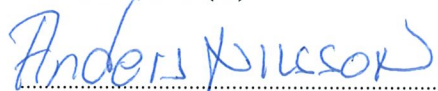


Miljö- och byggnadsnämnden

**Miljö- och byggnadsnämnden
2024-04-22**

- § 51 Fastställande av dagordning
- § 52 Anmälan av jäv
- § 53 Meddelanden
- § 54 Delegationsbeslut
- § 55 Information från förvaltningen
- § 56 Beslut om samt återrapportering från kurser, konferenser och politikerbesök
- § 57 Information om avvikelser
- § 58 Väckelsång 10:8, Ansökan om bygglov för nybyggnad av gäststugor
- § 59 Dunshult 1:20, Ansökan om bygglov för maskinhall
- § 60 Sannahult 2:3, Ansökan tidsbegränsat bygglov för camping
- § 61 Najaden 12, Ansökan om bygglov för fasadändring och tillbyggnad garage
- § 62 Tröjemåla 1:164, Föreläggande med vite att följa rikt- och gränsvärde för utsläpp till spillvattennätet
- § 63 Revidering av verksamhetsplan för 2024
- § 64 Uppföljning av medarbetarenkäten 2024
- § 65 Översyn av miljö- och byggnadsnämndens krishanteringsplan för livsmedel och dricksvatten i Tingsryds kommun
- § 66 Extra ärende; Ekonomisk rapport och prognos för mars 2024

Miljö- och byggnadsnämnden

Plats och tid	Sammanträdesrum Åsnen, Torggatan 12, Tingsryd Måndag, 2024-04-22, kl. 13:00 – 14:40		
Beslutande	Nils-Erik Olsson (M), ordförande Fredrik Heinvall (KD) Anders Nilsson (S) Mats Wembo (C) Roger Rydberg (SD) Håkan Bellenby (S) Mikael Litén (SD)		
Övriga närvarande	Emelie Eriksson (Nämndsekreterare) Carl Johan Bernelid (Tillförordnad miljö- och byggnadschef) Jan-Henrik Lothigius (Ekonom) § 51–54,66 David Odenmo (Bygglovshandläggare) § 58-60 Inger Gummesson (Bygglovshandläggare) § 61		
Justerare	Anders Nilsson (S)		
Justeringens plats och tid	Kansliavdelningen, 2024-04-29, kl. 13.00		
Under- skrifter	Sekreterare	 Emelie Eriksson	Paragraf 51-66
	Ordförande	 Nils-Erik Olsson (M)	
	Justerare	 Anders Nilsson (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ	Miljö- och byggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-04-22		
Datum då anslaget sätts upp	2024-04-29	Datum då anslaget tas ned	2024-05-21
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen i Tingsryd		
Underskrift	 Emelie Eriksson		

Justerare

N-E-O

AN

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-04-22

§ 51

Fastställande av dagordning**Beslut**

1. Miljö- och byggnadsnämnden godkänner att komplettera dagordningen med ett extra ärende, § 66 Extraärende; Ekonomisk rapport och prognos för mars 2024.
2. Miljö- och byggnadsnämnden godkänner att ärende 16, Uppföljning av medarbetarenkäten 2024, utgår.
3. Miljö- och byggnadsnämnden fastställer dagordningen enligt reviderad föredragningslista.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger förslag till dagordning enligt utsänd föredragningslista.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Nils-Erik Olsson (M) föreslår att komplettera dagordningen med ett extra ärende, § 66 Extraärende; Ekonomisk rapport och prognos för mars 2024.

Ordförande föreslår även att ärende 16, Uppföljning av medarbetarenkäten 2024, utgår.

Beslutsgång

Ordförande Nils-Erik Olsson (M) lägger fram förslagen för beslut och finner att miljö- och byggnadsnämnden bifaller förslagen.

Justerare

N-E-O

AN

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-04-22

§ 52

Anmälan av jäv

MBN 2024-78

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden noterar att ingen ledamot anmäler jäv.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämndens ledamöter har möjlighet att anmäla om de är jäviga i förhållande till något ärende på dagordningen.

Justerare

N-E-O

FAN

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-04-22

§ 53

Meddelanden

MBN 2024-79

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden tar emot informationen om inkomna meddelanden under perioden 2024-03-01 – 2024-03-31 enligt bilaga 1.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden tar del av de meddelanden som har inkommit till nämnden under perioden 2024-03-01 – 2024-03-31.

Justerare

N-E-O

AN

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-04-22

§ 54

Delegationsbeslut

MBN 2024-80

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden tar emot redovisningen av anmälda delegationsbeslut under perioden 2024-03-01 – 2024-03-31 enligt bilaga 1.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden tar del av de delegationsbeslut som har inkommit till nämnden under perioden 2024-03-01 – 2024-03-31.

Justerare

N-E-O

ANS

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-04-22

§ 55

Information från förvaltningen

MBN 2024-81

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden tar emot informationen från miljö- och byggnadsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Tillförordnad miljö- och byggnadschef informerar om:

- vakans på miljöavdelningen, vilket leder till längre handläggningstid på miljöärenden
- rekryteringsannons är på gång
- många miljörapporter just nu
- antalet ansökningar för små avlopp som är 11 stycken per 22 april.

Justerare

N-E-O

FM

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-04-22

§ 56

**Beslut om samt återrapportering från kurser, konferenser
och politikerbesök**

MBN 2024-82

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden tar emot informationen om att nämndens presidium ska delta på budgetkonferensen den 26 april.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Nils-Erik Olsson (M) informerar om att nämndens presidium ska delta på budgetkonferensen den 26 april.

Justerare

N-E-O

AN

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-04-22

§ 57

Information om avvikelser

MBN 2024-86

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden tar emot information om avvikelser.

Sammanfattning av ärendet

Tillförordnad miljö- och byggnadschef informerar om att förvaltningen har cirka två veckors avvikelse med diarietföring.

Justerare

N-E-O

AN

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-04-22

§ 63

Revidering av verksamhetsplan för 2024

MBN 2023-158

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden fastställer reviderad verksamhetsplan för år 2024 enligt bilaga 1, verksamhetsplanen revideras från ”3.4.1 Miljö- och byggnadsnämnden verkar för god hälsa och välbefinnande genom kontinuerlig tillsyn avseende livsmedelskontroll, bygglov, hälsoskydd samt miljöskydd” till ”3.4.1 Genom rådgivning och information verkar miljö- och byggnadsnämnden för klimatanpassat byggande”.
2. Miljö- och byggnadsnämnden upphäver därmed beslutet § 140 avseende delen av verksamhetsplan för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt den beslutade arbetsprocessen för budget ska varje nämnd besluta om verksamhetsplan för det kommande året.

Förslagen utgår ifrån kommunfullmäktiges budgetbeslut för åren 2024 till 2027. Budgetuppdrag samt budgeterade förutsättningar har arbetats in i verksamhetsplan. Verksamhetsmålen har formulerats i enlighet med de kommunövergripande mål som fullmäktige fastställt i 2024 års budget. Agenda 2030 och de 17 hållbarhetsmålen har integrerats i kommunfullmäktiges målen.

Verksamhetsplanen revideras från ”3.4.1 Miljö- och byggnadsnämnden verkar för god hälsa och välbefinnande genom kontinuerlig tillsyn avseende livsmedelskontroll, bygglov, hälsoskydd samt miljöskydd” till ”3.4.1 Genom rådgivning och information verkar miljö- och byggnadsnämnden för klimatanpassat byggande” på grund av att verksamhetsmålen stämmer överens med nämndsmålen 2024.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från miljö- och byggnadschef, 2024-04-08.
2. Verksamhetsplan 2024, reviderad 2024-04-16.

Justerare

N-E-O

FAS

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-04-22

§ 63 fortsättning

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Miljö- och byggnadsförvaltningen

Justerare

N.E-O

AN

Utdragsbestyrkande

Verksamhetsplan och mål för 2024

Miljö- och byggnadsnämnden

N-E-O AKS

1 Uppdrag



Miljö- och byggnadsnämndens mål och mått utgår från de av kommunfullmäktige fastställda målen. Agenda 2030 och de 17 hållbarhetsmålen har integrerats i kommunfullmäktigemålen.

Miljö- och byggnadsnämnden är en myndighetsnämnd. Nämnden ansvarar för ett antal uppgifter och tillsyn enligt Plan- och bygglagen, Livsmedelslagen och Miljöbalken. Nämndens ansvar enligt Miljöbalken syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. En sådan utveckling bygger på insikten att naturen har ett skyddsvärde och att människans rätt att förändra och bruka naturen är förenad med ett ansvar för att förvalta naturen väl. Enligt Plan- och bygglagen syftar nämndens ansvar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer.

Enligt förvaltningslagen har miljö- och byggnadsnämnden samma ansvar som andra myndigheter gällande serviceskyldighet, ärenden ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts samt se till att kontakterna med enskilda blir enkel och smidig.

N-E-O FN

2 Omvärld

Osäkerhetsfaktorerna inför 2024 är många och utvecklingen framöver för svensk ekonomi är oviss. Effekterna av Rysslands invasion av Ukraina skapar stor osäkerhet och en dämpande effekt på global och svensk tillväxt en hög inflation 2023 och när, hur fort den sjunker är en stor osäkerhetsfaktor. Bygg- och entreprenadbranschen sjönk märkbart under 2023 och påverkar särskilt 2024 och de kommande årens intäkter ffa på byggsidan. Bedömning av 2024 och utvecklingen framåt återstår att se.

Förvaltningen är sårbar med få anställda som måste ha hög kompetens inom ett brett område. Att lyckas rekrytera ny personal med rätt utbildning, kompetens och erfarenhet är en utmaning. Förvaltningen har flexibel arbetsplats.

N-E=0 AN

3 Vision, verksamhetens mål och utveckling

3.1 Vision

Tingsryds kommun har följande vision:

Tingsryds kommun är en attraktiv, hållbar och levande landsbygdskommun. Här finns engagerade och stolta medborgare, ett framgångsrikt näringsliv och ett aktivt förenings- och idrottsliv. Här lever vi tillsammans med god livskvalitet och bidrar gemensamt till en plats där barn och unga utvecklas.

3.2 Tingsryds kommuns skolor erbjuder inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet

3.2.1 Miljö- och byggnadsnämnden, genom sin tillsyn, tillser att Tingsryds kommuns skolor har en hög kvalitet på inomhusmiljö och livsmedel

Barn i alla åldrar är känsliga framför allt därför att de växer. Prestation i skolan handlar inte bara om begåvning utan även miljön de vistas i under skoltid och vad de äter spelar stor roll. Dålig ventilation med höga koldioxidhalter i ett klassrum gynnar ju inte direkt koncentrationsförmågan. OVK ska uppdateras och registreras. Redan utformningen av detaljplanen har betydelse och att följa riktlinjer vid planering av nya skolor, förskolor, mm är därför extra viktigt. Kunskapen om skolmiljöns betydelse ska inte bara ligga på miljö- och byggnadsnämnden utan ansvariga skolpolitiker måste få den kunskapen därför bör nämnden informera om miljö och hälsoskydd till BUN minst en gång per mandatperiod. Nämnden själv prioriterar i hälsoskyddstillsynen av skolor med en riktad kontroll minst en gång vart 5:e år.

3.3 Tingsryds kommun tillgodoser och säkerställer god tillgång till rent vatten

3.3.1 Miljö- och byggnadsnämnden verkar för att alla kommuninvånare i Tingsryds kommun ska ha tillgång till rent vatten genom tillsyn och samverkan med andra myndigheter

Rent vatten handlar inte bara om dricksvattnet från kommunens vattenverk det är större än så. Innehållskraven i den vattentjänstplan som kommunerna måste ta fram senast 2024 illustrerar detta, det handlar om allt vatten. Dricksvatten från enskilda brunnar, dagvatten, mm. kan liknas som vattnets översiktsplan. Staten visar tydligt kommunernas ansvar och det är genom planeringen som mycket av detta ska falla på plats. Det kommer att behövs tas fram underlag en dagvattenstrategi, en skyfallskartering,

Nämnden bör överväga att gå från en punktriiktad tillsyn till en mer helhetsinriktad tillsyn. Exempelvis se helheten för att få bra dricksvatten, från grundvattenbildningen och vattenskyddsområdena via vattenverken med en utökad tillsyn till kranen! Från golvbrunnen till avloppsreningsverket och vidare till recipienten och miljöövervakning. Även fastighetsägare med egen vattentäkt ska ha bra dricksvatten, att sköta sin brunn och att ta regelbundna vattenprover är en bra början.

N-2E-0 AN

3.4 Tingsryds kommun tar sitt klimatansvar och möjliggör god tillgång till hållbar och modern energi

3.4.1 Genom rådgivning och information verkar miljö- och byggnadsnämnden för klimatanpassat byggande

Både näringslivet och medborgarna ska vara med i energiomställningen till hållbar energi båda kan vända sig till våra energi- och klimatrådgivare men de behöver marknadsföras bättre i olika kanaler för att nå ut. Vindkraft tycker de flesta är bra bara den inte hamnar på min bakgård! Var ska vind- och solparker lokaliseras. En översyn av vinsbruksplanen behövs och en utredning av lämpliga platser för solparker. El-bilarna blir fler och kommunen behöver en strategi för elbilsladdare.

3.5 Tingsryds kommun skapar förutsättningar för hälsosamma liv och främjar god livskvalitet för alla åldrar

3.5.1 Miljö- och byggnadsnämnden verkar för god hälsa och välbefinnande genom kontinuerlig tillsyn avseende livsmedelskontroll, bygglov, hälsoskydd samt miljöskydd

Det är svårt att se det ... men tillsynen utvecklas kontinuerligt. Nya regler brukar skynda på utvecklingen och den kommande ändringen av byggreglerna måste förberedas genom bla kompetensutveckling, översyn av rutiner, arbetssätt samt en översyn av bygglovstaxan så att den är i synk med reglerna från 2025. Vid nämndens planering av tillsynen ska sk känsliga grupper beaktas och prioriteras i tillsynsplan och kontrollplan. Barn och äldre är mer känsliga på olika sätt men även överkänslighet av olika slag bör också vägas vid planeringen.

3.6 Tingsryds kommun möjliggör genom innovativa lösningar en välfungerande infrastruktur och ett framgångsrikt näringsliv

3.6.1 Miljö- och byggnadsnämnden skapar, genom dialog och rådgivning, bättre förutsättningar för nytänkande för ett mer hållbart och långsiktigt näringsliv

För att kunna skapa bra rådgivning och bättre förutsättningar för nytänkande behövs utveckling av verktyg, tänka utanför boxen och vilja att förändra. Det finns verktyg idag som behöver utvecklas. Bygga-Bo-Etablera kartan är en av dem. Nya verktyg för att effektivisera och ge bättre service till näringslivet men även medborgaren. Istället för att skicka sökanden från handläggare till handläggare kunde en lotsfunktion prövas och då inte bara inom förvaltningen. Kunskapen är stor inom förvaltningen så varför inte hjälpa till att kontakta rätt instans hos tekniska, VA eller en annan närliggande funktion om det behövs när de söker bygglov eller ett nytt avlopp. Resurserna blir inte större vi är små och om vi ska lyckas måste vi utveckla samverkan och samordningen internt som externt. Oavsett typ av myndighetsområde är kraven likartade, lagstiftaren vill att vi ska agera förebyggande så mycket det går. En mer proaktiv "myndighet" har större förutsättningar att lyckas och tilliten till den ökar. Information till olika grupper är knepigt för de får sin kunskap och information på olika sätt i stället för "massutskick" på hemsida kan rätt information eller råd exempelvis skickas med nämndens beslut till just den kategori som ska ha den. Informationsplan för förvaltning och de enskilda avdelningarna bör övervägas dels "årliga" som sker vid samma tid varje år men också det som behövs just nu.

4 Ekonomi

Nämnden ansvarar inom sitt område för att verksamheten bedrivs i enlighet med de budgetramar, mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Fullmäktiges fastställda riktlinjer för *god ekonomisk hushållning* respektive *målstyrning* ska beaktas i alla delar av budgetprocessen och organisationen. Kända kostnader ska budgeteras och finansieras i budgeten. Tilldelade budgetramar ska respekteras.

Väsentliga budgetförändringar till år 2024

Tingsryds kommun har från 2023 infört ett nytt resursfördelningssystem för fördelning av budgetramar till nämnderna enligt SKR:s modell. År 2024 är det andra året denna resursfördelning tillämpas. Utifrån en preliminär teknisk ram tog förvaltningen och nämnden fram ett prioriteringsunderlag, där de högsta prioriteringarna var att göra ansvarsutredningar förorenad mark, en begäran om utökad budget med 100 tkr. Vidare en prioritering om finansiering av utökad nämnd från 5 till 7 ledamöter, en begärd budgetförstärkning med 100 tkr. Som tredje prioritet angavs behovet av taxehöjningar och då med början gällande taxan för livsmedelsskydd, där den ekonomiska effekten ej kunde anges.

Den tekniska ramen är uppräknad med PKV 3,9 % samt befolkningskorrigerad med - 0,35 %. Trots en förstärkning av budgetramen finns ekonomiska utmaningar i förhållande till den tilldelade ramen, främst inom personalområdet men även en osäkerhet beträffande intäktsidan.

I det slutliga beslutet om budget antaget av kommunfullmäktige den 19 juni har miljö- och byggnadsnämnden tillförts prioriteringar (utöver teknisk ram) med totalt 150 tkr. I budgeten ges täckning för den tidigare ofinansierade posten gällande utökad nämnd från 5-7 ledamöter, vilket är gällande från år 2024 med totalt 100 tkr. För ansvarsutredningar förorenad mark har tillförts 50 tkr i budgeten.

Den totala budgetramen 2024 för nämnden är beslutad till 4 475 tkr netto.

Internbudgetförslaget 2024 uppgår till 4 475 tkr och är inom den tilldelade budgetramen.

Miljö- och byggnadsnämndens verksamheter är både avgifts- och skattefinansierade. Avgifter tas ut inom byggverksamhet, miljö- och hälsoskydd samt livsmedelsskydd. Byggverksamheten är konjunkturkänslig och påverkas i stor utsträckning av antalet bygglov och storleken på dessa. I bilagda sammanställning över internbudget 2024 framgår varje verksamhetsområdes budget och dess intäkter och kostnader.

Miljö- och byggnadsnämndens egen budget är i linje med beslutad prioritering ökad med totalt 103 tkr till totalt 405 tkr. Ökningen är i sin helhet tillförd sammanträdesarvoden. Budgeten är därmed finansierad för sju stycken ledamöter i nämnden.

Miljö- och hälsoskyddsverksamheten har i budget tillförts 50 tkr extra för ansvarsutredningar förorenad mark i enlighet med budgetbeslutet.

De totala personalkostnaderna är budgeterade till 7 090 tkr, där förvaltningen har finansierat en förhållandevis stor löneglidning under år 2024, vilket ej kompenseras i given ram. Personalkostnaderna ökar med 437 tkr jämfört år 2023, men innefattar då även höjda löner 2023 och presumtiva löneökningar 2024 samt höjda personalomkostnader.

Budgeterade intäkter uppgår till totalt 3 791 tkr. Intäkterna består i huvudsak av externa intäkter för olika avgifter som tas ut av verksamheterna gentemot företag och privatpersoner, men även en del interna intäkter gentemot Tingsryds kommun och mot VA-verksamheten (taxefinansierad). Förväntade intäkter är budgeterade så lågt som det har varit möjligt utifrån de budgetförutsättningar som råder. Intäkter har totalt höjts med endast 70 tkr, vilket motsvarar uppräknningen med i stort PKV 3,9 %.

En ny livsmedelstaxa har tagits fram och beslutats av miljö- och byggnadsnämnden och av kommunstyrelsen, för vidare beslut av kommunfullmäktige. Taxekonstruktionen är förändrad från förskottsdebitering till efterdebitering efter utförd kontroll, i enlighet med gällande lagstiftning. Därutöver är taxan justerad och höjd i enlighet med de faktiska kostnaderna som är budgeterade för år 2023.

Total budget

Total budget	Budget i tkr
Intäkter	-3 791

Personalkostnader	7 090
Övriga kostnader	1 176
Total budget	4 475

Verksamhetsområden

Verksamhetsområden	Budget i tkr
10 020 Miljö- och byggnadsnämnd	405
21 551 Byggverksamhet	1 260
26 100 Miljö- och hälsoskyddsverksamhet	2 409
26 110 Livsmedelsskydd	401
Total budget	4 475

N-E-O FN

5 Verksamhetsförändringar 2024 och framtida utmaningar

Verksamhetsförändringar 2024

Osäkerhetsfaktorerna inför 2024 är många och utvecklingen framöver för svensk ekonomi är fortsatt osäker. Bygg- och entreprenadbranschen är kraftigt påverkad och bygglovsavdelningen är konjunkturkänslig och vid en lågkonjunktur förväntas intäkterna minska.

Miljö- och byggnadsnämnden kommer därför att ägna extra uppmärksamhet åt verksamheternas taxor under 2024 och då med fokus på Plan- och bygglovstaxan för att vara förberedd för eventuella behov av förändringar pga den ändring av regelverket som föreslås träda i kraft 1 januari 2024 men även att bättre tydliggöra plan- och byggtaxan då den i dagsläget upplevs otydlig från de som ansöker. Nämnden kommer att ta fram en ny taxa för tillsynen enligt miljöbalken, det har kommit en ny utformning av taxan från SKR sen den nuvarande taxan fastslogs. Nämnden kommer även att beräkna alla timavgifter enligt SKR modell då detta inte gjorts sedan 2017. Detta för att säkerställa nämndens självfinansieringsgrad.

Nya rutiner, sätt att arbeta, mm måste ske kontinuerligt för att nämnden arbete ska bli effektivt, rättssäkert, etc. Under 2024 införs ny taxa med efterdebitering för livsmedelskontrollen, klassning av samtliga livsmedelsverksamheter påbörjades hösten 2023 den kommer att fortgå. Det är inte bara debiteringsrutinen som måste ändras utan även hur tillsynen planeras och utförs.

Inriktningsbeslutet från kommunfullmäktige gällande 100 nya bostäder 2021-2024 medför att det nära samarbetet mellan bygg och plan fortsätter.

Framtida utmaningar

Osäkerhetsfaktorerna inför 2024 är konjunkturläget vilket miljö- och byggnadsnämnden ej i dagsläget kan förutspå. Bygglovsavdelningen är konjunkturkänslig och vid en lågkonjunktur förväntas intäkterna minska.

Nya arbetssätt, ofta med hjälp av ny teknik, effektiviseringar och prioriteringar kommer att krävas om en tillfredsställande kvalitet i den kommunala verksamheten ska kunna kombineras med en ekonomi i balans. En god balans måste uppnås mellan tillsyn och avgiftsfinansiering för att nämnden på sikt skall klara sitt uppdrag.

En annan stor utmaning de kommande åren är konkurrensen om samt bristen på arbetskraft, som kommer att vara fortsatt ökande. Arbetet med kommunens attraktivitet som arbetsgivare behöver fortsätta, både brett och långsiktigt. Allt ifrån arbetsmiljöfrågor, som att minska sjuktal och osund personalomsättning, skapa förutsättningar för att orka arbeta ett helt yrkesliv, hållbar schemaläggning, till andra viktiga pusselbitar som lönenivåer, utvecklingsmöjligheter, värdegrundsfrågor och ledarskap kommer vara viktiga faktorer framöver. Även en kontinuerlig utveckling av arbetssätt och metodik är viktiga pusselbitar för att attraktiviteten som bra arbetsgivare ska behållas. Men även hur arbetsgivare jobbar med de gröna frågorna och klimatet är faktorer som spelar in när yngre väljer arbetsgivare.

Ett nytt regelverk för byggande kommer att införas, Boverket har flyttat fram tidplanen med ett halvår till den 1 januari 2025. Tanken är att aktörer inom byggsektorn ska få större frihet att driva utvecklingen, förbättra byggandet och möjliggöra innovation. Detta för att främja nya tekniska lösningar och öppna upp för användandet av nya material och metoder. Förslaget innebär att de aktörer som ska arbeta med det nya regelverket kommer behöva utöka sin förmåga att värdera och förebygga risker. När preciseringsnivåerna minskar och de allmänna råden försvinner ökar också möjligheten att kunna ta fram lämpliga lösningar för det specifika fallet detta ställer stora krav på myndighetens förmåga att möta detta. Istället för att luta sig mot en regel ska handläggaren bedöma och utvärdera de lösningar som byggherren föreslår. För förvaltningen innebär detta helt nya sätt att jobba och med det följer kompetensutveckling men även administrativa delar måste ses över, rutiner, taxan, mm. 2024 blir ett år av förberedelse för förvaltningen som måste vara beredd när det träder i kraft.

Sammanfattningsvis står kommunen och miljö- och byggnadsnämnden inför komplexa samhällsutmaningar vilket kräver nya arbetssätt för alla delar av förvaltningen; plan, bygg liksom miljö.

"Vi hanterar 2000-talets utmaningar, bedömer dem med 1900-talets idéer och svarar med 1800-talets verktyg!"

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-04-22

§ 64

Uppföljning av medarbetarenkäten 2024
MBN 2024-419**Beslut**

1. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att ärendet utgår och tar upp ärendet vid nästkommande sammanträde, 2024.05-20.

Justerare

N-E-C

AKS

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-04-22

§ 65

**Översyn av miljö- och byggnadsnämndens
krishanteringsplan för livsmedel och dricksvatten i
Tingsryds kommun**
MBN 2024-412

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att översynen av krishanteringsplan för livsmedel och dricksvatten i Tingsryds kommun är genomförd enligt bilaga 1.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2020-03-23 att anta en krishanteringsplan för livsmedel och dricksvatten i Tingsryds kommun. Senaste översynen gjordes april 2022. Enligt krishanteringsplanen är det miljö- och hälsoskyddsinspektör med samordningsansvar som ansvarar för att krishanteringsplanen ses över årligen. Även länkade och bifogade dokument ska uppdateras.

Miljö- och byggnadsnämnden ska sedan informeras om översynen samt om eventuella förändringar i planen.

Det är lämpligt att förtydliga rutinen för Krishanteringsplanen, att den ska följas upp årligen och hanteras i miljö- och byggnadsnämnden senast på sammanträdet i april. Kontaktbilagan ska följas upp löpande eller minst två gånger under året, inget beslut i nämnden behövs för att ajourhålla denna (namn och kontaktuppgifter).

Bilagorna har setts över och följande ändring behövs:

- Bilaga 2. Uppdateras med rätt namn på tjänsteinnehavare i "Viktiga interna och externa kontakter".

Bedömning

Miljö- och byggnadsförvaltningen bedömer att Krishanteringsplanen i sig själv inte behöver revideras, det är bilaga 2 som behöver kompletteras med nya befattningshavare, den är inaktuell. Rutinen förtydligas avseende översynen.

Justerare

N-E-O

AN

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-04-22

§ 65 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från miljö- och hälsoskyddsinspektör, 2024-04-12.
2. Krishanteringsplan för livsmedel och dricksvatten i Tingsryds kommun, 2024-04-12.

Beslutet skickas till

Bildningsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Nicholas Jonasson, VA-chef
Miljöavdelningen

Justerare

N-E-O

AN

Utdragsbestyrkande



Krishanteringsplan

för livsmedel och dricksvatten
i Tingsryds kommun

Innehåll

1. Inledning och syfte	3
2. Ansvar och roller	3
3. Samverkan med andra aktörer.....	3
4. Mandat, resurser, kompetens och uthållighet.....	5
5. Initial bedömning	5
6. Lägesbilden.....	5
7. Dokumentera.....	5
8. Personalplanera.....	6
9. Utredda och hantera	7
9.1 Risk för eller konstaterad sjukdom orsakad av livsmedel eller dricksvatten	7
9.1.1 När livsmedel är trolig orsak	7
9.1.2 När dricksvatten är trolig orsak.....	8
9.2 Inget vatten eller förorenat vatten utan påvisad sjukdom	8
9.3 Miljöolycka som kan påverka dricksvatten eller livsmedel.....	9
9.4 Hot och sabotage.....	11
10. Utrustning vid utredning	11
11. Beslut.....	11
12. Information internt och externt, under och efter utredningsarbetet	12
13. Dokumentation.....	12
14. Beredskapsplanens placering.....	12
15. Uppdatering av länkade dokument och revision av planen.....	12
16. Kompletterande dokument.....	12

1. Inledning och syfte

Detta dokument är framtaget för att vara ett stöd vid oförutsedda händelser i samband med livsmedel eller dricksvatten, och är avsett att vara ett stöd vid livsmedelskontrollen och för övriga handläggare på miljöavdelningen. Bestämmelser om kontrollmyndigheters beredskapsplan finns i (EU) 2017/625 och LIVSFS 2005:21, 3 §.

Uppgifter och information i denna plan ligger i linje med kommunens övergripande beredskapsplan "Plan för hantering av extraordinära händelser i Tingsryds kommun" som kommunen är skyldig att ha enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Det går att dela in livsmedelsrelaterade händelser i fyra typer:

- Risk för, eller konstaterad sjukdom till följd av livsmedel eller vatten
- Inget dricksvatten eller förorenat dricksvatten utan påvisad sjukdom
- Miljöolycka
- Hot och sabotage

2. Ansvar och roller

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att kontrollera att livsmedel och dricksvatten som produceras är säkra. Enligt (EU) 2017/625 ska nämnden upprätta beredskapsplaner som ska kunna användas som stöd i krissituationer.

Livsmedelsföretag och vattenproducenter har ansvar för sina produkter och deras kvalitet. Även vid kris kvarstår ansvaret. Krishantering är ett samspel mellan verksamhetsutövare och kontrollmyndighet.

Miljö- och byggnadsnämnden ska:

- Agera så att smitta eller föroreningar i livsmedel och dricksvatten kan spåras
- Agera så att spridning av smitta eller förorening förhindras
- Kommunicera relevant information till berörda aktörer, allmänheten och media

Livsmedelsföretag och vattenproducent ska:

- Utredda orsak till problem
- Dra tillbaka förorenade livsmedel (gäller enbart livsmedelsföretag)
- Kommunicera relevant information till berörda aktörer, allmänheten och media

Miljö- och byggnadsförvaltningen är dessutom ansvarig, enligt livsmedelsförordningen (2006:813), för att rapportera påvisad salmonella enligt 37 § och livsmedel med hälsorisk enligt 38 §.

3. Samverkan med andra aktörer

Oavsett art eller omfattning krävs en kontinuerlig samverkan med övriga aktörer. Tidigt i processen måste övriga aktörer definieras för att kunna koordinera åtgärder och insatser utifrån en gemensam uppfattning om läget.

- Vilka aktörer påverkas?
- Vilken aktör håller ihop samverkansarbetet?
- På vilket sätt kan samverkan genomföras (typ av möten, tidpunkter, frekvens etc.)?

För att få effektiva samverkansmöten finns ett förslag till dagordning (dokument 1).

Exempel på interna samverkande aktörer:

- Kommunchef
- Säkerhetssamordnare
- Krisledningsgrupp
- Berörda förvaltningar och bolag
- Informatör/kommunikatör

Exempel på externa samverkande aktörer:

- Smittskyddsläkare
- Företag som levererat eller tagit emot livsmedel eller dricksvatten
- Vattenproducenter
- Närliggande kommuner
- Kommun som berörs på annat sätt
- Livsmedelsverket
- VAKA (vattenkatastrofgrupp)
- Länsstyrelsen
- SVA (statens veterinärmedicinska anstalt)
- Folkhälsomyndigheten, Smittskydd & beredskap
- SJV (statens jordbruksverk)
- Analyslaboratorier
- Polis/SÄPO
- Djurhållare, fiskerier
- Restvärdesledare (miljöolycka)
- Trafikverket (miljöolycka)
- Räddningstjänst

Miljö- och byggnadsnämnden ska efter samråd med **miljö- och byggnadschefen** hålla kommunchefen informerad om vad som inträffar och hur situationen hanteras.

Kommunen har ansvar för att verka för att det sker en samordning mellan olika aktörer inom kommunens geografiska område. Särskilt viktigt är samordning av information till allmänheten. Kommunen är även ansvarig för att hålla länsstyrelsen informerad om vad som hänt.

Länsstyrelsen har ett ansvar att verka för samordning av aktörerna på regional nivå och kan vara ett stöd för kommunen. Länsstyrelsen har ett särskilt ansvar vid utbrott där smittämnen kan spridas från djur till människor via livsmedel och vatten. Länsstyrelsen är en kanal till den nationella nivån där MSB, myndigheten för samhällsskydd och beredskap, har motsvarande uppgift.

Överväg alltid att informera smittskyddsläkaren, även om smitta ännu inte är konstaterad. Smittskyddsläkaren har överblick över sjukläget i regionen och har därför bra förutsättningar för att hitta mönster som tyder på livsmedels- eller dricksvattenburen smitta.

Kontaktlista

Interna kontakter och deras funktion nås via kommunens intranät och verksamhetssystemet Trio. Viktiga interna och externa kontakter finns i dokument 2.

4. Mandat, resurser, kompetens och uthållighet

Ansvar och befogenheter regleras i delegationsordningen som finns i pärmen med styrdokument på alla kontor som tillhör miljöavdelningen.

Handläggarnas kompetens inom olika delområden presenteras i "Underlag för planering av kompetens och uthållighet" (dokument 3).

I en situation av kris är det viktigt att bestämma vilka funktioner/kompetenser som behöver vara igång samt planera bemanning och avlösning. Vid behov upprättar miljö- och byggnadsförvaltningen en bemanningsplan. Ett förslag till bemanningsplan presenteras i dokument 4.

5. Initial bedömning

Larm eller information om störning kopplat till livsmedel eller dricksvatten kan komma in till förvaltningen på en mängd olika sätt, t.ex. från allmänheten, företag, smittskyddsläkare, länsstyrelsen eller livsmedelsverket. Dagtid kan anmälan komma in via växeln, via miljö- och byggnadsnämndens registrator som skickar larmet vidare till respektive handläggare samt miljö- och byggnadschefen. Larmet kan också komma direkt till en handläggare via e-post eller telefon.

Vid större händelser eller efter ordinarie arbetstid larmas säkerhetssamordnaren alternativt miljö- och byggnadschefen av t.ex. räddningstjänsten. Dessa larmar i sin tur varandra vid behov.

Allmänheten kan kontakta Miljö- och byggnadsförvaltningen när detta behövs av hälso- eller säkerhetsskäl via:

- kommunens hemsida (felanmälan)
- kommunens växel tel. nr. 0470-44 100
- besök på medborgarkontoret

Vid larm behöver vi göra en snabb bedömning om några åtgärder behöver vidtas eller om utveckling av händelsen ska bevakas. Mall för initial bedömning finns i dokument 5.

6. Lägesbilden

Det är viktigt att skapa en lägesbild utifrån befintlig information. I början finns inte svar på alla frågor, utan informationen fylls på under arbetets gång. Det är viktigt att ha en struktur för lägesbilden. I dokument 6 finns punkter som kan användas för att skapa en lägesbild.

Under hantering av krisen krävs ett kontinuerligt analysarbete utifrån lägesbilden. Analysen ligger till grund för åtgärder och beslut. Ett förslag på struktur för kontinuerligt analysarbete finns i dokument 7.

7. Dokumentera

Dokumentationen är viktig ur två perspektiv

- För att samtliga aktörer ska kunna vara uppdaterade kring händelseutvecklingen och fatta beslut utifrån samma lägesinformation
- För utvärdering av arbetet efter krisen

Frågor att ta ställning till innan en kris

- Den löpande dokumentationen ska ske i miljö- och byggnadsförvaltningens ärendehanteringssystem.

Exempel på vad som behöver dokumenteras och samlas

- Samlad lägesbild, inklusive kartor
- Löpande handlingar i ärendehanteringssystem
- Mötesprotokoll
- Källor till information
- Underlag för beslut
- Beslut och beslutsfattare
- Sanktionsbeslut
- Pressmeddelanden, presskonferenser, mediebevakning i övrigt
- Mätningar/provtagningar och analysresultat
- Meddelanden och annan information från övriga aktörer
- Information och klagomål från allmänheten
- Händelser som kan bli ekonomiskt kännbara
- Beställningar och arbeten som utförs
- Foton kopplade till händelsen
- Tidsplanering för arbetet
- Planer för bemanning
- Behov av externa resurser
- Information från kommunens webbplats och informationsblad

Handlingar i ärendehanteringssystemet

- Datum och klockslag när uppgiften inkom/ uppgiften lämnades
- Från vem uppgiften kom/till vem uppgiften lämnades
- Namn på den som tog emot uppgiften/lämnade uppgiften
- Övrigt

Nedan listas stöddokumentet som kan användas under utrednings- och hanteringsarbete.

- Frågeformulär vid misstänkt matförgiftning, person (dokument 8)
- Frågeformulär vid misstänkt matförgiftning på restaurang, i butik och liknande (dokument 9)
- Frågeformulär vid misstänkt vattenburen smitta (dokument 10)
- Information RASFF, Rapid Alert System for Food and Feed (dokument 11)
- RASFF Portal user manual (dokument 12)
- Provtagningsinstruktion så här tar du ett livsmedelsprov (dokument 13)
- Provtagningsinstruktionsanalys av dricksvatten allmän anläggning (dokument 14)

8. Personalplanera

Om lägesbilden utifrån befintlig information indikerar till exempel hälsofara, konsekvenser för många människor, eller stort medialt tryck och risk för opinionsbildning bör en krisledningsorganisation upprättas. Denna kan bestå av få eller många personer beroende på den bedömning av lägesbilden som görs.

Den personal som hanterar krisen kommer att behöva avlösning. Följande planering bör göras:

- Bestäm vilka funktioner/kompetenser som behöver vara igång. Glöm inte att prata med till exempel säkerhetssamordnare för att integrera arbetet med kommunens övergripande krisledningsorganisation

N-E-O AN

- Bemanna och planera för avlösning
- Överväg om externa resurser behövs
- Överväg om underlag för beslut om övertid behövs
- Krisledningsorganisationens uppbyggnad och arbetssätt finns i "Plan för hantering av extraordinära händelser i Tingsryds kommun". Antal personer som bemannar organisationen måste anpassas till det aktuella läget.

9. Utredda och hantera

9.1 Risk för eller konstaterad sjukdom orsakad av livsmedel eller dricksvatten

9.1.1 När livsmedel är trolig orsak

Utredning

Bedöm:

- Om omedelbar inspektion ska genomföras
- Om provtagning ska genomföras
- Om livsmedelsföretagaren ska kontaktas per telefon
- Om ingen åtgärd ska genomföras

Om endast en person är sjuk – klargör:

- Möjlig histaminförgiftning
- Tidigare enstaka anmälningar mot aktuellt livsmedel/matställe

Håll ärendet öppet några veckor och se om fler anmälningar kommer.

Vid inspektion – klargör:

- Personalens hälsostatus
- Antal personer som intagit misstänkt livsmedel
- Leverantörer av råvaror
- Hela hanteringskedjan av aktuellt livsmedel (och dess ingredienser) i anläggningen

Vid provtagning av livsmedel – klargör:

- Vilka prov ska tas
- Vem som tar proven
- Provtagningskärl och volymer/mängder
- Möjlighet att spara referensprov
- Vem som analyserar (etiketter och följesedlar finns på hylla märkt "Provtagningsmateriel – dricksvatten livsmedel" i lilla arkivet)
- Hur snabbast möjliga transporter av proverna säkerställs och att laboratorium är förvarnat. Särskilt viktigt efter kontorstid
- Inspektion av relevanta kontrollområden/kritiska styrpunkter
- Behov av provtagningsåtgärder
- När svar på provanalys kommer

I dokument 9 och 24 finns förslag på checklistor som kan användas vid misstänkt matförgiftning och vid inspektion.

N-E-O AN

9.1.2 När dricksvatten är trolig orsak

Utredning

Vid kontakt med dricksvattenproducenten.

Bedöm i samråd:

- Om omedelbara informationsåtgärder som kokningsrekommendationer eller annan inskränkning av dricksvattnets användbarhet behövs.
Viktigt: Verksamhetsutövaren har producentansvar och ska normalt informera konsumenterna – kontrollmyndigheten bedömer om åtgärden är tillräcklig. Vid en allvarlig kris kan även andra aktörer med informationsansvar bli involverade i att ge information, till exempel kontrollmyndigheten, kommunen, länsstyrelse och/eller smittskyddsläkare. Det är då viktigt att samordna budskapen och bestämma vem som går ut med vilken information.
- Om provtagning före åtgärd som desinfektion/spolning är relevant
- Nödvändiga kontakter med laboratorium och lämpliga analyser

Klargör:

- Geografiskt genomslag av sjukdom eller omfattning av spridning av förorenat dricksvatten. Identifiering av livsmedelshandling/produktion där dricksvatten är väsentligt för säker produktion.

Identifiering av livsmedelshandling/produktion där dricksvatten är väsentligt för säker produktion:

- Identifiera verksamheter med livsmedelshandling där dricksvatten är en väsentlig del av produktionen eller har betydelse för livsmedelssäkerheten
- Klargör vilka företag som behöver inspektion
- Bedöm om livsmedelsföretagare genomför relevant och tillräcklig riskvärdering.
Viktigt: Den lokala kontrollmyndigheten ska inte gå in och ta över riskvärderingen. Den lokala kontrollmyndigheten ska bedöma och värdera om detta görs i tillräcklig omfattning.

Vid provtagning av dricksvatten – klargör:

- Vilka prov ska tas
- Vem som tar prov
- Provtagningskärl och volymer/mängder
- Möjlighet att spara vatten i dunkar innan åtgärd
- Vem som analyserar (etiketter och följedsedlar finns på hylla märkt "Provtagningsmateriel – dricksvatten livsmedel" i lilla arkivet)
- När svar på provanalys kommer

9.2 Inget vatten eller förorenat vatten utan påvisad sjukdom

Kommunens dricksvattenförsörjning kan drabbas av förorening, akut avbrott alternativt risk för avbrott eller brist på vatten. Orsak kan vara översvämningar, stora läckor, brott på ledningar, elavbrott, sabotage, medvetna avstängningar med mera. Konsekvenserna kan förutom vattenbrist vara ökad risk för förorenat dricksvatten i ett dåligt trycksatt ledningsnät, i ett ledningsnät som stått tomt eller i ett ledningsnät som påverkats av översvämningssvatten.

Utredning

Vid kontakt med dricksvattenproducenten.

N-E-O AN

Inhämta information om:

- Möjlig orsak
- Risk för förorening eller smitta (trycklöst eller lågt tryck i ledningsnät)
- Tidsaspekter
- Utbredning

Bedöm i samråd:

- Om omedelbara informationsåtgärder som kokningsrekommendation eller annan inskränkning av dricksvattnets användbarhet behövs. (Verksamhetsutövaren ansvarar – den lokala kontrollmyndigheten bedömer om åtgärden är tillräcklig)
- Nödvändiga provtagningsåtgärder vid till exempel återställande efter trycklöst nät eller före desinfektion och spolning
- Nödvändiga kontakter med laboratorium och lämpliga analyser
- Desinfektions-/reningsåtgärder
- Nödvattenförsörjningsalternativ till allmänheten
- Nödvattenförsörjningsalternativ till aktörer som livsmedelsproducenter.

Identifiering av livsmedelshantering/produktion där dricksvatten är väsentligt för säker produktion:

- Identifiera verksamheter med livsmedelshantering där dricksvatten är en väsentlig del av produktionen eller har betydelse för livsmedelssäkerheten
 - Klargör vilka företag som behöver inspektion
 - Bedöm om livsmedelsföretagare genomför relevant och tillräcklig riskvärdering
- Viktigt:** Den lokala kontrollmyndigheten ska inte gå in och ta över riskvärderingen. Den lokala kontrollmyndigheten ska bedöma och värdera om detta görs i tillräcklig omfattning.

Säkerhetsåtgärder

När leveransen av dricksvatten återupptas – klargör:

- Om desinfektion och provtagning görs i tillräcklig omfattning
- Att kokningsrekommendationer övervägs, här finns exempel på meddelanden till allmänheten (dokument 15).

9.3 Miljöolycka som kan påverka dricksvatten eller livsmedel

Med miljöolycka menas här utsläpp av akut karaktär som hotar att förorena livsmedel eller dricksvatten. Exempel på sådana risker:

- Grödor som riskerar påverkas via mark eller vatten
- Frigående livsmedelsproducerande djur som kan påverkas via bete eller vattendrag
- Fisk för konsumtion som riskerar att påverkas
- Vattendrag och sjöar som råvatten för dricksvattenproduktion som riskerar att förorenas
- Grundvattenförekomster för dricksvattenproduktion eller privata brunnar som riskerar att förorenas

Information om denna typ av händelse kommer troligtvis från den egna organisationen, t ex från räddningstjänst eller miljö- och hälsoskyddsinspektör.

Huvudsyftet med de åtgärder som den lokala kontrollmyndigheten gör vid denna typ av händelse är att bevaka att inte livsmedel eller dricksvatten påverkas på lång eller kort sikt.

Utredning

Klargör:

- Vad som har förorenat (vilket ämne)
- Varför det har skett
- Vilka volymer som har spridits
- Vad som kan påverkas – t ex dricksvattentäkt, grödor, livsmedelshantering, livsmedelsproducerande djur på kort respektive lång sikt
- Tidsaspekter

Vid riskvärdering:

- Kontakta länsstyrelsen när det gäller grödor, livsmedelsproducerande djur och fisk
- Kontakta livsmedelsverket när det gäller odlad fisk
- Kontakta dricksvattenproducenten när det gäller sjöar, vattendrag och grundvattentäkter

Håll dialog med dricksvattenproducenten kring hantering och planering för:

- Provtagningsåtgärder
- Reningsåtgärder
- Nödvattenförsörjningsalternativ inklusive säkerhet
- Nödvattenförsörjning till aktörer som livsmedelsproducenter med flera
- Privata intag från vattendrag/sjöar alternativt enskilda brunnar

Vid besök på plats

Arbetet på plats innebär troligtvis en samverkan med till exempel räddningsledare och miljöhandläggare.

Förslag på underlag/kunskap att ha med på plats:

- Fakta om aktuell förorening, inklusive kemiska egenskaper (www.msb.se).
- Information om markegenskaper, yt- och grundvattenförhållanden, skyddsområden, vattenanvändning, markanvändning, enskilda brunnar, dagvattenbrunnar, rinntider, strömningsmönster etc.
- Kartunderlag och litteratur; jordartskarta, dag- och spillvattenkarta, grundvattenkarta
- Väderprognos
- Information om berörd verksamhet

Vid besök på plats:

- Kontakta räddningsledare vid olycksplats
- Samverka kring ansvarsområden och se till att alla berörda är larmade: vatten och avlopp, räddningstjänst, polis, miljöåklagare, restvärdesledare, markägare, djurhållare etc.
- Se till att utsläpp stoppas/minimeras, att tillräcklig sanering utförs, att föroreningen omhändertas på säkert sätt. Vid nederbörd tillse att åtgärder vidtas för minskad spridning av föroreningen.
- Genomför egen provtagning, alternativt se till att provtagning utförs på lämpligt sätt. Provtagning i brunnar, ytvatten, lakvatten, observationsrör, diken

N-E-O AN

Efter besök på plats:

- Uppskatta omfattning och gör en riskvärdering
- Kommunera med vattenproducenter om lämpliga och vidtagna åtgärder
- Vid avbrott i dricksvattenproduktionen – diskutera konsekvenser av trycklösa ledningsnät och lämpliga åtgärder
- Uppskatta informationsbehovet till konsument
- Säkerställ att resultat av platsbesök dokumenteras och infogas i lägesbilden

Checklista vid miljöolycka (dokument 16).

9.4 Hot och sabotage

Hot och sabotage är troligtvis sällan en fristående typhändelse. Förmodligen börjar eller slutar händelseutvecklingen i någon av de tidigare beskrivna typhändelserna.

Kan till exempel initieras som:

- Livsmedelsföretag ringer och är hotade
- Livsmedelsföretag ringer och säger att sabotage genomförts/ej kan uteslutas
- Konsument har upptäckt saboterad vara
- Media eller polis ringer och har fått hot mot livsmedel framfört
- Dricksvattenproducent ringer och är hotad
- Dricksvattenproducent meddelar misstänkt sabotage
- Ovanliga analysvärden från dricksvatten eller livsmedel
- Direkt hot till lokal kontrollmyndighet

Klargör:

- Om polisen är kontaktad. Om inte – uppmana till kontakt! Notera att polisanmälan kan sekretessbeläggas.
- Vilka åtgärder som dricksvattenproducent respektive livsmedelsföretag genomför
- Lägesbild, geografisk avgränsning, antal drabbade
- Om eventuellt bistånd med provtagning behövs.

Därefter går hanteringen troligtvis in i hanteringen under annan typhändelse.

Delta i arbetet med:

- Riskvärdering och konsekvensanalys (dokument 17).

10. Utrustning vid utredning

Personalen har tillgång till:

- Förvaltningens bil, går även boka annan förvaltnings bil, eller undantagsvis använda egen bil
- Provtagningsutrustning
- Data från ärendehanteringssystemet och arkiv.
- Kartor

11. Beslut

Mallar för olika typer av beslut finns i ärendehanteringssystem och i dokument 18–22.

12. Information internt och externt, under och efter utredningsarbetet

Information, både internt och externt, kan behövas under och efter arbetet med en oförutsedd händelse. Det är viktigt att hålla medarbetare, nämnd och kommunledning informerad om vad som inträffat och hur situationen hanteras.

Kontakta en informatör/kommunikatör i ett tidigt skede och håll denne underrättad. Denne hjälper till att lägga ut relevant information, ta fram pratmanus vid kontakt med media och hålla kontakt med t ex VA-enheten vid dricksvattenkris.

Struktur för presskonferens (dokument 23).

13. Dokumentation

Allt arbete registreras i ärendehanteringssystemet. Har vi inte tillgång till det så görs dokumentation för hand på papper för att senare kunna föras i ärendehanteringssystemet.

Det är viktigt att dokumentera tillräckligt och löpande under krisen för att samtliga aktörer ska kunna vara uppdaterade kring händelseutvecklingen och fatta beslut utifrån samma lägesinformation. Det är också värdefullt för att kunna utvärdera arbetet efter krisen.

Checklista på vad som kan behöva dokumenteras (dokument 24).

14. Beredskapsplanens placering

Planen finns tillgänglig både i ärendehanteringssystemet och i pärmen med styrdokument på alla kontor som tillhör miljöavdelningen.

15. Uppdatering av länkade dokument och revision av planen

Delegationsordningen uppdateras av miljö- och byggnadschefen vid eventuella förändringar.

Miljö- och hälsoskyddsinspektör med samordningsansvar ansvarar för att krishanteringsplanen ses över årligen. Länkade och bifogade dokument uppdateras. Miljö- och byggnadsnämnden ska informeras om översynen samt om eventuella förändringar i planen.

16. Kompletterande dokument

1. Förslag på dagordning vid samverkansmöte
2. Viktiga interna och externa kontakter
3. Underlag för planering av kompetens och uthållighet
4. Förslag till bemanningsplan vid kris
5. Förslag på underlag för initial bedömning
6. Underlag för att skapa en lägesbild
7. Förslag på struktur för kontinuerligt analysarbete
8. Frågeformulär vid misstänkt matförgiftning, person
9. Frågeformulär vid misstänkt matförgiftning på restaurang, i butik och liknande
10. Frågeformulär vid misstänkt vattenburen smitta
11. Information RASFF
12. RASFF Portal user manual
13. Provtagningsinstruktion så här tar du ett livsmedelsprov

14. Provtagningsinstruktionsanalys av dricksvatten allmän anläggning
15. Exempel på meddelanden till allmänheten vid vattenproblem
16. Checklista vid miljöolycka
17. Stöd för arbete med riskvärdering och konsekvensanalys vid hot eller sabotage
18. Beslut om omhändertagande av livsmedel, mall finns i ärendehanteringssystemet
19. Beslut om föreläggande vid vite, mall finns i ärendehanteringssystemet
20. Beslut om föreläggande, mall finns i ärendehanteringssystemet
21. Beslut om förbud mot utsläppande på marknaden, mall finns i ärendehanteringssystemet
22. Beslut om förbud mot livsmedelsverksamhet, mall finns i ärendehanteringssystemet
23. Förslag på struktur för presskonferens
24. Checklista för inspektion

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-04-22

§ 66

**Extra ärende; Ekonomisk rapport och prognos för
mars 2024**

MBN 2024-154

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden godkänner ekonomisk rapport och prognos för mars 2024 enligt bilaga 1.
2. Miljö- och byggnadsnämnden ger miljö- och byggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram en handlings- och åtgärdsplan och där förvaltningen ska ge förslag på åtgärder för en budget i balans fram till årets slut.
3. Efter det att förvaltningen lagt fram förslag på åtgärder för en budget i balans ska miljö- och byggnadsnämnden fatta beslut om planen senast i samband med delårsrapport 1 för april.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsförvaltningen har upprättat ekonomisk rapport och prognos för miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende perioden januari till mars 2024.

Miljö- och byggnadsnämnden årsprognos för år 2024 redovisar en budget som inte är i balans med ett prognostiserat underskott om – 539 tkr utifrån nu kända förhållanden och bedömningar.

Miljö- och byggnadsnämnden redovisar ett totalt ekonomiskt utfall på 1 667 tkr i förhållande till en årsbudget på 4 475 tkr, en förbrukning på 37,2 % till och med mars, riktpunkten (RP) är 25 %.

I prognoserna redovisas ett underskott främst inom byggverksamheten, men även övriga verksamheter redovisar visst underskott, se nedanstående tabell och bilagda ekonomiska rapport.

Med anledning av miljö- och byggnadsnämndens underskottsprognos på - 539 tkr för år 2024 ska nämnden fatta beslut om åtgärder, enligt riktlinjerna för budget och redovisning. En handlings- och åtgärdsplan ska tas fram och beslutas om senast på det andra ordinarie nämndssammanträdet efter det att den ekonomiska rapporten framlades för nämnden.

Justerare

N.E-O

FIN

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-04-22

§ 66 fortsättning

Uppdrag ska lämnas till förvaltningen och beslut om handlings- och åtgärdsplan med förslag på åtgärder för en budget i balans fram till årets slut, måste fattas senast i samband med delårsrapport 1 för april.

Vht	KKAT Månadsuppföljning	Budget		Ack Utf	Förbrukat %	Fg prognos		Ny prognos	
		2024	2024-03			2024-02	Budg- Fg Prog	2024-03	Budg- Prog
10020 Miljö- & byggnadsnämnd	Personalkostnader	353	103		29,1%	430	-77	447	-94
	Övriga kostnader	52	2		4,4%	52	0	52	0
Summa 10020		405	105		26,0%	482	-77	499	-94
21551 Byggsamhet	Intäkter	-1 530	-343		22,4%	-1 230	-300	-1 230	-300
	Personalkostnader	2 462	589		23,9%	2 452	10	2 453	9
	Övriga kostnader	328	122		37,2%	333	-5	350	-22
Summa 21551		1 260	368		29,2%	1 555	-295	1 573	-313
26100 Miljö- o hälsovht myndi	Intäkter	-1 508	-108		7,2%	-1 508	0	-1 508	0
	Personalkostnader	3 233	924		28,6%	3 279	-46	3 233	0
	Övriga kostnader	684	213		31,2%	717	-33	731	-47
Summa 26100		2 409	1 029		42,7%	2 488	-79	2 456	-47
26110 Livsmedelsskydd	Intäkter	-753	-42		5,6%	-703	-50	-703	-50
	Personalkostnader	1 042	170		16,3%	1 057	-15	1 057	-15
	Övriga kostnader	112	36		31,8%	128	-16	132	-20
Summa 26110		401	164		40,9%	482	-81	486	-85
		4 475	1 667		37,2%	5 007	-532	5 014	-539

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Beslutsunderlag

1. Presentation på sammanträdet, 2024-04-22.
2. Tjänsteskrivelse för ekonom och miljö- och byggnadschef, 2024-04-16.
3. Ekonomisk rapport och prognos för mars 2024 Miljö- och byggnadsnämnden.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen (uppsiktsplikt Ksau Dnr KS/2024:292)

Justerare

N-E-O

AN

Utdragsbestyrkande

Ansvar	213*	Ekonomisk rapport med helårsprognos MARS	Riktigpunkt %	25,0
Konto	30000-99999	Miljö o Byggnadsnämnden	Månad	3
Projekt	#9*		Listuttag	2024-04-16

Ansvar	Vht	Budget 2024	Ack Utf 2024-03	Förbrukat %	Fg prognos 2024-02	Budg- Fg Prog	Ny prognos 2024-03	Budg-Prog
21310 Miljö- & byggnadschef	10020 Miljö- & byggnadsnämnd	405	105	26,0%	482	-77	499	-94
	21551 Byggsamverksamhet	1 260	368	29,2%	1 555	-295	1 573	-313
	26100 Miljö- o hälsovht myndig.styrd	2 409	1 029	42,7%	2 488	-79	2 456	-47
	26110 Livsmedelsskydd	401	164	40,9%	482	-81	486	-85
Summa 21310		4 475	1 667	37,2%	5 007	-532	5 014	-539
		4 475	1 667	37,2%	5 007	-532	5 014	-539

Ansvar	KKAT Månadsuppföljning	Budget 2024	Ack Utf 2024-03	Förbrukat %	Fg prognos 2024-02	Budg- Fg Prog	Ny prognos 2024-03	Budg-Prog
21310 Miljö- & byggnadschef	Intäkter	-3 791	-492	13,0%	-3 441	-350	-3 441	-350
	Personalkostnader	7 090	1 786	25,2%	7 218	-128	7 190	-100
	Övriga kostnader	1 176	373	31,7%	1 230	-54	1 265	-89
Summa 21310		4 475	1 667	37,2%	5 007	-532	5 014	-539
		4 475	1 667	37,2%	5 007	-532	5 014	-539

Vht	KKAT Månadsuppföljning	Budget 2024	Ack Utf 2024-03	Förbrukat %	Fg prognos 2024-02	Budg- Fg Prog	Ny prognos 2024-03	Budg-Prog
10020 Miljö- & byggnadsnämnd	Personalkostnader	353	103	29,1%	430	-77	447	-94
	Övriga kostnader	52	2	4,4%	52	0	52	0
Summa 10020		405	105	26,0%	482	-77	499	-94
21551 Byggsamverksamhet	Intäkter	-1 530	-343	22,4%	-1 230	-300	-1 230	-300
	Personalkostnader	2 462	589	23,9%	2 452	10	2 453	9
	Övriga kostnader	328	122	37,2%	333	-5	350	-22
Summa 21551		1 260	368	29,2%	1 555	-295	1 573	-313
26100 Miljö- o hälsovht myndig.s	Intäkter	-1 508	-108	7,2%	-1 508	0	-1 508	0
	Personalkostnader	3 233	924	28,6%	3 279	-46	3 233	0
	Övriga kostnader	684	213	31,2%	717	-33	731	-47
Summa 26100		2 409	1 029	42,7%	2 488	-79	2 456	-47
26110 Livsmedelsskydd	Intäkter	-753	-42	5,6%	-703	-50	-703	-50
	Personalkostnader	1 042	170	16,3%	1 057	-15	1 057	-15
	Övriga kostnader	112	36	31,8%	128	-16	132	-20
Summa 26110		401	164	40,9%	482	-81	486	-85
		4 475	1 667	37,2%	5 007	-532	5 014	-539

Ekonomisk rapport mars till MoBn

Miljö- och byggnadsnämnden redovisar ett totalt ekonomiskt utfall på 1 667 tkr i förhållande till en årsbudget på 4 475 tkr, en förbrukning på 37,2 % t o m mars, riktigpunkten (RP) är 25 %. Totala personalkostnader uppgår till 1 786 tkr, utfall 25,2 %, övriga kostnader till 373 tkr och utfall 31,7 %, intäkter redovisas till 492 tkr och utfall 13,0 %.

Miljö- och byggnadsnämndens prognos redovisar ett **underskott på - 539 tkr** fram till årets slut och en budget som inte kommer att vara i balans. Detta är årets andra helårsprognos till nämnden och är svårbedömd främst när det gäller intäktsidan, vilken lämnats oförändrad i mars månad jämfört februari. Sammanfattningsvis förklaras det prognostiserade underskottet av lägre förväntade intäkter än de budgeterade med - 350 tkr i avvikelser, varav huvuddelen avser byggverksamheten med - 300 tkr, se ovanstående tabell. Resterande del avser underskott för personalkostnader - 100 tkr inklusive arvoden, samt för övriga kostnader - 89 tkr.

Med anledning av miljö- och byggnadsnämndens underskottsprognos på - 539 tkr för år 2024 ska nämnden fatta beslut om åtgärder, enligt riktlinjerna för budget och redovisning. En handlings- och åtgärdsplan ska tas fram och beslutas om senast på det andra ordinarie nämndssammanträdet efter det att den ekonomiska rapporten framläggs för nämnden. Uppdrag ska lämnas till förvaltningen och beslut om handlings- och åtgärdsplan med förslag på åtgärder för en budget i balans fram till årets slut, måste fattas senast i samband med delårsrapport 1 för april.

Verksamheterna inom förvaltningen redovisar följande utfall, väsentliga avvikelser och prognos för året:

Nämnden politisk organisation, totalt utfall 26,0 %, prognos - 94 tkr:

Utfallet för fasta arvoden och övriga sammanträdesarvoden efter årets första tre månader uppgår till 29,1 % och ligger därmed 4,1 % över riktigpunkten på 25 %. Prognosen är att nämnden kommer att redovisa ett underskott mot budget på - 94 tkr. Övriga mindre kostnader prognostiseras att förbrukas under året. I budget 2024 har tillförts 100 tkr för att finansiera det utökade antalet ledamöter från 5 till 7 som tidigare beslutats. Två extra nämndsmöten har hållits i mars månad, vilket till viss del höjd tagits för i prognosen, den slutliga merkostnaden blir känd i april månad.

Byggsamverksamhet, totalt utfall 29,2 %, prognos - 313 tkr:

Byggsamverksamheten är konjunkturkänslig och intäktsidan är svårbedömd med hänsyn till vilka effekter konjunkturen kommer att ha över antalet bygglov och intäktsnivån för år 2024. Förvaltningen har räknat på presumtiva intäkter fram till årets slut som underlag för prognosen. Intäkterna beräknas understiga de förväntade enligt budget med totalt - 300 tkr, och prognosen lämnas oförändrad i mars jämfört februari. Utvecklingen och prognosen bedöms även i linje den negativa avvikelsen i bokslutet år 2023 på - 373 tkr, men att förutsättningar finns för något högre intäkter än förra året. Prognosen är svårbedömd. Personalkostnader bedöms ligga i linje med de budgeterade.

Miljö- och hälso- och skyddsverksamheten, totalt utfall 42,7 %, prognos - 47 tkr:

Det höga utfallet inom personal efter årets första två månader förklaras av felbokade tjänster som kommer att rättas i mars/april enligt förvaltningen. Förväntade intäkter enligt budget prognostiseras att inflyta i linje med budget. Intäktsidan förstärks marginellt av intäkter kopplat till projektanställning för "små avlopp". Inom projektet redovisas ökade personalkostnader, men enligt kalkylen finansieras projektet fullt ut. De totala personalkostnaderna inom verksamheten bedöms hålla budget. Övriga kostnaders avvikelse är hänförlig till ökade kostnader inom ramen för "Ett IT".

Livsmedelsskydd, totalt utfall 40,9 %, prognos - 85 tkr:

Omvänt är utfallet för personalkostnaderna inom verksamheten lägre p g a ovan redovisade felbokning av tjänster, vilket kommer att rättas. Prognosen för personalkostnader redovisar en mindre negativ avvikelse. Merkostnader för timanställd personal finansieras nästan fullt ut även planerad föräldradedighet. Intäktsidans prognos är att förvaltningen nästan når de förväntade intäkterna enligt budget. Övriga kostnaders avvikelse förklaras av högre IT kostnader.

N-E-O AN