st (33 st), detta motsvarar ca 4,0 %. Andelen vakanta lägenheter under året har varit störst i Ryd. Hyresbortfallet för outhyrda lägenheter och lokaler samt hyresrabatter har uppgått till totalt 5 267 tkr (4 425 tkr).

Väsentliga händelser

På Torggatan 12 har lokaler byggts om för att tillgodose behovet av lokaler för Statens Service Center. Lokalen ligger i samma byggnad som Tingsryds kommunkontor.

Ett av nybyggnationen på Västra Björkvägen har slutförts med fyra nya lägenheter i Tingsryd

Vi har även bytt tak på två fastigheter under året och bytt fönster på en. Ett stort projekt under året har varit byggnation av nya miljöhus i hela Tingsryds kommun, arbetet med detta beräknas vara klart under våren 2025.

Stort fokus har även legat på att utföra underhåll av våra befintliga lägenheter under året.

Hyror

Hyrorna är förhandlats med Hyresgästföreningen 2024 och mynnade ut i ett avtal för 2025 med en höjning på 4,78 % för varmhyra och 3,90 % för kallhyra.

Det kommunala ändamålet

Stiftelsen Tingsrydsbostäder verkar för en god bostadsförsörjning inom hela Tingsryds kommun. Detta mål uppfylls genom att företaget tillhandahåller attraktiva och prisvärda bostäder. Att skapa goda boendemiljöer och kunna erbjuda välunderhållna fastigheter som har en hyresnivå som inte överstiger medelnivån för jämförbara bostadsföretag ser vi som en väldigt viktig målsättning. Att tillföra nyproduktion till låg produktionskostnad och rimlig hyra har gjorts under 2024. Att minska renoveringskostnaderna bland annat genom arbete med egen personal för att kunna göra mer med mindre resurser är fortfarande något vi arbetar aktivt med. Att tillskapa nya lägenheter via omställning och renovering av potentiella fastigheter är prioriterat för att tillhandahålla fler bostäder och bidra till ökad

bidra till en ökad bostadsförsörjning. Att hela tiden vid såväl nyproduktion av lägenheter och lokaler som vid renoveringar ha med sig alternativplanering på hur man lätt kan ställa om till annan verksamhet, återskapa eller skapa lägenheter är väldigt viktigt att ha med sig för att skapa flexibilitet, optimalt nyttjande och kostnadseffektivitet. När ett behov uppstår är det oftast kort tid för omställning och då måste åtgärderna vara förberedda så att såväl insatserna som kostnaderna kan bli små och optimeras inom givet tidsperspektiv. Att arbeta mot lägre kostnader och optimala ledtider kommer troligtvis att bli väldigt viktigt framöver för att kunna verka för en god bostadsförsörjning.

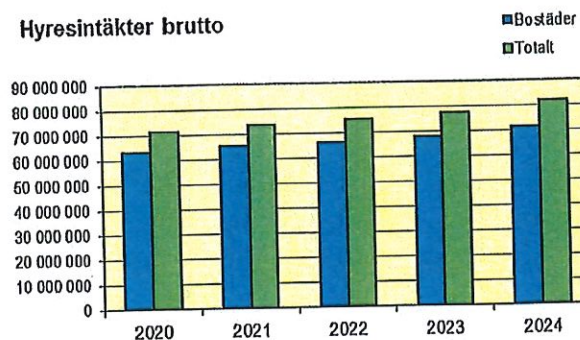
Förvaltning

Fastighetsbeståndet per 2024-12-31 uppgick till 1 090 lägenheter omfattande ca 69 300 m² bostadsyta. Lokalytan uppgick till ca 8 200 m².

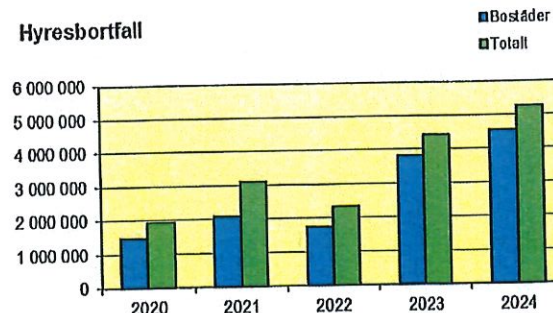
Stiftelsen Tingsrydsbostäder har under året sålt fastighetsskötsel till Tingsryds kommun och Tingsrydsbostäder AB. Beredskapstjänster har sålts till Tingsryds kommun. Under året har även administrativa tjänster sålts till Tingsrydsbostäder AB, Tikab, Tufab, Industristiftelsen och TEAB, förvaltning av Ryds brunn åt Specialfastigheter.

Felanmälan efter arbetstid omhändertags av egen beredskapspersonal. Störningsjour köps externt av SRSB.

Hyresintäkter brutto



Hyresbortfall



Personal

Personalen har under året deltagit i interna kurser och konferenser inom respektive verksamhetsområde samt kurser som anordnats lokalt och i kommunal regi.

Fastighetsbeståndet

Samtliga fastigheter har under året varit fullvärdesförsäkrade i försäkringsbolaget RSG Construction & Speciality AB. Fastigheternas sammanlagda taxeringsvärde uppgick till 385 679 tkr.

Investeringar

Årets investeringar i byggnader, mark och markanläggningar uppgick till 14 600 tkr (19 092 tkr).

Årets största investering har gjorts i etapp 2 av nybyggnationen på Näckrosen 1 i Tingsryd till en investeringskostnad av 2,0 mkr. Övriga större investeringar är byte av värmesystem på Tingsmålavägen i Tingsryd på 1,2 mkr. Ombyggnation av Minkvägen i Tingsryd på 1,0 mkr. Vi har byggt om del av Torggatan 12 i Tingsryd till Statens Service Center. I övrigt har vi investerat i tak- och fönsterbyte.

Investeringar i inventarier och maskiner har under 2024 gjorts till ett belopp av 1 135 tkr (1 419 tkr). För 2024 budgeteras investeringar i inventarier med 1 000 tkr.

Underhåll

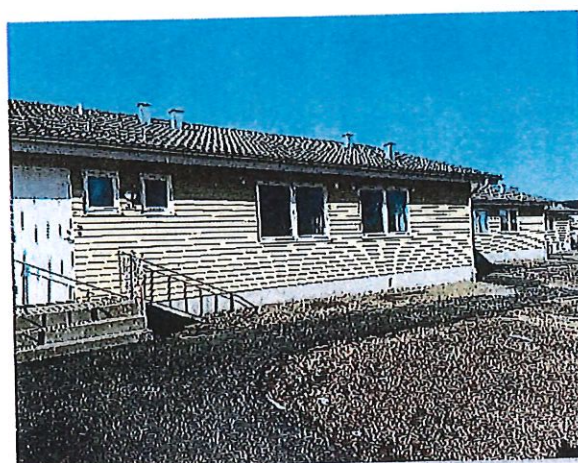
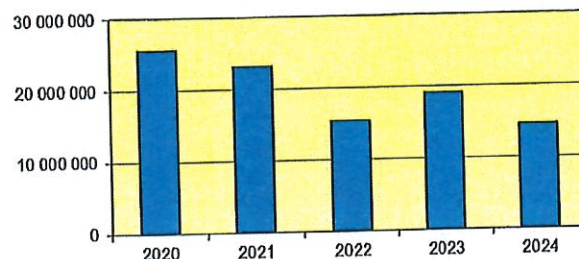
Årets kostnad för underhållsåtgärder uppgick till 7 542 tkr (7 032 tkr) vilket innebär en minskning av underhållet till 125 kr/m². Lägenhetsunderhåll i form av ommålning, tapetsering, golvläggning, renovering av badrum, byte av hushållsmaskiner etcetera uppgick till 3 027 tkr.

Under året har ett antal lägenheter renoverats på grund av vattenskador i Tingsryd, Ryd, Väckelsång och Konga. Vi har asfalterat om ett antal parkeringar som har varit i dåligt skick.

Vi har fortsatt vårt arbete med utemiljön i våra bostadsområden där vi har tagit bort buskar och fällt träd. Vi har investerat i nytt dagvattenavlopp på Storgatan 12 i Ryd.

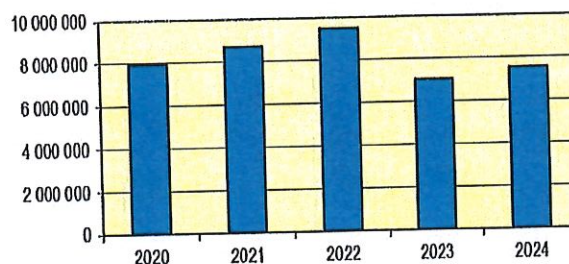
Hantverksgrupp är nu fulltallig och det innebär att Stiftelsen kommer fortsätta kunna utföra huvuddelen av underhållet i egen regi och på sätt kunna göra fler och mer kostnadseffektiva renoveringar.

Investeringar

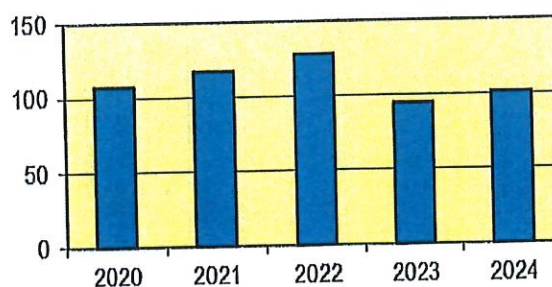


Byte av värmesystem på Tingsmålavägen i Tingsryd

Underhåll



Underhåll kr/m²



Miljö

CSR – ansvar för ett hållbart samhälle

CSR, Corporate Social Responsibility (företagens samhällsansvar) står för hur företag genom sin verksamhet tar ansvar för hur de påverkar samhället både positivt och negativt.

Socialt ansvar

På Tingsrydsbostäder har vi inställningen att alla är välkomna bland annat genom vår uthyrningspolicy. Vi vill verka för integration och motverka alla former av utanförskap. Att vara ett öppet, kommunikativt och tolerant företag som verkar för ett mångkulturellt samhälle är ett led i vårt förnyelsearbete.

Under 2024 har vi samarbetat med den sociala sektorn och en del av våra bostäder hyrs ut inom ramen för det samarbetet. Det tillskapas också nya bostäder med en låg hyresnivå som möjliggör för fler att kunna hyra en egen bostad. Detta är en viktig tanke hos oss på Tingsrydsbostäder eftersom vi vill att så många som möjligt ska kunna bo på det sätt som man vill, kan och har råd med och att det ska finnas tillgängliga bostäder.

Vi har under året arbetat ännu mer aktivt gentemot de hyresgäster som av någon anledning kommit efter med sina hyresbetalningar. En del gör detta av en eller annan naturlig anledning och genom att vi är aktiva redan i ett tidigt stadie så har vi kunnat avvärja att det leder till stora hyresskulder som blir näst intill övermäktiga att lösa för vissa.

Under 2024 så har vi arbetat mycket med hur vi som företag kan bidra till både integrationen av såväl nyanlända som behöver komma ut i arbetslivet som långtidsarbetslösa som behöver komma tillbaka. Detta har förverkligats till exempel genom samarbete med arbetsförmedlingen och arbetsmarknadsenheten på kommunen genom att ta emot praktikanter.

Ekonomisk hållbarhet

Vi tar ett samhällsekonomiskt ansvar genom att betrakta våra fastigheter som långsiktiga investeringar. En förutsättning för detta är att vi genom ansvarsfull fastighetsförvaltning, bra skötsel och genom att utveckla attraktiviteten i våra bostäder och lokaler också skapar en stabil ekonomisk utveckling. Det skapar handlingsfrihet och möjligheter att bygga nya bostäder och lokaler.

Miljöansvar

Klimat- och miljöfrågorna måste vi förhålla oss mycket mer till framöver. Som ett kommunalägt företag finns det en styrka i att kunna agera långsiktigt. Vad vi gör har betydelse för klimatet i stort.

Som ett steg i detta har vi ett samarbete med företaget Ticspac där de på vår bekostnad sätter upp miljövänliga avfallspåsar till hundägare för att både värna om miljön och för att förbättra utemiljön i våra bostadsområden.

Vi sponsrar miljöboken som delas ut till alla låg- och mellanstadieskolor i Tingsryds kommun. Vi har under 2024 varit med i en mattebok som har distribuerats till skolorna i Tingsryd och där vi har deltagit på ett seminarium och pratat om företaget och vad vi är verksamma inom, så att eleverna kan ställa frågor. Aktiv skola som aktivt arbetar mot droger, grooming och mobbning stödjer vi också eftersom det är ett område som aktualiserats upp mycket i den tid som vi nu lever i med sociala medier. En av våra större utmaningar framöver blir att bedriva ännu mer aktivt miljöarbete.

En del i vårt miljöarbete är att vi i våra renoveringskoncept försöker återanvända det som är möjligt att återbruka. Och genom att tänka smart vid en renovering så kan ett köksbyte omvandlas till endast en smärre köksrenovering och med små medel förlänga livslängden. Det mest miljöbesparande är de kök som inte behöver bytas utan kan lagas och målas. Detta minskar co2 utsläppen radikalt. Vid återbruk försöker vi också återbruka materialet på plats för att inte orsaka onödiga transporter.

Samverkan och utbyte med olika intressenter

Vi vill på detta sätt förmedla vårt affärsmässiga samhällsansvar till våra ägare, samarbetspartners, kunder och andra intressenter. Våra intressenter påverkar och påverkas av företagets sätt att agera. Därför vill vi också utveckla ansvaret ytterligare. Vi kan ta ett ännu större ansvar genom att vara ett föredöme genom att förverkliga de miljöbesparande tankar och koncept som vi har och gör till andra företag i branschen genom erfarenhetsutbyte.

Våra samarbeten och nätverk finns på såväl lokal, regional som nationell nivå. Utbyte av idéer, nya infallsvinklar, åsikter och intressen tas varje dag i beaktande när vi arbetar med att göra Tingsryd till en attraktiv kommun att bo, leva och verka i.

Bra arbetsmiljö

Vi värderar våra medarbetare högt, deras engagemang och drivkraft är av största betydelse. Därför är det en förutsättning att våra medarbetare trivs och mår bra. Det är då man känner engagemang och vilja att utföra ett bra arbete som utvecklar såväl företaget, kommunen som den dagliga verksamheten ute bland våra hyresgäster på både kort och lång sikt. Detta är av största vikt i vårt kommande utvecklingsarbete för att bibehålla en attraktiv arbetsplats med medarbetare som trivs och som stannar och utvecklas hos oss. Under året har vi arbetat på extra med de mjuka värdena inom det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att vi haft 2 personaldagar med inriktning på temat "hur kan jag själv bidra till en bra arbetsmiljö och utökat samarbete". Det har genererat engagerade diskussioner och tankar på hur saker är, hur det kan vara och hur man själv bidrar. Förutom detta har vi arbetat på med vårt kemikalieregister samt även med att revidera i samt skapa fler arbetsmiljödokument

Energispararbetet

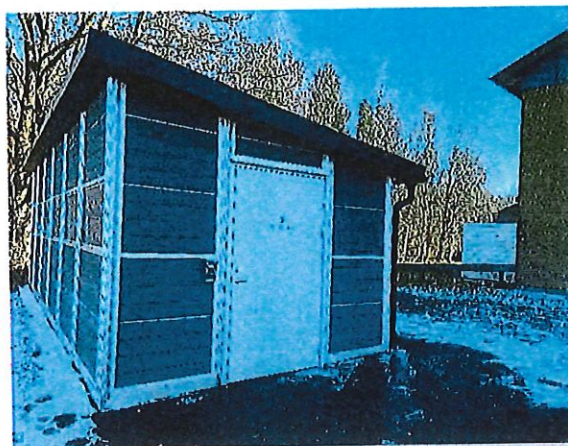
Efter det att SABO:s Skånealternativets energikutmaning för att spara 2,5 % per år upphört 2016 har Stiftelsen fortsatt att arbeta efter samma målsättning som tidigare. Stiftelsen har till och med 2024 sparat 22,8 % vilket är ungefär detsamma som för 2023. Stiftelsen hade en energiförbrukning på 155 kWh/m² 2007 som minskat till 122 kWh/m² 2024.

OVK-besiktningar och tillkommande åtgärder har utförts i ett antal fastigheter i hela kommunen. Kanalkrensning har också gjorts under året. OVK-åtgärder är genomförda i 80 % av våra fastigheter och resterande del kommer att genomföras under 2025.

Utbyte till LED-belysning i allmänna utrymmen, bland annat tvättstugor, trapphus och källare sker fortlöpande.

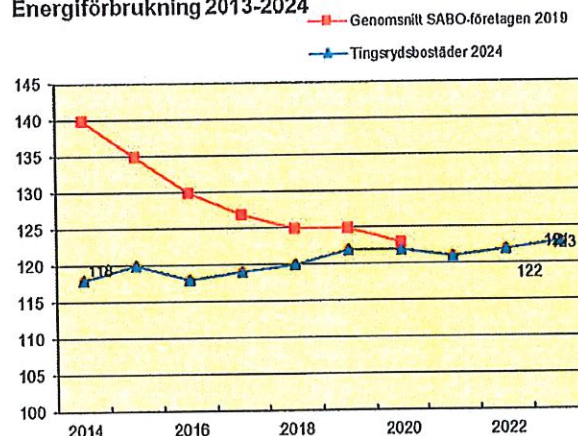
Cirkulationspumpar har bytts ut till nya tryckstyrda pumpar med varvvalsreglering i hela vårt fastighetsbeståndet.

I samband med att vi installerar effektivare belysning och byter ut äldre tvättmaskiner mot nya energisnåla kommer vi även att se över våra huvudsäkringar på fastigheterna. Då effekten ändras drastiskt vid byte från gammalt till nytt har många nätanslutningar blivit överdimensionerade.



Nytt miljöhus på Ebbalyckevägen i Tingsryd

Energiförbrukning 2013-2024



Evenemang på höstmarknaden i Tingsryd

Ekonomi

Stiftelsen visar ett resultat på -222 tkr för verksamhetsåret 2024 (-210 tkr). Det allmänna uthyrningsläget har kraftigt försämrats under året och varit betydligt sämre än föregående år, med en ökning av hyresbortfallet med ca 0,8 mkr. Resultatet har påverkats av betydligt högre kostnader för räntor. Borgensavgiften till Tingsryds kommun har ökat till 0,62 %.

Kostnader för planerat underhåll har ökat med 0,5 mkr till 7,5 mkr. Detta är något högre än budgeterat för 2024. Vi har genomfört största delen av åtgärderna med egen personal under året. Kostnader för reparationer har ökat under 2024, till stor del på grund av ökade inköp av material. Det mesta av reparationerna utförts i egen regi.

Räntekostnaderna har ökat under 2024 med 2,7 mkr till 7,2 mkr. Under året har räntorna ökat kraftigt vilket kommer att påverka räntekostnaderna negativt för kommande år. Räntorna har under slutet av året vänt nedåt, vilket inte påverkar företaget mycket, då de lån som skrivs om fortfarande har betydligt lägre räntor än idag. Stiftelsens balansomslutning är på 360 637 tkr.

Soliditet

De senaste fem åren har det varit en positiv utveckling av Stiftelsens soliditet med en ökning på 1,6 %, dock har den minskat från 16,5 % till 15,0 % under 2024. Mellan 2018 och 2024 har Stiftelsen investerat för ca 103 mkr i större och mindre investeringar, av detta har Stiftelsen självfinansierat ca 71 %.

Likviditet

Stiftelsen har en checkkredit på 5 Mkr hos Swedbank. Vid årets slut har Stiftelsen inte behövt utnyttja den. Stiftelsen hade en likviditet på 16,0 mkr vid årets slut. Skulderna till kreditinstitut uppgick vid årets slut till 283,4 mkr. Genomsnittsräntan uppgick till 2,64 %, vi räknar med att den fortsätter öka under 2025.

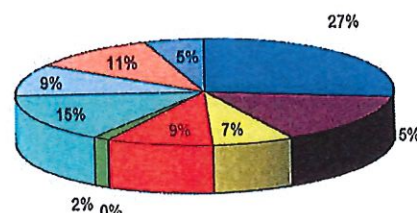
Intäktsfördelning 2024

■ Bostäder 82,1 %	■ Lokaler 10,3 %
■ Garage 0,9 %	■ Tillval 1,1 %
■ Sålida tjänster 3,3 %	■ Ersämn. Hyresgäster 0,7 %
■ Finansiella intäkter 0,6 %	■ Lönebidrag 0,8 %
■ Övriga intäkter 0,3 %	

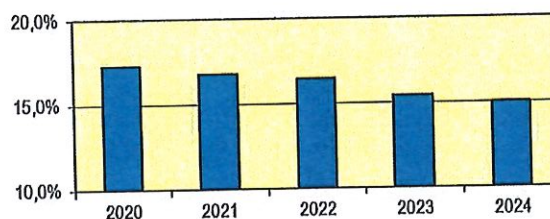


Kostnadsfördelning 2024

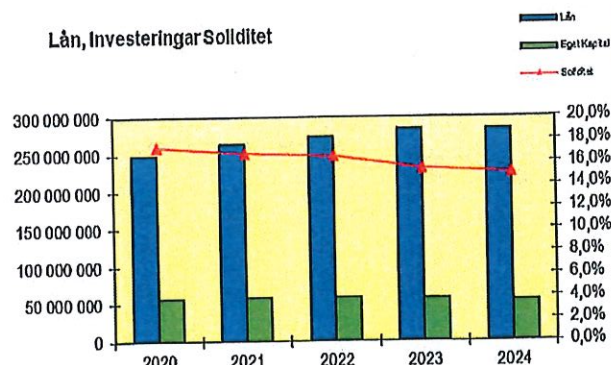
■ Taxebundna kost. 27,3 %	■ Fastighetsskötsel 15,2 %	■ Reparationer 6,9 %
■ Underhåll 9,0 %	■ Försäkringskostnader 0,1 %	■ Fastighetsskatt 1,4 %
■ Avskrivningar 15,0 %	■ Administration 9,3 %	■ Räntekostnader 10,7 %
■ Övriga kostnader 5,0 %		



Soliditet



Lån, Investeringar Soliditet



Framtiden

Stiftelsen kommer under 2025 inte att göra någon mer nyproduktion av bostäder utan fokus kommer att ligga på att fortsätta fräscha upp och hyra ut våra befintliga lägenheter. Det är viktigt att vi både får in nya hyresgäster och att vi behåller våra befintliga. Målsättningen är att minska vakanta lägenheter och att ha nöjda hyresgäster.

Företaget har under ett par års tid arbetat intensivt med att höja utemiljöerna i tre av våra största bostadsområden. Under 2025 kommer vi att fortsätta med detta efter hand även ute i våra andra bostadsområden för att öka trivselen hos våra hyresgäster. Under 2025 kommer stort fokus att ligga på tvätt av fasader där det behövs och utemålning. Men även på uppfräschning av våra tvättstugor. Vi har kommit i fatt med akuta tak- och fönsterbyten men det finns ett fortsatt behov även framöver av att utföra de planerade. Det föreligger inget generellt stort underhållsbehov invändigt i våra lägenheter längre. Det som dock kommer att ligga som en stor utmaning framöver för oss är alla stambyten som kommer att behöva fortsätta göras även om vi börjat på och även gjort en hel del så finns det mycket kvar.

Under 2025 ska miljöhusen tas i drift för en fullskalig källsortering i hela beståndet. Information om införande och anvisningar kommer gå ut till samtliga hyresgäster. Det kommer att vara ett pågående arbete för våra medarbetare att informera våra hyresgäster om hur man ska hålla ordning och sortera i miljöhusen.

Det är viktigt för oss att ta genomtänkta och affärsmässiga beslut vid investeringar, att utveckla och bibehålla vår kompetenta personal.

Stiftelsen bedriver en aktiv bevakning av utvecklingen på räntemarknaden som i nuläget fortfarande är hög jämfört med räntenivån på de lån som skrivs om. Även om diverse räntesänkningar har skett under året innebär det stora kostnadsökningar för oss.

Förhoppningarna är att ränteläget ska stabilisera sig på nuvarande nivå och att fastighetsmarknaden och konsumtionsviljan hos konsumenter åter ska få fart, vilket skulle leda till minskade vakanser. Vi gör kontinuerligt uppdatering av låneportföljen enligt den av styrelsen antagna finansieringspolicyn. Syftet med en aktiv finansieringsstrategi är att stiftelsen inte ska utsättas för onödiga och oförutsedda risker, men också för att skapa förutsättningar för en god framtida ekonomi.

Vinstdisposition

Till styrelsens förfogande står:

Balanserade vinstmedel:	30 769 tkr
Årets resultat	- 222 tkr
Totalt kronor	30 547 tkr

Styrelsen föreslår att vinstmedlen balanseras i ny räkning.

Resultatet av Stiftelsen Tingsrydsbostäders verksamhet samt dess ekonomiska ställning framgår av följande resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys.

Förändring eget kapital

	Grundfond	Reservfond	Övrigt fritt kapital	Tot. eget kapital
Eget kapital 2024-01-01	2 282	20 199	30 707	53 188
Årets resultat	0	0	-222	-222
Eget kapital 2024-12-31	2 282	20 199	30 485	52 966

Nyckeltalsdefinitioner finns i not 1 redovisningsprinciper.

Fem år i sammandrag

	2024	2023	2022	2021	2020
Intäkter	80 804	77 629	76 036	75 133	73 233
Resultat	-222	-210	433	2 023	741
Underhåll	-7 542	-7 032	-9 511	-8 699	-7 961
Driftskostnader	-45 481	-43 848	-40 939	-41 207	-39 359
Räntekostnader	-7 170	-4 442	-1 684	-1 262	-1 432
Kassaflöde från den löpande verksamheten	9 978	11 416	7 133	14 918	16 348
Investeringar	14 600	19 092	15 324	23 176	25 488
Balansomslutning	360 637	362 345	352 304	345 993	328 597
Soliditet	15,0%	15,4%	16,5%	16,8%	17,3%
Flyttningsfrekvens	21,2%	19,9%	24,2%	20,3%	19,1%

RESULTATRÄKNING (tkr)

	not	2024	2023
Nettoomsättning			
Hysesintäkter	4, 5	76 682	73 201
Övriga förvaltningsintäkter	6	4 122	4 428
Summa nettoomsättning		80 804	77 629
<i>Fastighetskostnader</i>			
Underhållskostnader	7	-7 542	-7 032
Driftskostnader	8	-45 481	-43 848
Fastighetsskatt		-1 168	-1 172
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar		-12 545	-12 905
Bruttoresultat		14 068	12 672
Centrala administrations- och försäljningskostnader	9, 10	-7 800	-9 309
Rörelseresultat		6 268	3 363
<i>Finansiella poster</i>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		475	517
Räntekostnader och liknande resultatposter		-7 170	-4 442
Borgensavgift		-1 744	-1 703
<i>Summa finansiella poster</i>		-8 439	-5 628
Resultat efter finansiella poster		-2 171	-2 265
Bokslutsdispositioner			
Förändring periodiseringsfond		2 171	2 324
Resultat före skatt		0	59
Årets skatt	11	-222	-269
Resultat		-222	-210

BALANSRÄKNING (tkr)

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	316 048	303 639
Markanläggningar	13	2 809	2 265
Inventarier	14	6 177	6 198
Pågående ombyggnationer	15	3 729	2 264
Pågående nybyggnationer	15	6 395	18 736
Summa materiella tillgångar		335 158	333 102
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepapper	16	40	40
Andra långfristiga fordringar	16	372	373
Summa finansiella anläggningstillgångar		412	413
Summa anläggningstillgångar		335 570	333 515
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		2 313	2 889
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kund- och hyresfordringar		2 793	2 371
Skattefordringar		1 570	1 607
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	1 811	1 092
Summa kortfristiga fordringar		6 174	5 070
<i>Kassa och bank</i>		16 092	20 880
Summa omsättningstillgångar		22 266	25 950
Summa tillgångar		360 149	362 354

BALANSRÄKNING (tkr)

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Bundet eget kapital			
Grundfond		2 282	2 282
Reservfond		20 199	20 199
Summa bundet eget kapital		22 481	22 481
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		30 769	30 979
Årets resultat		-222	-210
Summa fritt eget kapital		30 547	30 769
Summa eget kapital		53 028	53 250
Obeskattade reserver	18	1 225	3 395
Avsättningar			
Avsättningar till pensioner och liknande förpliktelser		2 455	3 069
Uppskjuten skatt	19	2 154	2 044
Summa avsättningar		4 609	5 113
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	20	144 000	155 000
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	20	139 547	128 651
Förskottsbetalda kundfordringar		3 745	5 244
Leverantörsskulder		9 405	6 270
Övriga kortfristiga skulder	21	2 010	2 332
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	2 580	3 099
Summa kortfristiga skulder		157 287	145 596
Summa eget kapital och skulder		360 149	362 354

KASSAFLÖDESANALYS (tkr)

	Not	
	2024	2023
Löpande verksamhet		
Resultat efter finansiella poster	-2 171	-2 265
Av- och nedskrivningar mm. som belastat resultatet	12 545	12 905
Skatter, avsättningar och reavinster	-807	-544
Kassaflöde före förändringar av rörelsekap.	9 567	10 096
Ökning (-) / minskning (+) av rörelsefordr.	-528	-1 298
Ökning (+) / minskning (-) av rörelseskulder	876	2 618
Kassaflöde från den löpande verksamheten	9 915	11 416
Investeringsverksamhet		
Förvärv av fastigheter	-13 495	-17 695
Förvärv av inventarier	-1 106	-1 419
Förändring finansiella anläggningstillgångar	1	22
Fastighetsförsäljning	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamhet	-14 600	-19 092
Finansieringsverksamhet		
Ökning av långfristiga lån	68 000	65 000
Inlösen av långfristiga lån	-68 000	-55 000
Amortering av långfristiga lån	-103	-103
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-103	9 897
Årets kassaflöde	-4 788	2 221
Likvida medel vid årets början	20 880	18 659
Summa likvida medel vid årets slut	16 092	20 880

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna som fastigheter har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Hänsyn har tagits till beräknat restvärde, fastställt vid anskaffningstillfället i då rådande prisnivå.

	Nyttjandeperiod
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

	Nyttjandeperiod
- Stomme	100 år
- Yttre ytskikt; fasader, yttertak mm	40-50 år
- Hissar, ledningssystem	15-25 år
- Övrigt	10-50 år

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i andra företag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om det inte går att beräkna en enskild tillgångs återvinningsvärde beräknas återvinningsvärdet för hela den kassagenererande enhet som tillgången hör till.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasing

Leasefogare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Poster i utländsk valuta

Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

Valutakursdifferenser som uppkommer vid reglering eller omräkning av monetära poster redovisas i resultaträkningen det räkenskapsår de uppkommer.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Räntebärande finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Vid värdering till lägsta värdets princip respektive vid bedömning av nedskrivningsbehov anses företagets finansiella instrument som innehas för riskspridning ingå i en värdepappersportfölj och värderas därför som en post.

Värdering av finansiella skulder

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

Ersättningar till anställda

Avgiftsbestämda planer

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer

Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och

den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade per balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal – löpande räkning

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal – fast pris

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fast pris redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort (färdigställandemetoden).

Ränta och utdelning

Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när ägarens rätt att erhålla betalningen har säkerställts.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som lämnas utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument erhållits i utbyte redovisas i balansräkningen som en ökning av andelens redovisade värde.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Not 2**Uppskattningar och bedömningar**

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisade i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Noter och kommentarer till resultaträkningen (alla belopp i tkr)**Not 3**

Personal	2024	2023
Medelantalet anställda	32,4	36,8
SUMMA	32,4	36,8

VD har rätt till 12 månaders full lön vid uppsägning från arbetsgivarens sida. Vid uppsägning från VD:s sida gäller 6 månaders uppsägningstid.

Av antalet anställda är 8 kvinnor (25,0 %) och 24 män (75,0 %).

Av styrelsens totala antal ledamöter (5) är 2 kvinna. Övrig företagsledning en kvinna (1 kvinna)

Det totala antalet sjukfrånvaro uppgick 3,68 % (4,86 %) av ordinarie arbetad tid. Av dessa består 13,8 % (1,9 %) av långtidssjukskrivningar (längre än 60 dagar).

Not 4

Hysesintäkter brutto	2024	2023
Bostäder	71 528	67 817
Lokaler	8 700	8 069
Garage	815	814
Tillval	906	926
SUMMA	81 949	77 626

Not 5

Hysesbortfall	2024	2023
Bostäder	-4 536	-3 810
Lokaler	-333	-347
Garage	-101	-90
Hysesrabatter	-297	-178
SUMMA	-5 267	-4 425

Not 4 och 5

Hyresintäkter netto	2024	2023
Bostäder	66 695	63 829
Lokaler	8 367	7 722
Garage	714	724
Tillval	906	926
SUMMA	76 682	73 201

Not 6

Övriga förvaltningsintäkter	2024	2023
Ersättning från hyresgäster	562	789
Återvunna hyror	50	65
Sålda tjänster	2 649	2 738
Lönebidrag	634	344
Försäkringsersättningar	0	114
Reavinst maskiner	44	283
Övriga intäkter	183	95
SUMMA	4 122	4 428

Not 7

Underhållskostnader	2024	2023
Bostäder	-3 027	-2 226
Lokaler	-102	-29
Utomhus	-635	-638
Gemensamt underhåll	-3 778	-4 139
SUMMA	-7 542	-7 032

Not 8

Driftskostnader	2024	2023
Fastighetsskötsel, personalkostn.	-8 034	-8 419
Fastighetsskötsel, övr. kostnader	-2 614	-2 635
Kostnader för tillval & bostadsanp.	-135	-140
Uttagsskatt	-2 038	-2 141
Reparationer	-5 750	-6 818
Vatten	-5 104	-4 698
Fastighetsel	-3 431	-3 277
Uppvärmning	-11 502	-9 234
Obligatoriska besiktningar	-215	-377
Sophantering, miljöavgift	-2 713	-2 407
Försäkringskostnader	-922	-850
Försäkringsskador	-93	-25
Avskrivna fordringar	-209	-88
Befarade kundförluster	-128	-90
Hyressättningsavgift/boinflytande	-149	-151
Fiberanslutning/IPTV	-2 328	-2 274
Pensionskostnader	-116	-224
Summa	-45 481	-43 848

Not 9

Centrala administrations- och försäljningskostnader	2024	2023
Personalkostnader	-4 549	-5 567
Övriga kostnader	-3 251	-3 742
Summa	-7 800	-9 309

Not 10

Arvode och ersättningar till revisorer	2024	2023
<i>PwC, [Mattias Johansson]</i>		
Revisionsuppdrag	101	87
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	6	0

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 11

Skatt på årets resultat	2024	2023
Aktuell skatt	0	0
Skatt pga ändrad tax	-112	-100
Uppskjuten skatt	-110	-169
Skatt på årets resultat	-222	-269

	2024	2023
Redovisat resultat före skatt	0	59
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6 %)	0	0
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-7	-8
Skatt hänförlig till tidigare års redovisat resultatet	-112	-100
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	-14	-23
Effekt av ändrad skattesats	-89	-79
Redovisad skattekostnad	-222	-210

Noter och kommentarer till balansräkningen (alla belopp i tkr)

Not	2024	2023
12 Byggnad och mark		
Ackumulerade anskaffningsvärden	536 015	525 145
Nyanskaffningar/omklassificeringar	23 630	10 870
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Summa anskaffningsvärden	559 645	536 015
Ackumulerade avskrivn. enl. plan	-230 949	-219 231
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivn. enl. plan byggnader	-11 221	-11 718
Summa avskrivn. enl. plan	-242 170	-230 949
Ackumulerade nedskrivningar	-1 427	-1 427
Försäljningar	0	0
Årets nedskrivningar	0	0
Summa nedskrivningar	-1 427	-1 427
Redovisat värde vid årets slut	316 048	303 639
Taxeringsvärde byggnader	322 350	322 350
Taxeringsvärde mark	63 329	63 329
Totala investeringsbidrag	14 758	14 758
13 Markanläggningar		
Ackumulerade anskaffningsvärden	3 814	2 681
Nyanskaffningar/omklassificeringar	741	1 133
Summa anskaffningsvärden	4 555	3 814
Ackumulerade avskrivn. enl. plan	-1 549	-1 401
Årets avskrivn. enl. plan markanläggningar	-197	-148
Summa avskrivn. enl. plan	-1 746	-1 549
Redovisat värde vid årets slut	2 809	2 265
14 Inventarier		
Ackumulerade anskaffningsvärden	19 595	18 176
Nyanskaffningar	1 135	1 419
Utrangeringar	-38	0
Summa anskaffningsvärde	20 692	19 595
Ackumulerade avskrivn. enl. plan	-13 397	-12 359
Utrangeringar	9	0
Årets avskrivn. enl. plan	-1 127	-1 038
Summa avskrivn. enl. plan	-14 515	-13 397
Redovisat värde vid årets slut	6 177	6 198

Not	2024	2023
15 Pågående nyanläggningar		
Ombyggnader		
Ackumulerat anskaffningsvärde	2 264	2 440
Nyanskaffningar	6 209	8 151
Omklassificeringar	-4 744	-8 327
Redovisat värde vid årets slut	3 729	2 264
Nybyggnader		
Ackumulerat anskaffningsvärde	18 736	12 868
Nyanskaffningar	-19 242	5 868
Omklassificeringar	6 901	0
Redovisat värde vid årets slut	6 395	18 736
16 Värdepapper		
Andel i HBV	40	40
Fordringar		
Innestående återbäring HBV	372	373
Summa	412	413
17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
Förutbetalda försäkringar	13	219
Övriga upplupna intäkter	1 798	873
Summa	1 811	1 092
18 Obeskattade reserver		
Avsatt räkenskapsår 2018	0	1 858
Avsatt räkenskapsår 2020	457	769
Avsatt räkenskapsår 2021	330	330
Avsatt räkenskapsår 2022	438	438
Avsatt räkenskapsår 2023	0	0
Avsatt räkenskapsår 2024	0	0
Totalt obeskattade reserver	1 225	3 395

Not 19 Uppskjuten skatt

2024-12-31	Not	Skattemässigt restvärde	Skillnad	Årets skillnad	Total skillnad	Bokföringsmässigt restvärde	
Tillgångar							
Fastigheter	13	305 592	9 921		534	10 455	316 047
Summa Tillgångar		305 592	9 921		534	10 455	316 047
Avsättningar							
Uppskjuten skatt		2 044	0		110	2 154	
Summa avsättningar		2 044	0		110	2 154	

2023-12-31	Not	Skattemässigt restvärde	Skilnad	Årets skilnad	Total skilnad	Bokföringsmässigt restvärde	
Tillgångar							
Fastigheter	13	293 718	9 091		830	9 921	303 639
Summa Tillgångar		293 718	9 091		830	9 921	303 639
Avsättningar							
Uppskjuten skatt		1 875	0		169	2 044	
Summa avsättningar		1 875	0		169	2 044	

20	Skulder till kreditinstitut	2024	2023
-----------	------------------------------------	-------------	-------------

Skulder som förfaller inom 1 år efter balansdagen:

Skulder till kreditinstitut	139 547	128 651
Summa	139 547	128 651

Skulder som förfaller senare än 1 år men senast 5 år efter balansdagen:

Skulder till kreditinstitut	144 000	155 000
Summa	144 000	155 000

Totalt till kreditinstitut	283 547	283 651
-----------------------------------	----------------	----------------

Lånestruktur och räntebindningstid

Ar	Lånebelopp	Genomsnittsränta %	Andel av lån i %
Rörliga	60 547	4,25	21,4
2025	79 000	0,94	27,9
2026	65 000	3,30	22,9
2027	64 000	3,15	22,6
2028	15 000	3,01	5,3
Tot.	283 547	2,64	100,0

Normalt förnyas lånen genom omskrivning.

Not	2024	2023
21 Övriga kortfristiga skulder		
Mervärdesskatt	495	432
Arbetsgivaravgift	439	885
Uttagsskatt	779	698
Personalens källskatt	297	317
Summa	2 010	2 332
22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
Upplupna löner	151	135
Upplupna semesterlöner	1 089	1 144
Upplupna sociala avgifter	418	438
Särskild löneskatt och avkastningsskatt	123	203
Upplupna räntekostnader	545	487
Övriga upplupna kostnader	254	692
Summa	2 580	3 099
23 Ställda panter och eventalförpliktelser		
Fastighetsinteckningar	6 622	6 622
Summa	6 622	6 622
24 Upplysningar avseende uppställningsform för resultaträkningen		
Vi har valt att tillämpa FastBAS uppställningsform för resultaträkningen. FastBAS utarbetas i samarbete mellan SABO och Fastighetsägarna.		

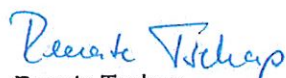
Tingsryd 2025-02-25


Inge Strandberg
Ordförande


Nicklas Johansson
Vice ordförande


Britt-Louise Berndtsson


Christian Ward


Renate Tschap


Victoria Magnesson
Verkställande ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-03

Lena Rundquist

Kerstin Petersson

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

ARBETSORDNING OCH VD INSTRUKTION avseende Stiftelsen Tingsrydsbostäder

STYRELSE

Styrelsen är ytterst ansvarig för förvaltning av företagets samtliga angelägenheter och dess organisation.

Styrelsen är ansvarig för att verksamheten inom Stiftelsen Tingsrydsbostäder drivs i enlighet med gällande lagar och stadgar.

Styrelsen skall uppställa verksamhetens strategiska mål.
Styrelsen har härvid att formulera Stiftelsen Tingsrydsbostäders affärsidé. Det åligger styrelsen att fortlöpande analysera och ompröva affärsidén inför de förändringar som sker i omvärlden.

Styrelsen skall fortlöpande hålla sig informerad om verksamheten samt avstämma den mot uppställda mål.

Styrelsen skall tillse att organisationen beträffande redovisning och medelsförvaltning innefattar en tillfredsställande kontroll.

Styrelsen skall tillse att Stiftelsen Tingsrydsbostäder har en för sin verksamhet anpassad organisation såvitt avser storlek, kompetens och skicklighet.

Styrelsen skall fortlöpande hålla sig informerad om de förändringar som sker inom Tingsryds kommun och som kan komma att ha betydelse för verksamheten.

Styrelsen skall tillse att information meddelas till kommunen i frågor om principiell karaktär.

Styrelsens ordförande håller kontakt med företagets VD och följer företagets utveckling och samråder i strategiska frågor samt ser till att styrelsens ledamöter genom dennes försorg fortlöpande får den information som behövs för att kunna följa företagets ställning, ekonomiska planering och utveckling. Vidare skall styrelsens ordförande vara ordförande på styrelsemötena, godkänna dagordning för och kalla till dessa. Det ankommer även på styrelsens ordförande att se till att handläggningen av styrelsens ärenden inte sker i strid med bestämmelserna i stiftelselagen, kommunallagen eller stadgarna. Det åligger styrelsens ordförande att frågor av principiell beskaffenhet eller större vikt underställs kommunfullmäktige för yttrande.

Styrelsens ledamöter och övriga som är närvarande vid styrelsens möten har att strängt iakttaga tystnadsplikt i enlighet med god "sekretessed".

Under styrelsens sammanträden skall en särskild sekreterare föra protokollet.

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Den verkställande direktören skall ansvara för företagets löpande förvaltning. Verkställande direktören skall inom ramen för sitt uppdrag fatta beslut inom av styrelsen fastställda direktiv och budgetramar. Verkställande direktören skall vidare hålla styrelsen informerad om den löpande förvaltningens framskridande.

Verkställande direktören svarar för att företagets redovisning fullgöres i överensstämmelse med lag och god redovisningssed och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt. Verkställande direktören har att tillse att revisorerna löpande granskar redovisning, medelsförvaltning samt beslut av större ekonomisk eller principiell karaktär.

Verkställande direktören har vidare rätt att delegera sina arbetsuppgifter till andra medarbetare inom företaget.

Verkställande direktören har rätt att anlita den expertis som han/hon bedömer erforderlig för utförandet av sitt uppdrag.

Verkställande direktören skall två gånger per år (0430, 0831) till styrelsen framlägga ekonomisk rapport. Den ekonomiska rapporten skall lämnas i form av erhållna siffror för berörd period och ackumulerad jämförd med föregående årsperiod. Härjämte skall en prognos för helåret redovisas. Vid samma tillfälle som de ekonomiska rapporterna lämnas skall även en finansrapport redovisas.

Förslag till budget och verksamhetsplan för nästkommande år skall delges styrelsens ledamöter före ingången av varje nytt räkenskapsår.

Förslag till årsredovisning för föregående års räkenskaper skall av verkställande direktören delges styrelsens ledamöter senast två månader efter utgången av räkenskapsåret som årsredovisningen avser.

ARBETSFÖRDELNING INOM STIFTELSEN TINGSRYDSBOSTÄDER

A	FINANSIELLA DISPOSITIONER	STYRELSEN	VD
1.	Placering av likvida medel inom de ramar som företagets budget och finanspolicy medger		X
2.	Upptagande av byggnadskreditiv (förutsatt att projektet godkänts av styrelsen)		X
3.	Upptagande av sedvanliga bostadslån, bottenlån, topplån jämte konvertering.		X
B	NY- OCH OMBYGGNATIONER		
1.	Beslut om att kostnader skall nedläggas för planutredning, förkalkyl och projektbudget för nya projekt.	(X)	X
2.	Antagande av huvudkonsult	(X)	X
3.	Antagande av underkonsult		X
4.	Inköp av mark	X	(X)
5.	Antagande av entreprenör nybyggnad	X	(X)
6.	Antagande av entreprenör ombyggnad	(X)	X
7.	Beslut om igångsättning nybyggnad	X	
8.	Ombyggnadsplan	X	
9.	Fastställande av ingångshyra	(X)	X
10.	Genomförande av övriga mindre ombyggnationer		X
C	FASTIGHETSAFFÄRER		
1.	Köp och försäljning av fastigheter	X	(X)

		STYRELSEN	VD
2.	Beslut om utredningskostnader skall läggas ner för att undersöka möjligheter till förvärv av fastigheter		X
C	ORGANISATION OCH PERSONAL		
1.	Beslut om nyanställningar, (utöver budget), permitteringar och uppsägningar	X	
2.	Fastställande av organisationsplan	X	
3.	Ansvar för MBL-förhandlingar		X
4.	Löner för administrativ och kollektiv personal		X
E	FÖRHANDLINGAR, TVISTER OCH ÖVRIGT		
1.	Rätt att träffa uppgörelse med hyresgästföreningen (information lämnas till styrelsen)		X
2.	Ansvar för att bolagets tillgångar säkras		X
3.	Beslut om anlitande av juridiskt ombud		X
4.	Träffande av förlikning, anhängiggörande av talan i allmän domstol, alternativt påkallande av skiljeförfarande.	X	

(X) = Beredning av ärendet.

Attestinstruktion för Stiftelsen Tingsrydsbostäder

2025-02-20

Funktion	Delegat	
Attestlista		
Administrativa tjänster och avtal. Dataprogram och kontorsinvesteringar.	Victoria Magnesson Björn Davidsson	Verkställande direktör Administrativ chef
Beslutsattestant fakturor över 1 mkr Beslutsattestant fakturor högst 1 mkr	Victoria Magnesson Björn Davidsson	Verkställande direktör Administrativ chef
Debiterade kostnader avseende VD:s lön, traktamente och bilersättning samt kostnader för mobiltelefon och representation	Inge Strandberg Nicklas Johansson	Ordförande Vice ordförande
Firmatecknare underteckna deklaration av moms och inkomstdeklaration (Två i förening)	Inge Strandberg Nicklas Johansson Victoria Magnesson Björn Davidsson	Ordförande Vice ordförande Verkställande direktör Administrativ chef
Firmatecknare teckna bank- och checkräkningar samt plusgirokonto (Två i förening)	Inge Strandberg Nicklas Johansson Victoria Magnesson Björn Davidsson David Gustafsson Calle Löf Ulrika Fransson	Ordförande Vice ordförande Verkställande direktör Administrativ chef Ekonom Administratör Administratör
Firmatecknare teckna bank- och checkräkningar via internet (Två i förening)	Victoria Magnesson Björn Davidsson David Gustafsson Calle Löf Ulrika Fransson	Verkställande direktör Administrativ chef Ekonom Administratör Administratör

Comfact Signature Referensnummer: 194519SE



Delegationsordning för Stiftelsen Tingsrydsbostäder

		Styrelse	VD	Administrativ chef	Förvaltare	Fastighetsingenjör	Projektleddare	Snickare/Målare	Assistent/uthyrare	Fastighetsskötare
1 Planering										
	- Budget	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Budgetunderlag	1	1	2	-	-	-	-	-	-
	- Verksamhetsplan	1	2	-	-	-	-	-	-	-
2 Kund/ försäljning, uthyrning (lokalkontrakt)										
2.1	Lämnar offerter och tecknar avtal/hyreskontrakt där det totala engagemanget per avtal under avtalstiden inte överstiger									
	≥ 2 000 tkr	1								
	< 2 000 tkr	1	2	-	-	-	-	-	-	-
	< 1 000 tkr	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	< 500 tkr	1	1	2	-	-	-	-	-	-
	< 100 tkr	1	1	1	2	-	-	-	-	-
	Bostadshyreskontrakt	1	1	1	-	-	-	-	2	-
2.2	Beviljande av kundkrediter									
	≥ 100 tkr	1	2	-	-	-	-	-	-	-
	< 100 tkr	1	1	2	-	-	-	-	-	-
	< 50 tkr	1	1	1	-	-	-	-	-	-
	< 15 tkr	1	1	1	-	-	-	-	2	-
2.3	Godkänna kreditfakturer som medför en kostnad för företaget									
	≥ 100 tkr	1	2	-	-	-	-	-	-	-
	< 100 tkr	1	1	2	-	-	-	-	-	-
	< 50 tkr	1	1	1	-	-	-	-	-	-
	< 25 tkr	1	1	1	-	-	-	-	-	-
2.4	Godkänna kreditering av räntefakturer									
	≥ 50 tkr	1	2	-	-	-	-	-	-	-
	< 50 tkr	1	2	-	-	-	-	-	-	-
	< 25 tkr	1	1	2	-	-	-	-	-	-
3 Leverantör/inköp										
3.1	Teckna leveransavtal eller ramavtal till beräknad inköpsvolym per år									
	≥ 1 000 tkr	1	2	-	-	-	-	-	-	-
	< 1 000 tkr	1	2	-	-	-	-	-	-	-
	< 500 tkr	1	1	2	-	-	-	-	-	-
	< 250 tkr	1	1	2	-	2	-	-	-	-
	< 100 tkr	1	1	1	2	2	-	-	-	-
3.2	Köp av material och tjänster mot ramavtal per gång/projekt/lägenhet									
	≥ 2 000 tkr	1	2	-	-	-	-	-	-	-
	< 2 000 tkr	1	2	-	-	-	-	-	-	-
	< 1 000 tkr	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	< 500 tkr	1	1	1	-	-	-	-	-	-
	< 300 tkr	1	1	1	-	2	2	-	-	-
	< 200 tkr	1	1	1	1	2	2	2	-	-
	< 50 tkr	1	1	1	1	1	2	2	-	-
	< 25 tkr	1	1	1	1	1	2	2	-	-
	< 5 tkr	1	1	1	1	1	-	2	2	2
3.3	Köp av material och tjänster utöver ramavtal (LoU) per gång/projekt/lägenhet									
	≥ 100 tkr	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	< 100 tkr	1	1	2	2	-	2	2	-	-
	< 50 tkr	1	1	1	1	2	1	2	-	-
	< 15 tkr	1	1	1	1	1	1	2	-	-
	< 5 tkr	1	1	1	1	1	1	2	-	2
3.4	Teckna fastighetsserviceavtal (städ, snöröj) som avser helhetsbeloppet för hela avtalstiden									
	≥ 100 tkr	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	< 100 tkr	1	1	2	-	-	-	-	-	-
	< 50 tkr	1	1	1	2	-	-	-	-	-
	< 25 tkr	1	1	1	1	2	2	-	-	-

4 Anläggningstillgångar, Inköp/försäljning										
4.1	Köp av fast egendom med köpeskilling									
	≥ 1 000 tkr	1	2	-	-	-	-	-	-	-
	< 1 000 tkr	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	< 500 tkr	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	< 100 tkr	1	1	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Investeringar, köp av maskiner och inventarier per inköp									
	≥ 300 tkr	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	< 300 tkr	1	1	1	-	-	-	-	-	-
	< 50 tkr	1	1	1	1	-	-	2	-	-
4.3	Investerings-, ombyggnations- och underhållsprojekt i fastigheter enligt plan									
	≥ 1 000 tkr	1	2	-	-	-	-	-	-	-
	< 1 000 tkr	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	< 500 tkr	1	1	2	2	2	2	-	-	-
	< 200 tkr	1	1	2	2	2	2	-	-	-
4.4	Investerings-, ombyggnations- och underhållsprojekt i fastigheter utöver plan									
	≥ 500 tkr	1	2	-	-	-	-	-	-	-
	< 500 tkr	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	< 200 tkr	1	1	1	2	2	2	-	-	-
	< 100 tkr	1	1	1	2	2	2	-	-	-
4.5	Försäljning av inventarier, maskiner mm									
	≥ 100 tkr	1	1	-	2	-	-	-	-	-
	< 100 tkr	1	1	1	2	-	-	-	-	-
4.6	Försäljning av fast egendom med bokfört värde									
	≥ 500 tkr	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	< 500 tkr	1	-	-	-	-	-	-	-	-
5 Personal										
5.1	Rätt att anställa personal samt sätta ingångslön	1	2	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Beslut om nyanställningar vid utökning utöver budget , permitteringar och uppsägningar	1	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3	Ansvar för MBL-förhandlingar	1	2	-	-	-	-	-	-	-
5.4	Lön och löneförhandling för administrativ och kollektiv personal	1	2	-	-	-	-	-	-	-
5.5	Beslut om utbildningar inom sitt ansvarsområde	1	1	2	2	-	-	-	-	-
6 Utemiljö och markarbeten										
6.1	Köp av material och tjänster per gång/projekt/fastighet enligt plan									
	≥ 200 tkr	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	< 200 tkr	1	1	-	2	-	-	-	-	-
	< 25 tkr	1	1	1	1	-	-	2	-	-
	< 5 tkr	1	1	1	1	-	-	2	-	2
6.2	Köp av material och tjänster per gång/projekt utöver plan									
	≥ 75 tkr	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	< 75 tkr	1	1	1	2	-	-	-	-	-
	< 50 tkr	1	1	1	1	-	-	-	-	-
	< 15 tkr	1	1	1	1	-	-	2	-	2
		1	1	2	2	2	-	-	-	-
7 Arbetsmiljö										
8 Övrigt										
8.1	Aktieförvärv och förvärv av rörelse eller rörelsegren	1	-	-	-	-	-	-	-	-
8.2	Sponsring, reklamkostnader, annonser och övriga marknadsaktiviteter	1	1	2	-	-	-	-	-	-
8.3	Representation	1	1	2	-	-	-	-	-	-

LÄGENHETSSTATISTIK

Område	Totalt antal lägenheter	≥5 rok	4 rok	3 rok	2 rok	1 rok	Totalt lediga		Uppsagda lägenheter			Kommentar	
							2025-02-12	i %	2025-01-13	2025-02-28	2025-03-31		2025-04-30
TINGSRYD lediga bostadskö	100 546	4 0 0	16 0 13	126 1 23	291 2 20	109 1 29	4 85	1%	4 93	5	2	7	38 Centralt , 16 övriga spec.omr. 31 hela Tingsryd 69 byte,
RYD lediga bostadskö	200 192	2 0 0	6 4 0	57 10 3	106 9 3	21 0 2	23 8	12%	25 5	1	2	3	5 centralt, 0 övriga spec.omr. 3 hela Ryd, 2 byte 5 renoveras
URSHULT lediga bostadskö	300 128	0	4 0 0	40 4 1	58 0 2	26 0 1	4 4	3%	3 4	0	0	1	4 hela Urshult 5 byte
LINNERYD lediga bostadskö	400 92	0	1 0 0	12 0 2	52 0 1	27 0 4	0 7	0%	0 7	2	1	1	7 hela Linneryd 1 byte
VÄCKELSÅNG lediga bostadskö	500 88	1 0 0	2 0 1	31 0 3	39 0 4	15 0 0	0 8	0%	0 5	0	0	0	8 hela Väckelsång 1 byte
RÄVEMÅLA, lediga R bostadskö R	600 50			17 3 0	23 1 0	10 0 0	4 0	8%	2 0	2	0	0	
ÄLMEBODA lediga Ä bostadskö Ä	675 8			3 0 0	2 0 0	3 0 0	0 0	0%	0 0	0	1	0	
KONGA lediga bostadskö	700 57	0	1 0 0	13 2 0	25 0 0	18 0 0	2 0	4%	2 0	0	1	1	
TOTALT	1 161	7	30	299	596	229	37	3,2%	36	10	7	13	
Bostadskö							112		114				
Övrig bostadskö		0	0	0	0	0	0		0				Söker till hela kommunen
Total bostadskö							112		114				
Antal lgh. i %	100%	1%	3%	26%	51%	20%							

LOKAL O FÖRRÄDSSTATISTIK

Område	Totalt antal lokaler	Lokaler lediga 2025-02-12	Lokaler lediga ytor 2025-02-12	i%	Lokaler lediga 2025-01-13	Lokaler lediga ytor 2025-01-13	Uppsagda lokaler 2025-02-28	Totalt antal förråd	Förråd lediga 2025-02-12	%	Förråd lediga 2025-01-13	Uppsagda förråd 2025-02-28
100 TINGSRYD Ytor (kvm) Lediga	16 7 731	0	0	0%	0	0	0	50	0	0%	0	0
200 RYD Ytor (kvm) Lediga	10 2 529	1	137	5%	1	137	0	21	5	24%	5	1
300 URSHULT Ytor (kvm) Lediga	8 351	0	0	0%	0	0	0	15	1	7%	1	0
400 LINNERYD Ytor (kvm) Lediga	2 235	0	0	0%	0	0	0	14	0	0%	1	0
500 VÄCKELSÅNG Ytor (kvm) Lediga	4 793	0	0	0%	0	0	0	1	0	0%	0	0
600 RÄVEMÅLA, Ytor (kvm) Lediga	1 143	0	0	0%	0	0	0	6	1	17%	1	0
700 KONGA Ytor (kvm) Lediga	1 75	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0
TOTALT ANTAL TOTALT YTOR	42 11 622	1	137	1%	1	137	0	107	7	7%	8	1

STIFTELSEN		TINGSRYDSBOSTÄDER		GARAGESTATISTIK			
Område	Totalt antal garage	Garage lediga 2025-02-12	i%	Garage lediga 2025-01-13	Uppsagda garage 2025-02-28	Uppsagda garage 2025-03-31	
100							
TINGSRYD lediga	147	0	0%	0	0	3	
200							
RYD lediga	20	0	0%	0	0	1	
300							
URSHULT lediga	5	0	0%	0	0	0	
400							
LINNERYD lediga	15	0	0%	0	0	0	
500							
VÄCKELSÅNG lediga	8	0	0%	0	0	1	
600							
RÄVEMÅLA, ÄLMEBODA lediga R lediga Ä	17	0 0	0%	0 0	0 0	0 0	
700							
KONGA lediga	11	0	0%	0	0	0	
TOTALT	223	0	0%	0	0	5	

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Inge Strandberg
TID: 2025-02-28 18:14:45 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46705652838)
IDENTIFIKATIONS-ID: 5041b918f9154f479f4426a45f225198



NAMN: Renate Tschap
TID: 2025-02-28 19:28:30 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46730661469)
IDENTIFIKATIONS-ID: 4aa4352d6e3144828c4596cd1011a067



NAMN: Björn Davidsson
TID: 2025-03-04 08:32:23 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46725444184)
IDENTIFIKATIONS-ID: 9734a353b9ac41e091f9685f61feaea2



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-03-04 09:02:15 +01:00
Ref: 194519SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)