

2024-11-26

Plats och tid Sammanträdesrummet "Korrö", Skyttegatan 4B, Tingsryd
Tisdagen den 26 november 2024, 13.00 – 15.00

Beslutande Inge Strandberg
Nicklas Johansson
Britt-Louise Berndtsson
Renate Tschap

Övriga närvarande Victoria Magnesson
Björn Davidsson

Justerare Renate Tschap

Justeringens plats och tid Stiftelsen Tingsrydsbostäder kontor i Tingsryd, 2024-11-28

Under-Skrifter	Sekreterare	 Björn Davidsson	Paragrafer	§ 47-56
	Ordförande	 Inge Strandberg		
	Justerande	 Renate Tschap		

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Stiftelsen Tingsrydsbostäder

Sammanträdesdatum 2024-11-26

Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned
------------------------------------	----------------------------------

Förvaringsplats för protokollet Stiftelsen Tingsrydsbostäder kontor i Tingsryd

Underskrift

2024-11-26

§ 47

Granskningsrapport intern kontroll

Styrelsen beslutar

- 1. Godkänna granskningsrapport gällande intern kontroll.
- 2. Fastslå åtgärdsplan gällande intern kontroll för 2024.
- 3. Intern kontroll anses vara god.

Beskrivning av ärendet

Administrativ chef Björn Davidsson redogör för granskningsrapport gällande intern kontroll för 2024 (bil. 1)

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2024-11-26

§ 48

Anmälningar och information

Styrelsens beslutar:

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet:

- Föregående protokoll.
- Lägenhetsstatistik 2024-11-11, 39 outhyrda lägenheter (bil. 2)
- Lokal och förrådsstatistik 2024-11-11, 1 lediga lokaler och 8 lediga förråd (bil. 3)
- Garagestatistik 2024-11-11, 0 lediga garage (bil. 4)

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2024-11-26

§ 49

Månadsanalys**Styrelsen beslutar:**

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet:

Administrativ chef Björn Davidsson redogör för månadsanalys för oktober månad.

Comfact Signature Referensnummer: 170424SE

Utdragsbestyrkande

2024-11-26

§ 50

Information om granskning lekmannarevisorerna

Styrelsen beslutar:

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet:

VD Victoria Magnusson informerar pågående granskningar från lekmannarevisorerna, hösten 2024 granskas upphandlingar. Under början av 2025 kommer Systematiskt arbetsmiljöarbete att granskas.

Comfact Signature Referensnummer: 170424SE

2024-11-26

§ 51

Åtgärder för seniorboende

Styrelsen beslutar:

- 1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet:

Seniorboende i Tingsryd och Ryd diskuterades på mötet.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2024-11-26

§ 52

Trädplantering i bostadsområdena**Styrelsen beslutar:**

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet:

Ordförande Inge Strandberg lyfter frågan om planteringar av träd, buskar och övriga planteringar.

2024-11-26

§ 53

Diskussion Migrationsverkets lägenheter

Styrelsen beslutar:

- 1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.
- 2. Göra studiebesök i Konga.

Beskrivning av ärendet:

VD Victoria Magnesson informerar om Migrationsverkets lägenheter. Planer för vad man kan göra med lägenheterna om de sägs på sikt.

Comfact Signature Referensnummer: 170424SE

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2024-11-26

§ 54

Information om projekt

Styrelsen beslutar:

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet:

VD Victoria Magnusson informerar om pågående projekt.

Miljöhus håller på att uppföras i hela kommunen. Ombyggnation av befintliga miljöhus pågår också.

Stambyte mm på Vallen 16, Växjövägen 21 i Tingsryd ska genomföras under 2025. Projekteringen är klar. Påbörjas hösten 2025. Utöver stambyte kommer fönster, dörrar och tak att bytas.

Ombyggnation av boende på Minkvägen i Tingsryd pågår för att klara nuvarande brandskyddskrav. Arbetet flyter på bra och det mesta beräknas vara klart till jul.

Konvertering av värmesystem på Tingsmålavägen i Tingsryd sker i december och även fönster och ytterdörrar kommer att bytas.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2024-11-26

§ 55

Personalinformation

Styrelsen beslutar:

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet:

VD Victoria Magnusson informerar om att vi har anställt två målare och att en av våra målare går i pension i december. Avtal om snöberedskap är klart och igångkört.

Comfact Signature Referensnummer: 170424SE

2024-11-26

§ 56

Övrigt

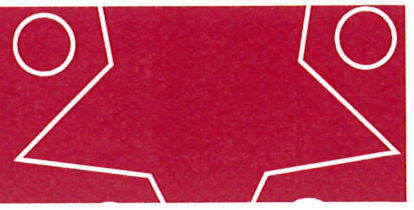
Styrelsen beslutar:

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet:

- Hyresförhandlingarna klara och börjar gälla från 2025-01-01
- Vi är med på juls skyltningen söndagen den 2024-12-01
- Luciafika 2024-12-13 för våra hyresgäster
- Upphandling av fastighetssystem pågår
- Julbord för personalen sker på kontoret den 2024-12-19

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



Granskningsrapport 2024

Tingsrydsbostäder AB / Stiftelsen

Tingsrydsbostäder

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Översikt.....	4
3 Uppföljning granskning.....	5
3.1 Risk: Hot och våld.....	5
3.1.1 Granskning: Hot och våld.....	5
3.2 Risk: Efterlevnad föreskrifter för maskiner och redskap	5
3.2.1 Granskning: Efterlevnad föreskrifter för maskiner och redskap	5

1 Inledning

Av 8 § "Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun" framgår att nämnden/styrelsen årligen ska rapportera resultatet från uppföljningen av intern kontroll till kommunstyrelsen i en granskningsrapport. Rapportering sker också till kommunens revisorer.

Granskningsrapporten överlämnas till kommunstyrelsen senast 30 november.

Huvudsyftet med den interna kontrollen är att upptäcka eventuella brister och se till att dessa åtgärdas. I granskningsrapporten ska därför finnas en åtgärdsplan för de brister som har upptäckts i granskningen. När nämnden/styrelsen tagit beslut att godkänna granskningsrapporten innebär det också att man beslutat om åtgärderna enligt åtgärdsplanen.

Nämnden/styrelsen ska göra en samlad bedömning över det gångna årets internkontrollarbete genom en självuppskattning av hur arbetet med intern kontroll fungerat.

Samlad bedömning över det gångna året

Antal genomförda granskningar	Antal uteblivna granskningar	Antal föreslagna åtgärder	Svag	Tillfredsställande	God
2	0	6			

2 Översikt

Översikten presenterar innevarande års risker med föreslagna åtgärder. Om föregående års beslutade risker och åtgärder inte är påbörjade eller avslutade visas även de

Risk	Granskning	Åtgärd
Hot och våld	 Hot och våld	 Skapa skriftliga rutiner på hur man ska göra vid kundbesök på kontor där det blir en hotbild. Se till att testa larmet oftare och att kontorspersonal vet vad de ska göra. Först titta vad som händer framme vid disken sen åtgärd efter det. Visning av lägenheter skapa skriftliga rutiner. Skapa skriftliga rutiner på hur man ska göra vid kundbesök hos hyresgäst och kunder. Finns utbildningar på Svensk Allmännyttan hur man bemöter hot och våld viktigt hur man pratar med kund och få dem att lugna ner sig.
Efterlevnad föreskrifter för maskiner och redskap	 Efterlevnad föreskrifter för maskiner och redskap	 Ordna en utbildning/genomgång för samtlig personal hur redskapet/maskinen fungerar och de risker som finns vid användning. Skapa delegering för personalen som ska använda redskapen/maskinen. Skapa rutiner som säkerställer hanteringen av redskap/maskiner för våra sommarjobbare som skall arbeta i vår organisation. Ta fram checklistor som personal kan följa och fylla i när man ska kontrollera maskiner och redskap.

3 Uppföljning granskning

Uppföljning presenterar innevarande års risker med föreslagna åtgärder. Om föregående års beslutade risker och åtgärder inte är påbörjade eller avslutade visas även de

3.1 Risk: Hot och våld

3.1.1 Granskning: Hot och våld

Hur sker kontrollen?

Intervjuer och kontroll av eventuella risker.

Frågor som ställts:

Hur sker kontakten med kunder i reception/arbetsplats?

Hur sker visning av lägenheter och kundbesök hemma hos kunden?

Hur sker kontakten med kunder som förstör eller stör ordningen?

Hur bemöter man konflikter?

Hur bemöter man hot som kommer utifrån?

Vad kontrolleras?

Vilka risker som föreligger i verksamheten och vilka rutiner som finns.

Bedömning

♦ Viss avvikelse

Analys

Det finns idag inga skriftliga rutiner för hot och våld. Det finns en viss kunskap om hur man ska förhålla sig i hotfulla lägen och man känner till hur man ska positionera sig för att minska riskerna. Man försöker prat lugnt med upprörda personer för att inte eskalera situationen.

Åtgärd	Slutdatum	Analys
 Skapa skriftliga rutiner på hur man ska göra vid kundbesök på kontor där det blir en hotbild. Se till att testa larmet oftare och att kontorspersonal vet vad de ska göra. Först titta vad som händer framme vid disken sen åtgärd efter det. Visning av lägenheter skapa skriftliga rutiner. Skapa skriftliga rutiner på hur man ska göra vid kundbesök hos hyresgäst och kunder. Finns utbildningar på Svensk Allmännytt hur man bemöter hot och våld viktigt hur man pratar med kund och få dem att lugna ner sig.	2025-05-31	

3.2 Risk: Efterlevnad föreskrifter för maskiner och redskap

3.2.1 Granskning: Efterlevnad föreskrifter för maskiner och redskap

Hur sker kontrollen?

Intervjuer.

Frågor som ställts:

Har ni utbildning på maskinen/redskapet ni använder?

Vad kontrollerar ni innan ni startar maskinen/redskapet?
Fyller ni i några listor när ni gör fordonskontrollen?

Vad kontrolleras?

Om föreskrifter för maskiner och redskap följs och om de är kända för de anställda

Bedömning

◆ Viss avvikelse

Analys

Alla har inte fullständig kunskap i vissa av maskinerna/redskapen som man använder idag. Man kan vissa moment bra men känner sig osäker i vissa andra moment. För att få köra vissa av de största maskinerna krävs en delegering från arbetsgivaren som inte finns fullt ut idag. Ibland kan man missa att göra viss kontroll på maskinen innan man ska använda den och även missa vissa saker.

Åtgärd	Slutdatum	Analys
✓ Ordna en utbildning/genomgång för samtlig personal hur redskapet/maskinen fungerar och de risker som finns vid användning. Skapa delegering för personalen som ska använda redskapen/maskinen. Skapa rutiner som säkerställer hanteringen av redskap/maskiner för våra sommarjobbare som skall arbeta i vår organisation. Ta fram checklistor som personal kan följa och fylla i när man ska kontrollera maskiner och redskap.	2025-05-31	

Intern kontroll år 2024

- Granskning av Stiftelsen Tingsrydsbostäder/Tingsrydsbostäder AB:s Jobb vid hot och våld.

Uppdraget

Kontrollera vilka risker som föreligger i verksamheten, kontrollera vilka rutiner som finns. Kontrollera kunskapen om att förebygga risker med hot och våld.

Genomförande

Kontrollen har skett genom intervju med Elma Sedic och Caroline Gunnarsson som jobbar nära kunderna i uthyrningen. Med Björn Fransson som jobbar som besiktningsman i lägenheterna. Lars Andersson som jobbar Vaktmästare på Wasaskolan
Undersökning och riskbedömning i olika arbetsuppgifter och nära kundkontakt.

Uthyrning:

- 1 Mottagning av kunder i reception. Arga kunder aggregation muntligen. Detta kan också vara på telefon.
- 2 Kontraktsskrivning på kontoret. Då har man etablerat en kontakt med kunden och man har kommunicerat på något vis.
- 3 Visning av lägenheter. Man är ensam med en okänd person som ibland kan vara 3-4 st personer.

Wasaskolan/Vuxenutbildningen:

1. Vid skadegörelse på skolan och man säger till personen i fråga Så finns det en hotbild.
2. Vid konflikter mellan elever-elever eller elever-personal Så blir man inblandat.
3. Utifrån kommande hot.

Lägenhetsbesiktningsman:

1. Avflyttningsbesiktning av lägenhet.
2. Förbesiktning av lägenhet.
3. Lägenhetsbesiktning om byte av lägenhet kan ske.

Fastighetsskötare/Växjövägen

1. När man säger till hyresgäster vid tex. Bilkörning/ Moped på området. Barnvagnar i trapphus och dess risk för brand och att stå i vägen vid utrymning.
2. När man är och lagar något i lägenheten och kunden vill ha mer än vad som är bestämt.
3. Vinterarbete när man skottar snö/sandar och bilar står felparkerade på området.
4. När man vet att redan innan man går till en lägenhet så kommer det att bli problem.

Resultat/bedömning

Uthyrning.

- 1 Står bakom en disk med plastskydd framför. Grinden öppnas utåt så det tar lite tid att ta sig in. Har ett internt överfallslarm som tjuver i kontoret det testas 1ggr/år. Finns inga rutiner. Man vet ju inte om någon som har ringt väntar utanför kontoret när man går hem, medelhög risk.
2. Finns inga rutiner. Man sätter sig närmast dörren, Låg risk.
3. Finns inga rutiner. Man ställer sig vid dörren och har kunderna framför sig i hallen och de får gå runt själva i lägenheten och titta, medelhög risk.

Wasaskolan/Vuxenutbildningen.

- 1 Skolan har rutiner. Men vi har inga rutiner i Tingsrydsbostäder. Vi är inte med på skolans övningar, jag försöker att ha en lågfrekvent dialog med kunden om att det inte är ok att förstöra saker på skolan. Vid större grupperingar kontaktar jag skolan, börjar med mentorerna sen med kurator/rektor. Viktigt att man är trygg i sig själv och kan läsa av kunderna. Lång erfarenhet på skolan hjälper till, Medelhög risk.
2. Vi har inga rutiner, Men det är jag som får lösa det. Det är en blandad skola gymnasiet/vuxenutbildning vuxna blandas med barn hög konfliktnivå. Man får försöka lösa det efter eget huvud. Beror lite på tillfället och vad det handlar om, Låg risk.
3. Vi har inga rutiner. Skolan har en app som skickar ut meddelande vid utifrån kommande hot. Vi får ingen information om hot utifrån och har man tur så fattar man själv och backar undan och sätter sig i säkerhet.

Lägenhetsbesiktningsman.

- 1 Man är ensam med lägenhetsinnehavaren i lägenheten. Risker finns att man känner sig orättvist behandlad då det kan förekomma att man tar upp saker som har blivit skadade i lägenheten och detta blir en kostnad för lägenhetsinnehavaren. Man kan undvika en del av hotbilden genom att erbjuda lägenhetsinnehavaren att rätta till felen. Man använder en lågfrekvent samtalsnivå. Man talar inte om summan och felen förrän besiktningen är genomförd. Försöker att förklara på ett sätt som kunden förstår vad kostnaderna är enligt Sabos prislista. Behandla andra som man själv vill bli bemött. Hög risk finns inga rutiner.
2. Vi tittar hur snabbt vi kan hyra ut lägenheten. Talar om vad som behöver åtgärdas innan utflyttningsbesiktning och vad som händer närmast. Kund oftast nöjd. Låg risk.
3. Vid byte ska man kolla upp så de har rätt till byte av lägenhet. Vi dömer inte en lägenhetsinnehavare innan man har träffat dem. Har inga rutiner viktigt att det finns så att man inte kan förstöra en lägenhet men ändå får byta sig till en ny som är fräschare. Låg risk.

Fastighetsskötare/Växjövägen

1. Finns inga rutiner. Man tar problemet när man ser det. Viktigt att tänka på hur man pratar med kund. Lågfrekvent samtalston, vid hot backa undan.
2. Finns inga rutiner. Prata lugnt med hyresgäst. Försök att ta dig ut ur lägenheten Skydda verktygen ha de framför dig så att kund inte kan komma åt dem.
3. Finns inga rutiner. Försök få kund att förstå varför vi skottar. Det är ju för deras skull. Dessutom så är det ju parkering förbjuden inne på områdena. Kvitta hur vi gör så blir det fel.
4. Finns inga rutiner. Finns önskemål om ett mer samarbete med uthyrningen så att vi vet var de besvärliga kunderna bor. Inte varför, men då kan man alltid vara 2 när man jobbar i de lägenheterna. Förstår problem GDPR men det är ju ett arbetsmiljöproblem som vi behöver lösa i de få fall det handlar om.

Rekommendation

Skapa skriftliga rutiner på hur man ska göra vid kundbesök på kontor där det blir en hotbild. Se till att testa larmet oftare och att kontorspersonal vet vad de ska göra. Först titta vad som händer framme vid disken sen åtgärd efter det. Visning av lägenheter skapa skriftliga rutiner. Säg till på kontoret när man ska ha en visning av lägenhet på vilken adress man ska till och när man räknar att vara tillbaka. Finns utbildningar på Svensk Allmännyttan hur man bemöter hot och våld viktigt hur man pratar med kund och få dem att lugna ner sig. Känner man sig själv otrygg så är risken större så kunskap är ett måste i bemötandet.

Wasaskolan/vuxenutbildningen. Skapa skriftliga rutiner som även innefattar vaktmästaren. Finns utbildningar på Svensk Allmännyttan hur man bemöter hot och våld. Viktigt att man pratar lugnt och lågfrekvent med kunden om man kommer i en situation.

Lägenhetsbesiktningsman. Skapa skriftliga rutiner på hur man ska göra vid kundbesök hos hyresgäst. Finns utbildningar på Svensk Allmännyttan hur man bemöter hot och våld viktigt hur man pratar med kund och få dem att lugna ner sig. Känner man sig själv otrygg så är risken större så kunskap är ett måste i bemötandet.

Fastighetsskötare/Växjövägen. Skapa skriftliga rutiner på hur man ska göra vid kundbesök hos hyresgäst. Finns utbildningar på Svensk Allmännyttan hur man bemöter hot och våld viktigt hur man pratar med kund och få dem att lugna ner sig. Lågfrekvent dialog i alla möten med kund.

Krister Karlsson
Tingsrydsbostäder



Internkontroll riktlinjer redskap och maskiner 2024

Granskning av Stiftelsen Tingsrydsbostäder och Tingsrydsbostäder AB vid körning av redskapsbärare/gräsklippare.

Uppdraget

Kontrollera vilka risker som föreligger i verksamheten och kontrollera vilka rutiner som finns. Kontrollera kunskapsnivån om att förebygga risker för olycka.

Genomförandet

Kontrollen har skett genom intervju med personal.

Stiftelsen Tingsrydsbostäder:

Urban Andersson, Ryd

Johan Dragestam, Ryd

Philip Frank, Tingsryd

Arvid Johansson, Tingsryd (Snickare)

Tingsrydsbostäder AB

Tomas Möller, Ryd

Lennart Thuresson, Ryd

Andreas Gustafsson, Tingsryd

Andreas Nilsson, Konga.

Har ni utbildning att köra fordonet ni kör med:

Redskapsbäraren: Av samtliga tillfrågade har man kunskap i hur maskinen fungerar och är medveten om vad där finns för risker.

Hjullastare: Vi har 5 st. i Stiftelsen och 2 i AB som har genomgått en utbildning med tillhörande förarbevis. Det är bara dessa som får köra hjullastarna.

Gräsklippare: Samtliga tillfrågade har den kunskap som föras i hur maskinen fungerar, samt är medvetna om vilka riskerna är vid körning.

Klyvsåg i verkstan på snickarlagret: Där är öppen klinga och de som nyttjar dessa maskiner är väl medvetna om riskerna som finns vid körning.



Betongsåg: Öppen klinga och de som nyttjar dessa maskiner är väl medvetna om riskerna som finns vid körning.

Vad kontrollerar du innan du startar maskinen: Flertalet svarade att man alltid kollar motoroljan innan start av maskin.

Fyller ni i några listor / Fordonskontroll: Man fyller inte i några listor, men man kollar funktion av belysning emellanåt.

Resultat/bedömning

Alla har inte fullständig kunskap i vissa av maskinerna/redskapen som man använder idag. Man kan vissa moment bra men känner sig osäker i vissa andra moment. För att få köra vissa av de största maskinerna krävs en delegering från arbetsgivaren som inte finns fullt ut idag. Ibland kan man missa att göra viss kontroll på maskinen innan man ska använda den och även missa vissa saker.

Rekommendation

Ordna en utbildning/genomgång för samtlig personal hur redskapet/maskinen fungerar och de risker som finns vid användning.

Skapa delegering för personalen som ska använda redskapen/maskinen.

Skapa rutiner som säkerställer hanteringen av redskap/maskiner för våra sommarjobbare som skall arbeta i vår organisation.

Ta fram checklistor som personal kan följa och fylla i när man ska kontrollera maskiner och redskap.

Kontrollen har genomförts av:

Anders Svensson

LÄGENHETSSTATISTIK

Område	Totalt antal lägenheter	≥5 rok	4 rok	3 rok	2 rok	1 rok	Totalt lediga		Uppsagda lägenheter			Kommentar	
							2024-11-11	i %	2024-10-14	2024-11-30	2024-12-31		2025-01-31
TINGSRYD lediga bostadskö	100 546	4 1 0	16 0 14	126 1 25	291 2 27	109 1 11	5 77	1%	4 86	1	5	3	41 Centralt , 22 övriga spec.omr. 14 hela Tingsryd 59 byte,
RYD lediga bostadskö	200 192	2 1 0	6 3 0	57 9 4	106 10 4	21 0 1	23 9	12%	26 8	7	2	2	4 centralt, 0 övriga spec omr. 4 hela Ryd, 2 byte 5 renoveras
URSHULT lediga bostadskö	300 128	0	4 0 0	40 1 1	58 2 1	26 0 0	3 2	2%	4 3	1	2	1	2 hela Urshult 6 byte
LINNERYD lediga bostadskö	400 92	0	1 0 0	12 0 2	52 0 2	27 0 2	0 6	0%	0 3	0	0	1	6 hela Linneryd 2 byte
VÄCKELSÅNG lediga bostadskö	500 88	1 0 0	2 0 1	31 1 3	39 2 0	15 0 0	3 4	3%	1 7	0	0	2	4 hela Väckelsång 1 byte
RÄVEMÅLA, lediga R bostadskö R	600 50			17 3 0	23 0 0	10 0 0	3 0	6%	3 0	0	0	2	
ÄLMEBODA lediga Ä bostadskö Ä	675 8			3 0 0	2 0 0	3 0 0	0 0	0%	0 0	0	0	1	
KONGA lediga bostadskö	700 57	0	1 0 0	13 0 0	25 0 0	18 2 0	2 0	4%	2 0	2	0	0	
TOTALT	1 161	7	30	299	596	229	39	3,4%	40	11	9	12	
Bostadskö							98		107				
Övrig bostadskö		0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0		0				Söker till hela kommunen
Total bostadskö							98		107				
Antal lgh. i %	100%	1%	3%	26%	51%	20%							

LOKAL O FÖRRÅDSSTATISTIK

Område	Totalt antal lokaler	Lokaler lediga 2024-11-11	Lokaler lediga ytor 2024-11-11	i%	Lokaler lediga 2024-10-14	Lokaler lediga ytor 2024-10-14	Uppsgda lokaler 2024-11-30	Totalt antal förråd	Förråd lediga 2024-11-11	%	Förråd lediga 2024-10-14	Uppsgda förråd 2024-11-30
TINGSRYD Ytor (kvm) Lediga	100 16 7 731	0	0	0%	0	0	0	50	0	0%	0	0
RYD Ytor (kvm) Lediga	200 10 2 529	1	137	5%	1	137	0	21	6	29%	6	2
URSHULT Ytor (kvm) Lediga	300 8 351	0	0	0%	0	0	0	15	0	0%	0	1
LINNERYD Ytor (kvm) Lediga	400 2 235	0	0	0%	0	0	0	14	1	7%	1	0
VÄCKELSÅNG Ytor (kvm) Lediga	500 4 793	0	0	0%	0	0	0	1	0	0%	0	0
RÄVEMÅLA, Ytor (kvm) Lediga	600 1 143	0	0	0%	0	0	0	6	1	17%	1	0
KONGA Ytor (kvm) Lediga	700 1 75	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0
TOTALT ANTAL TOTALT YTOR	42 11 622	1	137	1%	1	137	0	107	8	7%	8	3

STIFTELSEN TINGSRYDSBOSTÄDER GARAGESTATISTIK

Område	Totalt antal garage	Garage lediga 2024-11-11	i%	Garage lediga 2024-10-14	Uppsagda garage 2024-11-30	Uppsagda garage 2024-12-31		
100								
TINGSRYD lediga	147	0	0%	0	1	0		
200								
RYD lediga	20	0	0%	0	0	0		
300								
URSHULT lediga	5	0	0%	0	0	0		
400								
LINNERYD lediga	15	0	0%	0	0	0		
500								
VÄCKELSÅNG lediga	8	0	0%	0	0	0		
600								
RÄVEMÅLA, ÄLMEBODA lediga R lediga Ä	17	0 0	0% 0%	0 0	0 0	0 0		
700								
KONGA lediga	11	0	0%	1	0	0		
TOTALT	223	0	0%	1	1	0		

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Inge Strandberg
TID: 2024-11-29 17:33:04 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46705652838)
IDENTIFIKATIONS-ID: afa605cd4c704d57af41979a87c2f386



NAMN: Renate Tschap
TID: 2024-11-29 17:44:16 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46730661469)
IDENTIFIKATIONS-ID: f6d415cc7fff4e81ac8c56e059126de9



NAMN: Björn Davidsson
TID: 2024-12-02 08:28:10 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46725444184)
IDENTIFIKATIONS-ID: b080837bf7eb4641917b1f71dde514a0



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-12-02 08:28:16 +01:00
Ref: 170424SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)