

Dokumenttyp

Instruktion

2023-12-18 § 333

Dokumentansvarig

Kommunstyrelsens ordförande

Fastställt

Kommunstyrelsen

Senast reviderad

2023-12-18

Diarienummer

KS 2023:725

Instruktion för kommunchef

I Kommunallagen (2017 :725) 7 kap. regleras kommundirektörens uppdrag enligt följande:

1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Kommunchefen i Tingsryds kommun är kommunens ledande tjänsteperson och anställd av kommunstyrelsen. Uppdrag för Kommunchefen fastställs av kommunstyrelsen. Kommunchefen rapporterar i första hand till kommunstyrelsens ordförande. Kommunchefen är även VD för moderbolaget Tingsryds kommunföretag AB (TIKAB).

Kommunchefen är ytterst ansvarig för beredningen av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott. Kommunchefen ska arbeta med stor integritet avseende information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

Allmänna ansvarsområden

Övergripande ansvar för kommunens tjänstepersonsorganisation.

Inför kommunstyrelsen samt Tingsryds Kommunföretag AB svara för att ärenden bereds och föredras samt efter beslut, verkställs. Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt vid kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträden.

Verka för att kommunens ekonomi är i balans och säkerställa en god uppföljning.

Utveckla kommunens verksamheter till en effektiv organisation.

Bidra till att utveckla kommunens attraktivitet för att öka antalet invånare och företag.

Tillsammans med politisk ledning vara ansiktet utåt.

I samverkan med det politiska styrets företrädare har kommunchefen en drivande roll att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter.

Interna ansvarsområden

Vara bärare av de politiska målen i organisationen och tydliggöra mål och visioner för kommunens medarbetare.

Leda kommunens verksamheter så att verksamhetsmålen och de ekonomiska målen nås.

Vid behov genomföra viktigare förändringar i organisation och dess verksamhet.

Vara förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen.

Kvalitetssäkra kommunens verksamhet i samarbete med respektive förvaltningschef.

Verka för ökat samarbete och samhörighet mellan förvaltningar och bolag genom gemensamma ledningsträffar och utvecklingsprojekt.

Ansvara för utvecklingssamtal och mål- och resultatsamtal för förvaltningschefer, VD och underställd personal.

Tillsammans med berört nämndspresidium ansvara för beslut i rekrytering av förvaltningschef.

Beslut enligt delegationslista.

Verka för att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare med hög kompetensnivå där delaktighet, engagemang, ansvar och respekt råder.

Ansvarig för säkerhet och krisberedskap. Kommunchefen leder krisledningsarbetet i kommunen och ansvarar vid händelse som aktiverar krisledningsnämnden att tillse så dess beslut omsätts i handling.

Externa ansvarsområden

Marknadsföra kommunen både internationellt och nationellt.

Använda och utveckla Tingsryds strategiska läge.

Ansvara för näringslivsfrågor i syfte att skapa goda förutsättningar för befintliga företag och att verka för nyetablering av företag, organisationer och myndigheter.

Genomföra omvärldsbevakning och kunskapsinhämtning, bevaka och driva frågor.

Delta och samverka med region, kommuner i länet, länsstyrelsen m.m.

Leda och driva frågor för att öka samarbetet inom bl.a. teknik, skola/utbildning, besöksnäring, miljö, administration m.m.

Massmedia

Kontakt med massmedia sker via kommunstyrelsens ordförande, i annat fall via överenskommelse.

Arbetsuppgifter i relation till koncernen

I kommunchefens uppdrag ingår uppgiften att samordna koncernens aktörer i förekommande frågor.

Kommunchefen leder koncernens VD-grupp.

Uppföljning och återkoppling

Uppföljningen av uppdraget ska göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande.

Denna ska också, tillsammans med andra lönekriterier, vara ett underlag för mål- och resultatsamtal.

Där ska beaktas hur verksamheten utvecklas, resultat och mål uppnås.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Jörgen Wijk
TID: 2023-12-19 11:57:02 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46722001513)
IDENTIFIKATIONS-ID: 3106b494da3047a994583e304ca7db7f



NAMN: Jörgen Kennedy
TID: 2023-12-19 15:52:13 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46728892433)
IDENTIFIKATIONS-ID: cf6854381b544b13a78c91729558267d



NAMN: Alexandra Kallio
TID: 2023-12-20 08:10:55 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46702977964)
IDENTIFIKATIONS-ID: dac10cbbdff548c18d823d88e1952667



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-12-20 08:11:04 +01:00
Ref: 106267SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)