

**Kommunstyrelsen
2022-05-02**

- § 103 Fastställande av dagordning
- § 104 Anmälan av jäv
- § 105 Handlingsprogram Räddningstjänsten Östra Kronoberg
- § 106 Årsredovisning 2021 Räddningstjänsten Östra Kronoberg
- § 107 Meddelanden
- § 108 Delegationsbeslut
- § 109 Inkomna remisser kommunstyrelsen
- § 110 Redovisning av lägenhetsstatistik och arbetslöshetsstatistik
- § 111 Beslut om samt återrapportering från kurser, konferenser och politikerbesök
- § 112 Information till kommunstyrelsen om invasiva arter
- § 113 Beslut om projektdirektiv och projektplan för ny arena
- § 114 Cykelstrategi för Tingsryds Kommun. Prioriteringsmodell för cykelåtgärder
- § 115 Information om pågående och kommande exploateringsprojekt i Tingsryds kommun
- § 116 Verksamhetsuppföljning alkoholhandläggning
- § 117 Beslut om sponsring 2022
- § 118 Riktlinjer för dataskydd inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
- § 119 Överläggningar med vård- och omsorgsnämndens presidium
- § 120 Ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete
- § 121 Digital strategi för Tingsryds kommun
- § 122 Information om beredskapen i kommunens verksamheter gällande kriget i Ukraina samt nulägesrapport
- § 123 Sammanställning uppdrag säkerhet och beredskap

- § 124 Information från kommunledningsförvaltningen
- § 125 Redovisning av partistöd 2021 samt godkännande av utbetalning av 2022 års partistöd
- § 126 Ekonomisk rapport februari 2022 kommunstyrelsen
- § 127 Ekonomisk rapport från nämnderna med årsprognos för 2022
- § 128 Ianspråktagande av intern resultatutjämningsfond för miljö- och byggnadsnämnden
- § 129 Beslut om firmatecknare Tingsryds kommun
- § 130 Information om näringslivsgala 2022
- § 131 Svar på motion om återuppbyggnad av vuxenutbildningens lokaler i Ryd
- § 132 Detaljplan för del av Möllekulla 1:154, arkeologisk förundersökning
- § 133 Skrivelse från Korröstiftelsen – projekt kring skyltning och tillgänglighet, långsiktig finansiering
- § 134 Försäljning av del av Tingsryd 12:1 till Orthex AB för ny infart
- § 135 Svar på medborgarförslag att ompröva beslutet att avveckla tillagningsköket och restaurangen på Lindegården
- § 136 Redovisning av alternativ och kalkyler för gång- och cykelbro över Mörrumsån i Ryd

Kommunstyrelsen

2022-05-02

Plats och tid

Sammanträdesrummet Åsnen, Torggatan 12, Tingsryd
Måndagen den 2 maj kl. 08.30 till 17.45

Beslutande

Mikael Jeansson (S) ordförande	Joakim Ohlsson (V) §§ 105-123
Patrick Ståhlgren (-) 1:e vice ordförande	Cecilia Cato (C)
Anna Johansson (C) 2:e vice ordförande	Lennart Fohlin (C) §§ 103-120
Håkan Karlsson (S)	Marie Fransson (-)
Tomas Blomster (S)	Bileam Nilsson (SD)
Karin Mette (S)	Ann-Louise Viking (SD)
Anders Gustavsson (KD)	Mikael Andersson (C) §§ 121-136
	Magnus Carlberg (S) §§ 127-136

Övriga närvarande

Christer Kratz, kommunchef
Jörgen Wijk, kommunsekreterare
Pär Stensson, räddningschef Räddningstjänsten Östra Kronoberg §§ 105-106
Christoffer Andersson, Miljösamverkan Kronoberg-Blekinge § 112
Jurjen Schmidt, samordnare IAS, Länsstyrelsen Kronobergs län § 112
Peter Olsson-Scholz, samordnare IAS, Länsstyrelsen Kronobergs län § 112
Nathalie Thern, miljöinspektör § 112
Åsa Wyöni, miljöinspektör § 112
Jonas Weidenmark, teknisk chef § 112, 115, 135-136
Sara Arvidsson, mark- och exploateringsingenjör § 112, 115
Henrik Paulsson, utvecklingschef §§ 113, 115
Karin Berggren, lokalstrateg §§ 113
Daniel Gustafsson, ekonomichef §§ 113, 126-129
Linda Loorentz, upphandlare § 113
Johan Söderlund, samhällsutvecklare § 114
Lina Johansson, samhällsutvecklare § 114
Catharina Winberg, etableringsstrateg (VD Tingsryds Utveckling och Fastighets AB) § 115
Camilla Norrman, miljö- och byggnadschef § 115
Magnus Carlberg (S), ordförande i vård- och omsorgsnämnden § 119
Maria Petersén, 2:e vice ordförande i vård- och omsorgsnämnden § 119
Martin Hansson, vård- och omsorgschef § 119-120
Sofia Kumlin- Rylov, Chef Arbete och lärandeavdelning § 120
Billy Rosander, utvecklingsledare IT § 121
Rebecca Elmforsen, kanslichef §§ 121-123

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

Jens Carlzon, beredskaps- och säkerhetssamordnare § 122-123

Jan-Henrik Lothigius, ekonom §§ 126-127

Ros-Marie Svensson, näringslivsutvecklare § 130

Justerare

Anders Gustavsson (KD)

Justerings plats och tid

Kansliavdelningen, Torggatan 12, Tingsryd, torsdag den 5 maj kl. 15.00

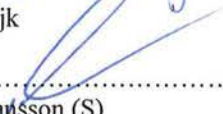
Under-
skrifter

Sekreterare

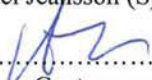

Jörgen Wijk

Paragrafer §§ 103-136

Ordförande


Mikael Jeansson (S)

Justerande


Anders Gustavsson (KD)**Anslag/bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-05-02

Datum då

anslaget sätts upp

2022-05-06

Datum då

anslaget tas ned 2022-05-30

Förvaringsplats

för protokollet

Kommunkansliet i Tingsryd

Underskrift


Oskar Widell

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 103

Fastställande av dagordning**Beslut**

Kommunstyrelsen fastställer dagordningen.

Sammanfattning av ärendet

Dagordning för sammanträdet har tillkännagetts ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

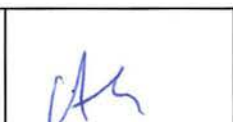
§ 104

Anmälan av jäv

KS/2022:20

Ingen ledamot anmäler jäv under punkten.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 105

Handlingsprogram Räddningstjänsten Östra Kronoberg
KS/2022:448**Beslut**

1. Kommunstyrelsen yttrar gällande avsnittet "Beskrivning av förbundet", sidan 7 i punktlistan: "Väckelsång kan få en betydligt ökad inflyttning i samband med planerad EKO-by."
2. Kommunstyrelsen har i övrigt inget att erinra vad gäller handlingsprogram Räddningstjänsten Östra Kronoberg.

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänsten Östra Kronoberg har tagit fram ett handlingsprogram för räddningstjänsten. Innan det antas sänds det ut på remiss till medlemskommunerna för yttrande.

Partigrupper har haft möjlighet att komma in med synpunkter till kommunstyrelsens sammanträde. Frågor och synpunkter har kommit in och diarieförts, de behandlas vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

1. Handlingsprogram Räddningstjänsten Östra Kronoberg
2. Missiv från Räddningstjänsten Östra Kronoberg
3. Yttranden från kristdemokraterna, socialdemokraterna och vänsterpartiet
4. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-04-19 § 88

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Jeansson (S) yrkar med instämmande av en enig kommunstyrelse:

Kommunstyrelsen yttrar gällande avsnittet "Beskrivning av förbundet", sidan 7 i punktlistan: "Väckelsång kan få en betydligt ökad inflyttning i samband med planerad EKO-by."

Patrick Ståhlgren (-) yrkar att kommunstyrelsen i övrigt inget har att erinra.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 105 fortsättning

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Mikael Jeanssons (S) och Patrick Ståhlgrens (-) yrkanden.

Beslutet skickas till
Räddningstjänsten Östra Kronoberg

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 106

Årsredovisning 2021 Räddningstjänsten Östra Kronoberg
KS/2022:464**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta:

1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning 2021 för Räddningstjänsten Östra Kronoberg.
2. Kommunfullmäktige beviljar förbundsdirektionen samt enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för 2021 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg har inkommit med årsredovisning för år 2021.

Förbundets revisorer har granskat årsredovisningen och verksamheten för det gångna räkenskapsåret. I revisionsberättelsen tillstyrker revisorerna att årsredovisningen godkänns och att direktionen beviljas ansvarsfrihet för år 2021.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2021 Räddningstjänsten Östra Kronoberg
2. Årsredovisning 2021 Räddningstjänsten Östra Kronoberg
3. Förbundsdirektionens beslut 2022-03-31 §11 Årsredovisning 2021
4. Revisionsberättelse år 2021
5. Granskningsrapport "Granskning av årsredovisning 2021"
6. Granskningsrapport "Granskning av god ekonomisk hushållning 2021"
7. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-04-19 § 87

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 107

Meddelanden

KS/2022:30

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av inkomna meddelanden för perioden 2022-03-07- 2022-04-21.

Sammanfattning av ärendet

Följande meddelanden har inkommit till kommunstyrelsen under perioden 2022-03-07-2022-04-21:

Avsändare	Handling	Diarienummer	Handlingsnummer
Teknik- och utvecklingsutskottet	KSTU 2022-03-08 § 33 Verksamhetsstöd 2022	KS/2022:97	2022:1182
Teknik- och utvecklingsutskottet	KSTU 2022-03-08 § 34 Evenemangsstöd ansökan - större arrangemang	KS/2022:142	2022:1172
Fritidssamordnare	Enkät svar Naturvårdsverkets enkätundersökning om Sveriges friluftskommun 2022	KS/2022:246	2022:952
Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige 2022-02-28 § 10 Revidering av inkallelseordning Tingsryds kommun	KS/2022:89	2022:956
Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige 2022-02-28 § 13 Information om implementeringen av ny grafisk profil och förslag till delegation	KS/2020:763	2022:959
Statisticon AB	Befolkningsprognos Tingsryds kommun 2022-2046	KS/2022:253	2022:1017
Ronneby kommun	Ronneby kommun kommunstyrelsen 2022-03-01 § 84 Avsiktsförklaring arbetsprocess avseende förstudiearbete gemensamt kommunalförbund	KS/2021:361	2022:1110

Justerare




Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

Energimarknadsinspektionen (Ei)	Beslut Eon Energidistribution AB meddelas nätkoncession för linje för en 36 kV (konstruktionsspänning) markkabel från station Ryd Västra till Skåramåla vindkraftparks östra verk i Tingsryd kommun, Kronobergs län	KS/2021:1257	2022:1153
Energimarknadsinspektionen (Ei)	Beslut Eon Energidistribution AB meddelas nätkoncession för linje för en 36 kV (konstruktionsspänning) markkabel från station Ryd Västra till Skåramåla vindkraftparks verk 2 och från Skåramåla vindkraftparks verk 2 till verk 1	KS/2021:1256	2022:1159
Alkoholhandläggare Växjö kommun	Verksamhetsuppföljning 2021 för Tingsryd - alkoholhandläggning	KS/2022:279	2022:1216
Lessebo kommun	Lessebo kommun kommunstyrelsen 2022-03-15 Avsiktsförklaring avseende arbetsprocess gällande förstudiearbete och inför eventuellt bildande av gemensamt kommunalförbund räddningstjänst	KS/2021:361	2022:1229
Olofströms kommun	Olofströms kommun kommunstyrelsen 2022-03-15 § 31 Avsiktsförklaring avseende arbetsprocess gällande förstudie och inför eventuellt bildande av gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst	KS/2021:361	2022:1282
Korröstiftelsen	Skrivelse från Korröstiftelsen - Projekt kring skyltning och tillgänglighet på Korrö och skrivelse om långsiktig finansiering av Korröstiftelsen	KS/2022:357	2022:1437
Karlshamns kommun	Karlshamns kommun kommunstyrelsen 2022-03-22 § 62 Avsiktsförklaring bildande av nytt räddningstjänstförbund	KS/2021:361	2022:1715
Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	Cirkulär SKR (22:11) - Studentmedarbetaravtalet	KS/2022:7	2022:1726
Sydarkivera	Sydarkivera Förbundsstyrelse 2022-03-04 § 5 Inriktningsbeslut för ekonomiinformation	KS/2022:400	2022:1728
Länsstyrelsen i Kronobergs län	Länsstyrelsens beslut om LOVA-bidrag till projektet "Sedimentfällor med kväve- och fosforreduktion i Agnabäck uppströms Fiskestadsjön"	KS/2022:104	2022:1730

Justerare

Utdragsbestyrkande




Kommunstyrelsen

2022-05-02

Länsstyrelsen i Kronobergs län	Länsstyrelsens beslut om LOVA-bidrag till projektet "Förstudie vattenvårdsåtgärder längs Östads- och Bergasjöarnas kanal uppströms Fiskestadsjön"	KS/2022:105	2022:1733
Svenska kraftnät	Intrång i mark Ekhyddan-Nybro-Hemsjö 202203	KS/2019:1370	2022:1749
Svenska kraftnät	Svar på fråga om regional och kommunal nytta 202203 Nybro Hemsjö 220315	KS/2019:1370	2022:1750
Uppvidinge kommun	Uppvidinge kommun kommunstyrelsen 2022-03-22 § 72 Förstudie gemensamt kommunalförbund för räddningstjänsterna	KS/2021:361	2022:1767
Samverkanskommunerna och Kvinnojouren Blenda	Avtal om idéburet offentligt partnerskap (IOP) en samarbetsform mellan ideella föreningen Kvinnojouren Blenda och Lessebo, Uppvidinge, Tingsryds och Alvesta kommun 2021-2023	KS/2022:418	2022:1809
Strongnet Ek. För.	Ansökan om bidrag för anslutning av fiberkunder med långt avstånd till kopplingspunkt - Strongnet Ekonomisk Förening för fibernät i Södra Sandsjö och södra Älmeboda socknar	KS/2022:428	2022:1840
Landsbygdsutvecklare	Ansökan till Region Kronoberg om utbetalning av bidrag till varuhemsändningsverksamheten år 2021	KS/2022:431	2022:1873
Kronprinsessan Victoria och prins Daniel	Tackbrev från kronprinsessan Victoria och prins Daniel till kommunstyrelseordförandena i Sveriges kommuner för samtalen under covid-19-pandemin under 2021	KS/2022:433	2022:1877
Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	Cirkulär SKR (22:12) - Ändringar i LAS och Allmänna bestämmelser den 1 oktober 2022	KS/2022:7	2022:1898
Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	Erbjudande från SKR om utvecklingsarbete kring socialtjänstens verksamhetssystem	KS/2022:447	2022:1943
Samordningsförbundet Varend	Protokoll Samordningsförbundet Varend 2022-03-18 §§ 15-29	KS/2022:220	2022:1952
Brottsofferjouren Växjö	Verksamhetsplan 2022 Brottsofferjouren Växjö	KS/2022:451	2022:1959
Brottsofferjouren Växjö	Verksamhetsberättelse 2021 Brottsofferjouren Växjö	KS/2022:451	2022:1958
Södra Smålands Avfall & Miljö AB (SSAM)	Kallelse till bolagstämma Södra Smålands Avfall och Miljö AB 2022-05-06	KS/2022:453	2022:1968
Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige 2022-04-04 § 41 Beslut om nämndernas över- och underskott 2021	KS/2022:160	2022:2062

Justerare

Utdragsbestyrkande




Kommunstyrelsen

2022-05-02

Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige 2022-04-04 § 43 Beslut om ansvarsfrihet 2021 för styrelser och nämnder	KS/2022:139	2022:2064
Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	Cirkulär SKR (22:14) - 2022 års ekonomiska vårproposition samt vårändringsbudgeten för 2022	KS/2022:7	2022:2279
Länsstyrelsen i Kronobergs län	Remiss angående utredningsförslag och samfinansiering av ny servicebyggnad, parkering, ny kulturstig och nytt skyltprogram för att öka tillgängligheten i kulturreservatet Komministerbostället Råshult	KS/2022:501	2022:2281

Justerare




Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 108

Delegationsbeslut

KS/2022:31

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2022-03-07-2022-04-21.

Sammanfattning av ärendet

Följande delegationsbeslut har inkommit till kommunstyrelsen under perioden 2022-03-07-2022-04-21:

Beslutsnummer	Delegat	Beslut	Beslutsdatum	Diarienummer
KS DEL/2022 § 48	Gatuingenjör	Grävtillstånd i kommunal mark med tillhörande trafikanordningsplan, Wexnet AB, Ärendenummer 6568	2022-02-09	KS/2022:124
KS DEL/2022 § 49	Gatuingenjör	Grävtillstånd i kommunal mark med tillhörande trafikanordningsplan, Transtema Network Service AB, Ärendenummer 6360	2022-01-27	KS/2022:102
KS DEL/2022 § 50	Gatuingenjör	Grävtillstånd i kommunal mark med tillhörande trafikanordningsplan, eltel networks, Ärendenummer 7112	2022-02-22	KS/2022:196
KS DEL/2022 § 51	Gatuingenjör	Grävtillstånd i kommunal mark med tillhörande trafikanordningsplan, Transtema Network Services AB, Ärendenummer 6359	2022-01-27	KS/2022:101

Justerare

Utdragsbestyrkande




Kommunstyrelsen

2022-05-02

KS DEL/2022 § 52	Gatuingenjör	Grävstillstånd i kommunal mark med tillhörande trafikanordningsplan - 6204	2022-01-13	KS/2022:47
KS DEL/2022 § 53	Gatuingenjör	Grävstillstånd i kommunal mark med tillhörande trafikanordningsplan - 6205	2022-01-13	KS/2022:49
KS DEL/2022 § 54	Mark- och exploateringsingenjör	Tingsryd, Trehörna 1:11, Wexnet, Kontrakt om servitut för optokabel	2022-02-24	KS/2022:280
KS DEL/2022 § 55	Mark- och exploateringsingenjör	Tingsryd, Trehörna 2:8, Wexnet, Kontrakt om servitut för optokabel	2022-02-25	KS/2022:280
KS DEL/2022 § 56	Mark- och exploateringsingenjör	Tingsryd, Smöramåla 5:1, Wexnet, Kontrakt om servitut för optokabel	2022-02-25	KS/2022:280
KS DEL/2022 § 57	Mark- och exploateringsingenjör	Tingsryd, Trehörna 4:11, Wexnet, Kontrakt om servitut för optokabel	2022-02-24	KS/2022:280
KS DEL/2022 § 58	Mark- och exploateringsingenjör	Tingsryd Trehörna 3:7, Wexnet, Kontrakt om servitut för optokabel	2022-02-24	KS/2022:280
KS DEL/2022 § 59	Teknisk chef	Beslut gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad - förare	2022-03-21	KS/2022:278
KS DEL/2022 § 60	Kommunstyrelsens ordförande Teknisk chef	Köpekontrakt Tingsryd Sannahult 2:3 med adress Sannahult Kurrebo 4	2022-03-10	KS/2019:1430
KS DEL/2022 § 61	Teknisk chef	Beslut parkeringstillstånd	2022-03-22	KS/2022:293
KS DEL/2022 § 62	Gatuingenjör	Beslut, Tingsryds kommun lokala trafikföreskrifter om förbud mot fordonstrafik på Åsvägen i Urshult, 0763 2022:05	2022-03-22	KS/2022:299
KS DEL/2022 § 63	Teknisk chef	Beslut parkeringstillstånd	2022-03-22	KS/2022:288
KS DEL/2022 § 64	Mark- och exploateringsingenjör	Väckelsång 6:41, Väckelsång 9:58, Avtal, Överenskommelse om skolskog	2021-09-21	KS/2022:189
KS DEL/2022 § 65	Teknisk chef	Budförteckning fastigheten Tingsryd Ebbalycke 1:3	2020-09-18	KS/2020:1055
KS DEL/2022 § 66	Kommunstyrelsens ordförande Teknisk chef	Likvidavräkning - köparen	2020-09-18	KS/2020:1055
KS DEL/2022 § 67	Kommunstyrelsens ordförande Tekniska chef	Likvidavräkning - Gemensam	2020-09-18	KS/2020:1055
KS DEL/2022 § 68	Kommunstyrelsens ordförande Teknisk chef	Depositionsavtal avseende förkommen handling	2020-09-18	KS/2020:1055

Justerare




Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

KS DEL/2022 § 69	Teknisk chef	Beslut parkeringstillstånd för rörelsehindrad - förare	2022- 03-25	KS/2022:388
KS DEL/2022 § 70	Teknisk chef	Beslut parkeringstillstånd för rörelsehindrad	2022- 03-25	KS/2022:287
KS DEL/2022 § 71	Ekonomichef	Borgen för nyupplåning i Stiftelsen Tingsrydsbostäder, inom ramen för beslut om borgensram om 280 500 000 kr, KF 2021-06-21 § 110 - 10 000 000 kr, lånenr 144166, placeras hos Kommuninvest AB 2022-03-29	2022- 03-22	KS/2022:390
KS DEL/2022 § 72	Gatuingenjör	Fastighetsbeteckning: TINGSRYD, TINGSRYD 14:1, REV- avtal för elledningar, E.on	2021- 10-11	KS/2022:399
KS DEL/2022 § 73	Gatuingenjör	TINGSRYD, RYD 1:89, REV-avtal för elledningar, E.on	2021- 10-11	KS/2022:401
KS DEL/2022 § 74	Teknisk chef	Avsiktsförklaring - Gång- och cykelväg Lv 783, Konga samhälle, Tingsryds kommun, TRV 2021/107526	2022- 03-22	KS/2022:42
KS DEL/2022 § 75	Mark- och exploateringsingenjör	Tingsryd, Linneryd 5:40, Wexnet, Kontrakt om servitut för optokabel	2020- 05-05	KS/2022:419
KS DEL/2022 § 76	Mark- och exploateringsingenjör	Tingsryd, Rolsmo 1:30, Wexnet, Kontrakt om servitut för optokabel	2020- 05-05	KS/2022:419
KS DEL/2022 § 77	Mark- och exploateringsingenjör	Tingsryd, Linneryd 24:1, Wexnet, Kontrakt om servitut för optokabel	2020- 05-05	KS/2022:419
KS DEL/2022 § 78	Mark- och exploateringsingenjör	Tingsryd, Hensmåla 1:9, Wexnet, Kontrakt om servitut för optokabel	2019- 10-25	KS/2022:420
KS DEL/2022 § 79	Mark- och exploateringsingenjör	Tingsryd, Hensmåla 1:12, Wexnet, Kontrakt om servitut för optokabel	2019- 10-25	KS/2022:420
KS DEL/2022 § 80	Mark- och exploateringsingenjör	Linneryd 5:40, del av, Nyttjanderätt	2022- 03-24	KS/2022:426
KS DEL/2022 § 81	Handläggare Tekniska avdelningen	Yttrande gällande ansökan från Jehovas vittne avseende tillfällig markupplåtelse	2022- 03-31	KS/2022:430
KS DEL/2022 § 82	Teknisk chef	Beslut parkeringstillstånd för rörelsehindrad - förare	2022- 04-06	KS/2022:445
KS DEL/2022 § 83	Kommunchef	Organisationsförändring från den 1 september 2022 inom Arbete- och lärandeavdelningen	2022- 03-21	KS/2022:456

Justerare

Utdragsbestyrkande




Kommunstyrelsen

2022-05-02

KS DEL/2022 § 84	Kommunstyrelsens ordförande	Avtalsförlängning: Kontors- och skolmaterial Lyreco Advantage Sweden AB	2022- 04-07	KS/2022:22
KS DEL/2022 § 85	Fastighetsstrateg	Hyresavtal, uppsägning, Consaw Fastigheter AB	2022- 03-25	KS/2022:483
KS DEL/2022 § 86	Utvecklingschef	Antagande av leverantör: J.Soderberg AB - Dykning vid de kommunala badplatserna inför badsäsongen 2022	2022- 04-12	KS/2022:491
KS DEL/2022 § 87	Miljö- och byggnadschef	Antagande av leverantör Fysisk planering: Vatten och samhällsteknik i Götaland AB	2022- 03-28	KS/2021:1390

Justerare




Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 109

Inkomna remisser kommunstyrelsen

KS/2022:32

Beslut

Kommunstyrelsen tar emot redovisningen av inkomna remisser.

Sammanfattning av ärendet

Följande remisser har inkommit till kommunstyrelsen under perioden
2022-03-15 – 2022-04-29:

Diarienummer	Titel	Datum	Översänd till
KS/2022:448	Handlingsprogram Räddningstjänsten Östra Kronoberg	2022- 04-04	Översänd till kommunchef, därefter av KSAU översänd till partigrupper för ev. yttrande. Behandlas i kommunstyrelsen 2022- 05-02
KS/2022:501	Remiss förslag på möjligheter att utveckla kulturreservatet Komministerbostället Råshult för att öka tillgängligheten	2022- 04-21	Ev. besvarande av teknik- och utvecklingsutskottet

Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 110

Redovisning av lägenhetsstatistik och arbetslöshetsstatistik
KS/2022:26**Beslut**

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

Beskrivning av ärendet

Lägenhetsstatistik för april månad 2022 och arbetslöshetsstatistik för mars månad 2022 redovisas för kommunstyrelsen.

BeslutsunderlagLägenhetsstatistik för april månad 2022 och arbetslöshetsstatistik för mars månad 2022

Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 111

**Beslut om samt återrapportering från kurser, konferenser
och politikerbesök**

KS/2022:29

Beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Mikael Jeansson (S) informerar om:

Årsstämma för Energikontor Sydost.

Energimarknadsminister Khashayar Farmanbars besök i regionen.

Tomas Blomster (S) informerar om:

Statsnätsföreningens årsmöte i Karlstad.

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Patrick Ståhlgren (-) informerar om:

Årsstämma för VEAB där Wexnets styrelse beviljades ansvarsfrihet.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 112

Information till kommunstyrelsen om invasiva arter

KS/2022:524

Beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Christoffer Andersson, miljösamverkan Kronoberg-Blekinge har tagit kontakt med kommunstyrelsen för att informera om det pågående arbetet i länet gällande invasiva arter. Medverkande vid dagens sammanträde är även Jurjen Schmidt, samordnare IAS, Länsstyrelsen i Kronobergs Län och Peter Olsson-Scholz, samordnare IAS, Länsstyrelsen i Kronobergs Län.

Medverkar från Tingsryds kommun gör teknisk chef Jonas Weidenmark, mark- och exploateringsingenjör Sara Arvidsson, miljöinspektör Åsa Wyöni och miljöinspektör Nathalie Thern.

De föredragande informerar i ärendet samt delar ut en broschyr till ledamöterna. Samtal förs med kommunstyrelsen om de arter som berör Tingsryds kommun och vilka villkor som gäller för att en art ska få statusen invasiv. Bekämpning av sjögullet behandlas också vid sammanträdet, en art som inte har statusen invasiv men som ändå under en rad år har bekämpats av länsstyrelsen och kommunen. De medverkande samt kommunstyrelsen är eniga i att det behöver ske en ökad samordning för att få sjögullet högre prioriterat hos Havs- och vattenmyndigheten.

Beslutet skickas till

Christoffer Andersson, miljösamverkan Kronoberg-Blekinge
Teknisk avdelning
Miljö- och byggnadsförvaltningen

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 113

Beslut om projektdirektiv och projektplan för ny arena

KS/2022:238

Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer projektdirektiv och projektplan enligt bifogat förslag samt godkänner förslag till RFI och projektbudget.
2. Kommunstyrelsen beslutar att teckna planavtal för detaljplan för området norr om väg 120 inom planprogrammet för Mårslycke. Kostnaden för detaljplanen hanteras i exploateringsredovisningen för området och regleras i samband med marköverlåtelse.
3. Kommunstyrelsen överlåter till kommunstyrelsens presidium att avgöra när återrapportering i ärendet bör göras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige tog 2022-04-04 ett nytt inriktningsbeslut i arenafrågan. Vägen fram till ett slutligt beslut angående upphandling av förhyrning av en ny arena i Mårslycke kräver tydlighet i process, mål, ansvar och tidplan. För att nå detta har ett förslag till projektdirektiv tagits fram, där det slutliga beslutet är planerat under kvartal 2 2023. Upphandlingen kommer att genomföras med förfrågan på förhyrning av en ny arena i Mårslycke.

Utöver direktivet har en projektplan tagits fram där övergripande mål har brutits ner till delmål och avgränsningar samt beskrivning av intressenter och kommunikationen med dessa. Projektplanen kommer att utvecklas och ändras under projektets gång, men ändringar i process, mål, tidplan eller prioriteringar ska alltid godkännas av styrgruppen.

En RFI (Request for interest) har tagits fram för att informera samt få feedback från marknaden kring intresse av att uppföra en arena där kommunen förhyr denna.

Projektet kräver en budget för stöd till projektledning och juridik gällande upphandling av hyresvärd samt projektstöd under projektets gång. Budgeten är i nuläget svårbedömd men uppskattas till 300 tkr årligen där KS behöver avsätta detta som projektbudget med finansiering ur KSAU:s utvecklingspott.

Beredningen av ärendet har utförts av utvecklingschef Henrik Paulsson, lokalstrateg Karin Berggren tillsammans med upphandlare Linda Loorentz samt avstämning i den tilltänkta projektgruppen. Dessa tre tillsammans med ekonomichef Daniel Gustafsson medverkar vid dagens sammanträde. Styrgrupp i projektet är kommunstyrelsens arbetsutskott.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

113 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Kommunfullmäktige 2022-04-04 § 13, Inriktningsbeslut arenafrågan Tingsryds kommun
2. Projektdirektiv för arena i Tingsryd
3. Projektplan för arena i Tingsryd
4. RFI
5. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-04-19

Förslag till beslut vid sammanträdet

En enig kommunstyrelse yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ann-Louise Viking (SD) tilläggsyrkar med instämmande av Patrick Ståhlgren (-):

Kommunstyrelsen överlåter till kommunstyrelsens presidium att avgöra när återrapportering i ärendet bör göras.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens samt Ann-Louise Vikings (SD) yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunchef
Ekonomichef
Upphandlare
Lokalstrateg
Utvecklingschef
Miljö- och byggnadschef
Bildningschef
Tingsryds AIF
Tingsryd Hockey AB
Tingsryds skridskoklubb
Kommunfullmäktige för kännedom

Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Projektdirektiv nybyggnation av arena i Tingsryd

Bakgrund

Kommunfullmäktige tog 2022-04-04 ett nytt inriktningsbeslut i arenafrågan och beslutet lyder enligt följande;

§29

Inriktningsbeslut om nybyggnation av arena i Tingsryd

Dnr KS/2022:238

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar om följande inriktning i arenafrågan:

1. Kommunens årskostnad (kapital/drift/hyra) för arenan får öka med högst ca 8 mkr till följd av nybyggnation eller om- och tillbyggnation av arena, vilket motsvarar en total kommunal årskostnad om högst 13,5 mkr med uppräkningsindex enligt KPI eller motsvarande index. Utredning ska göras om vilket år som ska tillämpas som basår.
2. Kommunens årskostnad innefattar tillgång till en arena med två isytor för all barn- och ungdomsverksamhet, allmänhetens åkning, korpverksamhet, skolor, hockeygymnasium och evenemang med tillhörande serviceytor samt övrig möjlig föreningsverksamhet, medan Tingsryd Hockey AB själva står för sin junior- och elitverksamhet.
3. Upphandling genomförs med förfrågan på förhyrning av ny arena i Mårdslycke med förutsättningen att kommunens årskostnad för motsvarande verksamhet enligt punkt 2 ska uppgå till högst 13,5 mkr enligt punkt 1. Kommunens åtagande för en ny arena är begränsat till förhyrning enligt punkt 1 och får ej innefatta en överlåtelseklausul.
4. Utöver ovan kostnader är kommunen beredd att svara för kompletterande kringinvesteringar i infrastruktur runt arenaområdet som faller inom det kommunala ansvaret.
5. Kommunstyrelsen ska, innan hyresavtal undertecknas, lämna ärendet till kommunfullmäktige för slutgiltigt ställningstagande i frågan.

6. Målet är att nybyggnation av arena eller om- och tillbyggnad av arena ska vara genomförd senast år 2025.
7. Kommunstyrelsen får i uppdrag att driva ärendet vidare i enlighet med detta inriktningsbeslut vilket även innefattar att en detaljplan för arenaområde i Mårdslycke ska upprättas. Kommunstyrelsen får i uppdrag att godkänna upphandlingsunderlag. Efter att ett hyresavtal har tecknats för en ny arena ska omställning av befintlig ishall på Idrotten 1 utredas med utgångspunkt utifrån nuvarande detaljplaner.
8. Arenaprojektet skall fortlöpande återslagas till fullmäktige för avstämning.

Förslag till övergripande projektdirektiv

Delmål med projektet är att Kommunfullmäktige kvartal 2 2023, innan hyresavtal undertecknas, tar ett slutgiltigt ställningstagande i frågan.

Projektets huvudmål är att upphandla en förhyrning av en ny arena i Mårdslycke som innefattar tillgång till en arena med två isytor för all barn- och ungdomsverksamhet, allmänhetens åkning, korpverksamhet, skolor, hockeygymnasium och evenemang med tillhörande serviceytor samt övrig möjlig föreningsverksamhet, medan Tingsryd Hockey AB själva står för sin junior- och elitverksamhet.

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att godkänna upphandlingsunderlaget som ska följa LOU, Lagen om offentlig upphandling.

Vad	Vem	När
Förslag till beslut om projektdirektiv, projektplan och planavtal för detaljplan samt godkännande av RFI och projektbudget	Styrgrupp/KsAu	2022-04-19
Beslut om projektdirektiv, projektplan och planavtal för detaljplan samt godkännande av RFI och projektbudget	Kommunstyrelsen	2022-05-02
Förslag till beslut om upphandlingsunderlag	KsAu	Kvartal 4 2022
Beslut upphandlingsunderlag	Kommunstyrelsen	Kvartal 4 2022
Slutgiltigt ställningstagande, innan hyresavtal tecknas samt tilldelningsbeslut	Kommunfullmäktige	Kvartal 2 2023

Preliminär övergripande tidplan för hela processen

En preliminär övergripande tidplan för hela processen visar att byggnation av en ny arena skulle kunna starta kvartal 2 2024 med inflyttning under kvartal 4 2025.

Utkast tidplan tidigt skede

- Steg 0 – beslutsfas samt RFI Kvartal 2 2022
- Steg 1 – ansökningsfas/inbjudan Kvartal 3-4 2022
- Steg 2 – anbudsfas Kvartal 4 – Kvartal 2 2023
- Steg 3 – genomförandefas Kvartal 2 2023 – Kvartal 4 2025
- Tillträde kvartal 4 2025

Projektorganisation

Beställare/uppdragsgivare:Kommunstyrelsen

Projektagare: Kommunchef, Kommunledningsförvaltningen – huvudansvarig för projektet och deltar i projektgruppen vid behov

Politisk styrgrupp: KsAu – anger mål och ramar för projektet, ger direktiv och vägledning för projektets genomförande

Projektgrupp: Ekonomichef, Upphandlare, Utvecklingschef, Fritidssamordnare, Mark- och exploateringsingenjör, Lokalstrateg, -arbetar operativt med projektet och tar fram handlingar och underlag för beslut

Referensgrupp: (representanter för projektets intressenter/hyresgäster) Tingsryds AIF, Tingsryd Hockey AB, Tingsryds skridskoklubb, Bildningsförvaltningen.

Projektansvariga för delprocesser:

1. KLF, Lokalstrateg och Upphandlare tar fram RFI samt upphandlingsunderlag.
2. KLF, Lokalstrateg – samordnare av projektgruppen och dialog med referensgrupp
3. KLF, Utvecklingschef – dialog med politisk styrgrupp samt uppdragsgivaren Kommunstyrelsen, information till Kommunfullmäktige, kommunikationsplan och media-kontakter
4. KLF, Utvecklingschef – ansvar för framtagande av dokumentation samt beslutshandlingar till politiken.
5. KLF, Utvecklingschef – ansvar för beställning av detaljplanen.
6. KLF, Mark- och exploateringsingenjör – ansvar för försäljning av mark inom Mårdslycke.

7. Bildningsförvaltningen, Bildningschef, - behov och krav ur verksamhetssynpunkt
8. Utvecklingsavdelningen, Fritidssamordaren – behov och krav ur verksamhetssynpunkt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta övergripande projektdirektiv samt projektplan för projekt ny arena i Tingsryd,

att godkänna projektorganisation och tidplan för projektet,

att uppdra åt KLF att genomföra en hyresupphandling inom givna ramar.

Christer Kratz
Kommunchef

Karin Berggren
Lokalstrateg

Bilaga: Projektplan för projekt Arena i Tingsryd, daterad 2022-04-08.

PROJEKTPLAN FÖR NYBYGGNATION AV ARENA I TINGSRYD

1. VERSIONSKONTROLL

DATUM	FÖRFATTARE	VERSION	ÄNDRINGSBESKRIVNING
2022-04-08	Karin Berggren	1	Första utkast

2. PROJEKTETS UPPDRAG

Projektets huvudmål är att upphandla en förhyrning av en ny arena i Mårdslycke som innefattar tillgång till en arena med två isytor för all barn- och ungdomsverksamhet, allmänhetens åkning, korpverksamhet, skolor, hockeygymnasium och evenemang med tillhörande serviceytor samt övrig möjlig föreningsverksamhet, medan Tingsryd Hockey AB själva står för sin junior- och elitverksamhet.

3. BAKGRUND

Kommunfullmäktige tog 2022-04-04 ett nytt inriktningsbeslut i arenafrågan och beslutet lyder enligt följande;

§29

Inriktningsbeslut om nybyggnation av arena i Tingsryd

Dnr KS/2022:238

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar om följande inriktning i arenafrågan:

1. Kommunens årskostnad (kapital/drift/hyra) för arenan får öka med högst ca 8 mkr till följd av nybyggnation eller om- och tillbyggnation av arena, vilket motsvarar en total kommunal årskostnad om högst 13,5 mkr med uppräkningsindex enligt KPI eller motsvarande index. Utredning ska göras om vilket år som ska tillämpas som basår.
2. Kommunens årskostnad innefattar tillgång till en arena med två isytor för all barn- och ungdomsverksamhet, allmänhetens åkning, korpverksamhet, skolor, hockeygymnasium och evenemang med tillhörande serviceytor samt övrig möjlig föreningsverksamhet, medan Tingsryd Hockey AB själva står för sin junior- och elitverksamhet.
3. Upphandling genomförs med förfrågan på förhyrning av ny arena i Mårdslycke med förutsättningen att kommunens årskostnad för motsvarande verksamhet enligt punkt 2 ska uppgå till högst 13,5 mkr enligt punkt 1. Kommunens åtagande för en ny arena är begränsat till förhyrning enligt punkt 1 och får ej innefatta en överlåtelseklausul.
4. Utöver ovan kostnader är kommunen beredd att svara för kompletterande kringinvesteringar i infrastruktur runt arenaområdet som faller inom det kommunala ansvaret.
5. Kommunstyrelsen ska, innan hyresavtal undertecknas, lämna ärendet till kommunfullmäktige för slutgiltigt ställningstagande i frågan.
6. Målet är att nybyggnation av arena eller om- och tillbyggnad av arena ska vara genomförd senast år 2025.

7. Kommunstyrelsen får i uppdrag att driva ärendet vidare i enlighet med detta inriktningsbeslut vilket även innefattar att en detaljplan för arenaområde i Mårdslycke ska upprättas. Kommunstyrelsen får i uppdrag att godkänna upphandlingsunderlag. Efter att ett hyresavtal har tecknats för en ny arena ska omställning av befintlig ishall på Idrotten 1 utredas med utgångspunkt utifrån nuvarande detaljplaner.
8. Arenaprojektet skall fortlöpande återrapporteras till fullmäktige för avstämning.

4. PROJEKTETS SYFTE

Upphandla en förhyrning av en ny arena i Mårdslycke där kommunens årskostnad (kapital/drift/hyra) högst uppgår till 13,5 mkr med indexuppräkningsindex.

5. MÅL OCH DELMÅL

Det ekonomiska målet för projektet är att förhyra en ny arena till en totalt årskostnad (kapital/drift/hyra) om högst 13,5 mkr med uppräkningsindex enligt KPI eller motsvarande index.

Projektets mål är följande;

- Samtliga involverade i projektet skall på ett positivt och engagerat sätt samverka för att uppnå målen nedan
- Beställaren uppnår sina ekonomiska mål samt kvalitetskrav
- Entreprenören uppnår sina ekonomiska mål samt kvalitetskrav
- Uppfylla hyresgästernas funktions- och kvalitetskrav för lokalerna inom given ekonomisk ram.
- Färdig för nyttjande – enligt inriktningsbeslutet är målet att nybyggnation av arena ska vara genomförd senast år 2025.

6. AVGRÄNSNINGAR

1. Upprättande av detaljplan för Mårdslyckeområdet
2. Kringinvesteringar i infrastruktur runt arenaområdet som faller inom det kommunala ansvaret
3. Övrigt

7. KOPPLINGAR TILL ANDRA PROJEKT

Lions bedriver idag sin verksamhet inom den ladugård som finns inom fastigheten. Utredning bör ske kring alternativa lokaler alt. flytt av bef. ladugård.

8. INTRESSETER/HYRESGÄSTER

Möten/dialog skall hållas med referensgruppen som består av representanter för projektets intressenter/hyresgäster; Tingsryds AIF, Tingsryd Hockey AB, Tingsryds skridskoklubb samt Bildningsförvaltningen. Tingsryds kommun kommer att upphandla en förhyrning av en ny arena där Tingsryds kommun hyr tillgång till en arena med två isytor för all barn- och ungdomsverksamhet, allmänhetens åkning, korpverksamhet, skolor, hockeygymnasium och evenemang med tillhörande serviceytor samt övrig möjlig föreningsverksamhet. Brukare är således Utvecklingsavdelningen inom KLF som ombesörjer tider för föreningsverksamheterna samt Bildningsförvaltningen som bedriver hockeygymnasium vid Wasaskolan.

8.1 KÄRNINTRESSETER

Politiken
Politisk styrgrupp
Projektgrupp

8.2 PRIMÄRINTRESSETER

Referensgrupp
Anställda inom Ishallen
Wasaskolan
Föreningarna
Driftorganisationen

8.3 SEKUNDÄRINTRESSETER

Trafikverket
Gatu- och parkenheten
Mark- och exploateringsenheten
Grannfastigheter
Lions
Omgivande verksamheter
VA-enheten

9. BESKRIVNING AV GENOMFÖRANDET

9.1 TILLVÄGAGÅNGSSÄTT

Upphandling genomförs med förfrågan på förhyrning av ny arena i Mårdslycke.

Nu finns ett politiskt inriktningsbeslut som i sin helhet framgår under **punkt 3. Bakgrund.**

9.2 TIDS- OCH AKTIVITETSPLAN

Preliminär övergripande tidplan för hela processen

En preliminär övergripande tidplan för hela processen visar att byggnation av en ny arena skulle kunna starta kvartal 2 2024 med inflyttning under kvartal 4 2025.

Utkast tidplan tidigt skede

- Steg 0 – beslutsfas samt RFI Kvartal 2 2022
- Steg 1 – ansökningsfas/inbjudan Kvartal 3-4 2022
- Steg 2 – anbudsfas Kvartal 4 – Kvartal 2 2023
- Steg 3 – genomförandefas Kvartal 2 2023 – Kvartal 4 2025
- Tillträde kvartal 4 2025

9.3 KOMMUNIKATION

Enligt gällande inriktningsbeslut ska Kommunstyrelsen, innan hyresavtal undertecknas, lämna ärendet till Kommunfullmäktige för slutgiltigt ställningstagande i frågan samt att arenaprojektet fortlöpande skall återrapporteras till Kommunfullmäktige för avstämning. Enligt ansvarsfördelningen i projektdirektivet så är det utvecklingschefen som ansvarar för att dessa processer genomförs.

Dialog med media ansvarar utvecklingschefen för.

Övriga frågor som måste ställas direkt via e-post skickas med ämne "Arena Tingsryd" för att vara sökbar. I dessa mail ska endast frågor som rör projektet tas upp.

10. RISKANALYS

- Inga eller undermåliga anbud inkommer
- Arenan uppfyller inte önskade funktioner för samtliga intressenter
- Tidplanen inte håller
- Belastningen blir stor på befintlig organisation som påverkar både detta projekt och andra uppdrag inom kommunen

11. PROJEKTORGANISATION

Beställare/uppdragsgivare: Kommunstyrelsen

Projektagare: Kommunchef, Kommunledningsförvaltningen – huvudansvarig för projektet och deltar i projektgruppen vid behov

Politisk styrgrupp: KsAu – anger mål och ramar för projektet, ger direktiv och vägledning för projektets genomförande

Projektgrupp genomförande:

- Ekonomichef
- Upphandlare
- Mark- och exploateringsingenjör
- Utvecklingschef
- Fritidssamordnare
- Lokalstrateg

Referensgrupp: (representanter för projektets intressenter/verksamheter) Tingsryds AIF, Tingsryd Hockey AB, Tingsryds skridskoklubb, Bildningsförvaltningen och IT-avdelningen.

Definition av politiska styrgruppens uppgifter: Styrgruppen ska ta beslut i frågor som bereds i Projektgruppen och som är på en nivå som projektgruppen inte kan ta. Detta kan vara frågor som rör tidplanen och andra frågor av stor dignitet. Styrgruppen följer upp att projektet, förhåller sig till ramarna inom Kommunfullmäktiges inriktningsbeslut samt ger direktiv och vägledning för projektets genomförande.

Definition av projektgruppens uppgifter: Projektgruppen behandlar samtliga frågor som är av operativ karaktär och som rör upphandling och genomförande av projektet samt tar fram beslutsunderlag.

Definition av referensgruppens uppgifter: Referensgruppen består av representanter för primära brukare, sakkunniga och andra funktioner som kan ge input till projektgruppen.

Projektansvariga för delprocesser:

1. KLF, Lokalstrateg och Upphandlare tar fram RFI samt upphandlingsunderlag.

2. KLF, Lokalstrateg – samordnare av projektgruppen och dialog med referensgrupp
3. KLF, Utvecklingschef – dialog med politisk styrgrupp samt uppdragsgivaren Kommunstyrelsen, information till Kommunfullmäktige, kommunikationsplan och media-kontakter
4. KLF, Utvecklingschef – ansvar för framtagande av dokumentation samt beslutshandlingar till politiken.
5. KLF, Utvecklingschef – ansvar för beställning av detaljplanen.
6. KLF, Mark- och exploateringsingenjör – ansvar för försäljning/arrendering av mark inom Mårdslycke.
7. Bildningsförvaltningen, Bildningschef, - behov och krav ur verksamhetssynpunkt
8. Utvecklingsavdelningen, Fritidssamordaren – behov och krav ur verksamhetssynpunkt

12. ÖVRIGT

Denna projektplan är ett levande dokument som kommer att revideras under projektets gång.

13. PROJEKTBUDGET

PROJEKTBUDGET	År 2022	År 2023	År 2024	Totalt
Budget	300 tkr	300 tkr	300 tkr	900 tkr
Ur KsAu's utvecklingspott				
Kostnader				
Konsultkostnader/köp av tjänst				
Juristkostnad				
Övriga kostnader				
SUMMA				

Kommentarer till budget:

h

AC

Upphandlande organisationTingsryds kommun
Linda Loorentz**Upphandling**RFI ny arena Tingsryd
22-022
Utkast
Sista anbudsdag: 2022-05-20 23:59**Symbolförklaring** Texten ingår i annonsen Texten kommer att ingå i avtalet Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas Frågan är viktad och ingår i utvärderingen Frågan ställs endast upplysningsvis Frågan är markerad för särskild uppföljning Texten ingår i kvalificeringen Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen Texten/frågan innehåller ESPD-krav Frågan är viktad och ingår i utvärderingen Frågan besvaras av upphandlaren

1. Bakgrund

1.1 Inledning

Tingsryds kommun undersöker möjligheten att upphandla hyreskontrakt avseende arena för hockey m.m. i Tingsryd.

Tanken med upphandlingen är att den ska resultera i ett hyreskontrakt med en hyresvärd.

Ett första steg i denna process är att undersöka marknaden.

Undersökningen genomförs genom denna RFI, en så kallad Request for information. En RFI är ett sätt att samla in information om olika tjänster på marknaden i syfte att kunna ställa relevanta upphandlingskrav i en kommande upphandling.

Via en RFI får hyresvärdar/aktörer en möjlighet att lämna information om sina tjänster.

Det är frivilligt att delta och deltagandet är inte en förutsättning för att lämna anbud i kommande upphandling.

Kommunens målsättning är att ta fram upphandlingsdokument som är anpassat efter både kommunens behov och vad marknaden kan erbjuda.

Ambitionen är att locka en marknad och marknadssituation som präglas av uthållighet och en välfungerande konkurrens.

1.2 Syfte

Syftet med att genomföra denna RFI är att ge kommunen information i förberedelserna vid en upphandling. Informationen ska medverka till att skapa ett tydligt, transparent och proportionerligt upphandlingsunderlag genom att tillvarata branschens erfarenheter, kunskaper och framtidsvisioner.

Dessutom syftar denna RFI till att få svar på vilka hyresvärdar som har tjänster och lösningar inom det aktuella området samt att få en uppfattning om förutsättningarna för att realisera olika scenarier och framtida lösningsförslag.

Detta är ett tillfälle för hyresvärdar att tidigt i processen lyfta frågor och synpunkter de anser är av vikt för att en upphandling ska få ett bra resultat.

1.3 Kontaktvägar

All korrespondens såsom ex. vis frågor angående denna RFI ska ske via upphandlingssystemet TendSign.

Svar och förtydliganden kommer att ges löpande under perioden via TendSign.

1.4 Administrativa föreskrifter

Denna RFI är inte en del av en anskaffning.

Vid framtida upphandling kommer upphandlingsunderlag att utarbetas och fastställas av Kommunen samt publiceras vid ett senare tillfälle via kommunens upphandlingssystem.

1.5 Hur svarar jag?

RFI-svaret ska vara skrivet på svenska och förutom svar på RFI frågorna, innehålla:

- Företagsnamn med organisationsnummer
- Kontaktperson med för- och efternamn
- E-postadress till kontaktperson
- Telefonnummer till kontaktperson

I nedanstående fritextfält ska dessa uppgifter anges.

RFI-svaren ska anges i kapitel 2 Frågor. Svar kan lämnas i fritextfält alternativt genom att bifoga bilagor.

Svaren ska vara kommunen tillhanda senast 2022-05-20 23:59

Här kan ni ange efterfrågade uppgifter.

Fritext



1.6 Förbehåll och ansvarsfrihet

Hyresvärdar/aktörer som väljer att svara på en RFI får inte någon ekonomisk ersättning för sitt deltagande.

Hyresvärd/aktör äger inte rätt att använda Kommunens namn eller det faktum att hyresvärd/aktör deltar i denna RFI i reklam- och marknadsföringssammanhang eller något annat offentligt sammanhang utan att ha inhämtat skriftligt medgivande från Kommunen.

1.7 Offentlighet och sekretess

Huvudregeln är att alla svar som inkommer på denna RFI kommer att betraktas som offentlig handling. I det fall hyresvärd/aktör har önskemål om att sekretessbelägga delar i sitt RFI-svar, ska det framgå i svaret vad som önskas sekretessbeläggas samt vilken skada ett offentliggörande skulle orsaka er som hyresvärd/aktör.

Vi ber att ni observerar dels att vi inte är bundna av ert önskemål om sekretess, eftersom vi är skyldiga att göra en självständig prövning, och dels att ett beslut om sekretess kan överklagas till förvaltningsdomstol. Vi kan därför aldrig garantera att en uppgift inte lämnas ut.

Finns önskemål om sekretess? Ange vad ni anser ska sekretessbeläggas och varför.

Fritext



1.8 Omfattning

Denna RFI utgör marknadsundersökning av aktörers intresse för deltagande i kommande upphandling av hyreskontrakt för arena i Tingsryd.

För tillhandahållande av denna byggnad gäller att aktören köper av Kommunen anvisad mark i Tingsryd för uppförande av arena.

Vid försäljning kommer inköpspris för denna mark vara ett fastställt försäljningspris och kommer att anges i upphandlingen.

Som förutsättning gäller att antagen aktör ska uppföra arenan på anvisad plats, äga och förvalta byggnaden samt inneha driftansvaret. Kommunens avsikt är att nuvarande driftpersonal erbjuds verksamhetsövergång.

Se [Planprogram Mårdslycke - Tingsryds kommun](#) för mer information. Programkarta bifogas med RFI. Berört område är norr om väg 120.

1.9 Bakgrund och förutsättningar

Tingsryds Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-04 §29 om en strategisk inriktning att medverka till att en ny arena byggs i Mårdslycke, Tingsryd.

I fullmäktiges beslut framgår att arenan byggs, ägs och hyrs ut av privat finansiär och att arenan innehåller två isytor med lämpliga kringytor för en modern anläggning.

Tingsryds AIF spelar hockey i Hockeyallsvenskan vilket enligt Svenska ishockeyförbundet kräver anläggningsklassificering Arena.

Många moderna arenor brukar idag innehålla restaurang, bar, lounge, loger, utrymme för gym och rehab. Som aktör finns möjligheter att påverka innehållet. Kommunen ser positivt på en större verksamhetsbredd inom området än den kommunen efterfrågar.

1.9.1 Förutsättningar Mårdslycke

Kommunen har gjort viss geoteknisk undersökning.

Ett planprogram finns över området, bifogas.

Befintliga byggnader inom området kommer att rivas/avflyttas av Tingsryds kommun.

En detaljplan för arenaområde i Mårdslycke ska upprättas.

Kommunen är beredd att svara för kompletterande kringinvesteringar i infrastruktur runt arenaområdet som faller inom det kommunala ansvaret.

1.10 Vad händer sedan

När publiceringstiden för denna RFI gått ut, går Kommunen igenom samtliga inkomna svar.

Efter genomförd genomgång kan kommunen komma att bjuda in aktörer som svarat på denna RFI för genomgång och eventuella förtydliganden av sina avgivna svar.

I kommunens arenaudredning tar kommunen tillvara på dessa inkomna svar i framtagandet av ett upphandlingsunderlag. Upphandling kommer att annonseras i kommunens upphandlingssystem.

L
CAR

Målsättningen är att politiken under hösten 2022 fattar beslut om när en upphandling ska annonseras.

2. Frågor

2.1 Finns intresse?

Finns intresse att uppföra, hyra ut samt ha driftansvaret av en arena i Tingsryd utifrån de förutsättningar som finns, se bifogat beslut?



Fritext

2.2 Placering

Finns intresse av att köpa markområde och uppföra en ny arena inom Mårdslycke, Tingsryds 3:13, norr om väg 120 i Mårdslycke, Tingsryd?



Fritext

2.3 Kringytor

a. Hur ser ni på tankarna kring att arenan kan innehålla andra ytor och verksamheter?



Fritext

b. Kommunens avsikt är att hyresvärden har egna hyresavtal med föreningar/entreprenörer för kringytor för andra typer av aktiviteter, hur ser ni på det?



Fritext

2.4 Hyreskontrakt



a. Hur långt hyreskontrakt är önskvärt för att projektet ska vara intressant?



Fritext

b. Kommunen har önskemål om ett långsiktigt privat ägande av fastigheten med inriktningen att upprätta ett långsiktigt samarbete vad avser fastighetens drift, skötsel och förvaltning. Hur ser ni på detta och vad har ni för planer för ägandet av fastigheten i det fall ni erhåller hyresavtal?



Fritext

c. Hur ser ni på risktagandet i detta upplägg?



Fritext

2.5 Projektet

a. Vad anser ni vara viktigt att kommunen tänker på vid ett projekt som detta?



Fritext

b. Vad är en rimlig byggtid för en nybyggnation av matcharena?



Fritext

2.6 Övrigt



a. Har ni erfarenhet av projekt av motsvarande karaktär? Beskrivning är önskvärt.



Fritext

b. Bifoga en företagspresentation. Svara här eller i bilaga.



Fritext

c. Övriga förutsättningar/tankar kring projektet



Fritext

§ 114

**Cykelstrategi för Tingsryds Kommun.
Prioriteringsmodell för cykelåtgärder**

Dnr: KS/2019:330

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar emot informationen.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt samhällsutvecklare Johan Söderlund att översända beslutet KS 2022-03-21 § 96 till Trafikverket för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Inom arbetet med att ta fram en cykelplan med prioriteringar i Tingsryds kommun har kommunstyrelsen 2022-03-21 godkänt en prioriteringsmodell. Denna modell beaktar den fastställda cykelstrategins innehåll och dess funktion är att rangordna olika förslag på cykelåtgärder.

Samhällsutvecklarna Johan Söderlund och Lina Johansson informerar om modellen vid dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsutvecklare 2022-02-21
2. Förklaring prioriteringsmodell cykelåtgärder
3. Excellmall prioriteringsmodell cykelåtgärder
4. Protokollsutdrag teknik- och utvecklingsutskottet 2022-03-08 § 31
5. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2022-03-21 § 96

Förslag till beslut vid sammanträdet

Mikael Jeansson (S) yrkar med instämmande av en enig kommunstyrelse att beslutet KS 2022-03-21 § 96 översänds till Trafikverket för kännedom.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Mikael Jeanssons (S) yrkande.

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 114 fortsättning

Beslutet skickas till
Samhällsutvecklare Johan Söderlund

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 115

**Information om pågående och kommande
exploateringsprojekt i Tingsryds kommun**

KS/2022:481

Beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen

Sammanfattning av ärendet

De senaste åren har både kommunala initiativ och ett ökat intresse från den privata sektorn gjort att det ställs högre krav på kommunens resurser och processer när det gäller marknadskontakter, projektledning, detaljplanering och exploateringsverksamhet inklusive den ekonomiska hanteringen i projekten. Under det senaste året har intresset eskalerat ytterligare. Situationen kräver mer tids- och resursåtgång inom plan- och exploatering, liksom vid den tekniska verksamheten gällande till exempel projektering av infrastruktur. Tingsryd Energi AB kan också påverkas av det ökade intresset. Tydligare prioriteringar behöver göras, då allt inte kan ske samtidigt.

En positiv utveckling har skett inom tjänsteorganisation där det idag finns personresurser och tydligt fördelade uppdrag att verka för etableringar av bostäder och verksamheter. Utöver detta så utvecklas den interna kommunikationen alltmer i dessa frågor mellan de olika funktionerna i kommunen.

Utvecklingschef, teknisk chef, miljö- och byggnadschef samt etableringsstrateg informerar kommunstyrelsen på sammanträdet och dialog förs i ämnet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse
2. Presentation och muntlig information på sammanträdet



Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 116

Verksamhetsuppföljning alkoholhandläggning

KS/2022:279

Beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsuppföljning av alkoholhandläggningen för 2021 har kommit in till Tingsryds kommun. Verksamheten handläggs av Växjö kommun, utifrån kommunal avtalssamverkan med Arbete- och lärandeavdelningen inom kommunledningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

1. Verksamhetsuppföljning alkoholhandläggning
2. Tjänsteskrivelse
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-04-19 § 99

Beslutet skickas till

Chef Arbete- och lärande

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 117

Beslut om sponsring 2022

KS/2022:417

Beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till kommunledningsförvaltningen för att förvaltningen ska besvara frågor kring ansökningsförfarande och beakta jämställdhet.

Sammanfattning av ärendet

I Tingsryds kommuns strategi och riktlinjer för sponsring sägs att *"Sponsring är när en organisation eller person betalar kostnaderna för hela eller delar av en verksamhet och som ersättning får göra reklam eller PR i någon form. Sponsring är en affärsmässig överenskommelse med ömsesidig nytta för de parter som ingår överenskommelsen. Ofta sammankopplas ett evenemang av allmän- eller samhällsintresse med sponsorn som därigenom stärker sin image och sitt varumärke."*

Med detta utdrag som bakgrund betonas att sponsringen inte ska blandas samman med systemet för föreningsstöd (stöd till ideell sektor) som har sin egen budget. För föreningsdrivna evenemang som redan erhåller så kallat evenemangsstöd så är sponsring inte aktuellt.

Tingsryds kommuns budget avsedd för sponsring ligger hos utvecklingsavdelningen på kommunledningsförvaltningen och är 350 000 kr för 2022. Nytt för 2022 är att reklamskatten har avskaffats. Ingångna avtal och förslag till avtal innehåller inga rörliga delar, utan är framförhandlade till ett fast belopp.

Med bakgrund av kommunens strategi och riktlinjer så föreslås följande hantering av 2022 års sponsorbudget.

- Nytt 1-årigt avtal tecknas med Tingsryds Hockey AB för säsongen 2022-23. Befintligt avtal löper ut 2022-04-30. Avtalsförslag bifogas. Kostnad 240 000 kr på årsbasis.
- Nytt 1-årigt avtal tecknas med Tingsrydstravet avseende "Tingsryds kommuns dag" på V86 onsdagen 8 juni som är den största tävlingsdagen hittills för Tingsrydstravet och som TV-sänds. Tävlingsdagen har 1,6 miljoner kronor i prispengar. Avtalet kommer att ge Tingsryds kommun rätt till loppssponsring till samtliga lopp under tävlingsdagen. Exponering sker på varje lopp i programbladet och via högtalare som också hörs i TV-sändningen. Engångskostnad för Tingsryds kommun är 50 000 kr.



§ 117 fortsättning

- Nytt 2-årigt avtal med FK Älmeboda/Linneryd som gäller med förutsättning att föreningen spelar i minst div 3. Kostnad 20 000 kr per år. Tecknas av utvecklingschef.
- Ev. övriga nya 1-årsvtal under 2022 tecknas av utvecklingschef.

Dessutom finns följande befintliga gällande avtal

- Tingsryd Travsällskap skyltar innerplan och väg 120 för åren 2021-2023 till en kostnad om 20 000 kr per år.
- 122:an Lantliv och Design för åren 2020-22 till en kostnad om 10 000 kr per år.
- Tingsryd rid- och körklubb för åren 2020-23 till en kostnad om 5000 kr per år
- Tingsryds skridskoklubb för åren 2020-22 till en kostnad om 3000 kr per år. (belastar ej 2022)

Summerat ger redan ingångna avtal och föreslagna avtal en kostnad om 345 000. Resterande utrymme för utvecklingschefen att hantera är således 5000 kr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från utvecklingschefen
2. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2017-09-25 § 129, Strategi och riktlinjer för sponsring i Tingsryds kommun
3. Partneravtal Tingsryds Kommun Tingsryds Hockey AB 22-23
4. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-04-19 § 84

Förslag till beslut på sammanträdet

Joakim Ohlsson (V) yrkar med instämmande av en enig kommunstyrelse återremiss till kommunledningsförvaltningen för att förvaltningen ska besvara frågor kring ansökningsförfarande och beakta jämställdhet.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Joakim Ohlssons (V) yrkande.

Beslutet skickas till

Utvecklingschef

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 118

Riktlinjer för dataskydd inom kommunstyrelsens verksamhetsområde

KS/2022:414

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för dataskydd.

Sammanfattning av ärendet

2021-11-08 beslutade kommunfullmäktige om policy för dataskydd i Tingsryds kommun, § 158. Kommunfullmäktige gav alla nämnder och styrelser i uppdrag att ta fram riktlinjer för dataskydd.

Kommunens samtliga nämnder och styrelse är personuppgiftsansvariga, därför ska varje nämnd och styrelse fattar beslut om riktlinjerna. Riktlinjer syftar till att konkretisera policy för dataskydd samt ge vägledning och råd vid hantering av personuppgifter i Tingsryds kommun samt beskriver organisation av den lokala organisation för dataskydd inom förvaltningens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

1. Förslag till riktlinjer för dataskydd för kommunstyrelsen
2. Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-04-19 § 85

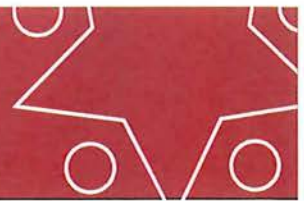
Beslutet skickas till

Avdelningschefer kommunledningsförvaltningen

Justerare



Utdragsbestyrkande



Riktlinjer för dataskydd

Tingsryds kommun

inom kommunstyrelsens

verksamhetsområde

h AS

Innehåll

Inledning	3
Omfattning.....	3
Bakgrund	3
Rationell informationshantering.....	3
Personuppgiftsansvar	3
Laglig grund för behandling av personuppgifter	4
Innan behandling av personuppgifter påbörjas krävs följande:.....	4
Risikanalyt- och klassificering av information	5
Personuppgiftsbiträde	5
Personuppgiftsbiträdesavtal.....	5
Register över behandling.....	6
Dataskyddsombud	6
Förvaltningsorganisation för dataskydd i Tingsryds kommun.....	7
Bilaga 1: Informationsklassningsnivåer.....	9
Bilaga 2: Organisationsskiss dataskydd – nämnd	10

Inledning

Följande riktlinje syftar till att konkretisera policy för dataskydd samt ge vägledning och råd vid hantering av personuppgifter i Tingsryds kommun.

Riktlinjen, som grundar sig på bestämmelser i lagstiftningen och kan komma att justeras vid förändringar av gällande rätt ska även förtydliga ansvarsförhållanden angående personuppgiftshanteringen.

Omfattning

Denna riktlinje gäller för Tingsryds kommun samtliga nämnder och styrelser. Riktlinjen avser hantering av personuppgifter som ingår eller komma att ingå i ett register. Med ett register avses en strukturerad samling uppgifter som är tillgänglig för sökning eller sammanställda enligt särskilda kriterier.

Bakgrund

Från och med den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning (679/2016) för hantering av personuppgifter. Det är av stor vikt att fysiska personer har kontroll över sina egna personuppgifter. Syftet med GDPR är att skydda enskilda personer vad gäller behandlingen av deras personuppgifter, men också att säkerställa fritt flöde av personuppgifter inom EU.

För att kunna följa lagen på ett effektivt sätt måste kommunen skapa rutiner och tydliggöra ansvarsförhållanden kring hantering av personuppgifter. När privatpersoner utövar sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen ska kommunens berörda personal agera på ett effektivt och lagligt sätt genom att agera utifrån väl utvecklade rutiner.

Rationell informationshantering

En verksamhetsbaserad arkivredovisning kopplat till dataskydd och informationssäkerhet skapar ordning på information som Tingsryds kommun hanterar och ger förutsättning för att snabbt ska kunna hitta korrekt information när man behöver den, antingen för organisationens eget arbete eller för att någon registrerad efterfrågar den.

Personuppgiftsansvar

Kommunens samtliga nämnder och styrelser är personuppgiftsansvariga. Ansvaret innebär en ytterst skyldighet att tillse att gällande lagstiftning efterlevs genom bl.a.

- Fastställa ändamål och syfte med behandling av personuppgifter, innan behandling påbörjas
- Utse dataskyddsombud
- Säkerställa att det finns tekniska och organisatoriska förutsättningar att behandla personuppgifter med erforderlig säkerhet
- Föra register över behandlingar av personuppgifter

h CA

Laglig grund för behandling av personuppgifter

Personuppgifter får endast behandlas om det finns laglig grund för behandlingen. Den lagliga grunden enligt art 6 GDPR ska fastställas innan behandlingen påbörjas enligt någon av nedan punkter:

- a. Samtycke – ska vara informerat, frivilligt och specifikt samt kunna visas.
- b. Behandlingen är nödvändigt för att fullgöra ett avtal eller vidta åtgärder på begäran av den registrerade inför ett avtal
- c. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som den personuppgiftsansvariga har
- d. Behandlingen är nödvändig för att skydda ett grundläggande intresse för den registrerade eller annan fysisk person
- e. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvarigas myndighetsutövning
- f. Berättigat intresse – ska ej användas av myndigheter

Innan behandling av personuppgifter påbörjas krävs följande:

1. Dokumentera ändamål och syfte samt under hur lång tid behandlingen beräknas pågå
2. Fastställ rättslig grund
3. Inhämta samtycke vid behov
4. Säkerställ att behandlingen sker i enlighet med de grundläggande principerna och kommunens policy för dataskydd
5. Vid behov, rådgör med dataskyddsombudet
6. Klassificera personuppgifterna utifrån informationssäkerhetsnivå och genomföra en riskanalys av den planerade behandlingen
7. Samråd med tillsynsmyndigheten om hög risk inte kan åtgärdas inför behandling av personuppgifter
8. Se till att det finns tillräckliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder utifrån genomförd informationssäkerhetsklassning och resultat från riskanalys
9. Klargör om, och i så fall vilken, kommunikation med den registrerade som är nödvändigt
10. Upprätta personuppgiftsbiträdesavtal vid behov
11. Anteckna ny behandling av personuppgifter i registerförteckningen över personuppgiftsbehandlingar

2

AK

Risikanalys- och klassificering av information

Behandling av personuppgifter får ske om lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet vidtagits för behandlingen. Säkerheten ska baseras på genomförda informationssäkerhetsklassningar och riskanalyser.

Säkerhet utgörs av inbyggt dataskydd och dataskydd som standard vilket för personuppgiftshanteringen bl.a. innebär att säkerställandet av personuppgiftshanteringen ska finnas med redan från den initiala planeringen och täcka såväl tekniska som organisatoriska åtgärder.

All information som nämnder och bolag hanterar i sina verksamheter ska klassificeras utifrån ett informationssäkerhetsperspektiv, det vill säga:

- Konfidentialitet – att bara den som har rätt att se informationen kommer åt den
- Riktighet – att informationen är tillförlitlig, korrekt och fullständig
- Tillgänglighet – att informationen finns tillgänglig när den behövs
- Spårbarhet – att det ska gå att se vem som har gjort vilka förändringar av information och när

Informationsklassningen ska dokumenteras i informationshanteringsplanen.

Informationsklassningen ger möjlighet att fatta beslut om vilken skyddsnivå som är lämplig att välja för att skydda information i det aktuella systemet.

Om det vid en riskanalys framkommer att behandling av personuppgifter sannolikt leder till en hög risk för enskilda personer fri- och rättigheter, ska en konsekvensbedömning göras i enlighet med dataskyddsförordningen (se rutin Risk och konsekvensbedömning)

Personuppgiftsbiträde

Den som behandlar personuppgifter på uppdrag av annan personuppgiftsansvarig blir personuppgiftsbiträde i förhållande till den personuppgiftsansvarige. Vid anlitaandet av ett personuppgiftsbiträde ska säkerställas att denne kan ge tillräckliga garantier om att upprätthålla lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet i enlighet med gällande rätt.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Personuppgiftsbiträdes behandling av personuppgifter ska regleras av personuppgiftsbiträdesavtal mellan biträdet och den personuppgiftsansvarige. Tingsryds kommun använder SKR:s mall för personuppgiftsbiträdesavtal.

- Av avtalet ska bland annat framgå:
 - Vem är personuppgiftsansvarigt respektive personuppgiftsbiträde
- Vad behandlingen avser, dess varaktighet, art, ändamål, typ av personuppgifter samt kategori av registrerade
- Den ansvariges skyldigheter och rättigheter

h

AK

- Att biträdet endast får behandla personuppgifter i enlighet med den ansvariges instruktion
- Att biträdet iakttar erforderlig konfidentialitet och tystnadsplikt
- Att biträdet vidtar alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa adekvat skydd för personuppgifterna samt att detta kan visas genom att ge ansvarige tillgång till vederbörlig information
- Att biträdet ska bistå den ansvarige i att uppfylla sina förpliktelser enligt förordningen.
- Att biträdet inte får anlita underleverantör för behandling av den ansvariges personuppgifter utan den ansvariges skriftliga medgivande till detta. Om biträdet anlitar underleverantör ska personuppgiftsbiträdesavtal upprättas även mellan dessa parter.
- Att överföring till tredje land inte får ske utan att adekvata säkerhetsåtgärder är uppfyllda.
- Reglering om inom vilken tid radering eller överflyttning av personuppgifter sker vid avtals upphörande.

Register över behandling

Varje personuppgiftsansvarig ska enligt 30 GDPR föra ett register över behandling som utförs under dess ansvar. Tingsryds kommun använder SKR:s mall för registerförteckning.

Registret bör minst innehåller:

- Kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig och dataskyddsombudet
- Namn eller beskrivning på behandlingen
- Beskrivning av ändamålet med behandlingen
- Kategori av registrerade personer
- Typer av personuppgifter som förekommer i behandlingen
- Mottagare av personuppgifter, i förekommande fall
- Eventuell överföring till tredje land med tillhörande säkerhetsåtgärder
- Uppskattad tidsfrist för radering
- Beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för behandlingen om inte detta hindras av exempelvis sekretessbestämmelser
- Vilken laglig grund behandlingen har
- Vilket system som behandlingen ingår i
- Finns personuppgiftsbiträdesavtal bör uppgift om detta framgå

Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige ska utse ett dataskyddsombud och anmäla det till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndighet.

Tingsryds kommun är ansluten till tjänsten gemensamt dataskyddsombud som utförs av en grupp, dataskyddsteamet, inom kommunalförbundet Sydarkivera. Enligt avtal om anslutande tjänst för medlemmar i Sydarkivera har dataskyddsteamet följande uppgifter:

h CA

- Informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige och anställda om skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning.
- Planera och genomföra utbildningar i dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning hos anslutna medlemmar
- Ta fram mallar för interna riktlinjer och styrdokument
- Ge råd och stöd vad gäller risk- och sårbarhetsanalyser och konsekvensbedömningar vad gäller dataskydd
- Vara kontaktperson mot Integritetsskyddsmyndigheten och samarbeta på olika sätt med tillsynsmyndigheten.
- Ge råd och stöd vid upphandling av nya system eller applikationer
- Ta fram mallar för personuppgiftsbiträdesavtal
- Övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen hos personuppgiftsansvarig

Enligt avtal om anslutande tjänst ska den personuppgiftsansvarige ska

- Utse en kontaktperson som leder det lokala dataskyddsarbetet som är kontaktperson gentemot dataskyddsombudet
- Fastställa en lokalt anpassad organisation för dataskyddsarbetet med råd och stöd från dataskyddsombudet
- Kontaktpersonen är den som enligt avtalet ska rapportera till kommun- och förvaltningsledning. Normalt är annars att det är dataskyddsombudet som rapporterar, men av praktiska och effektivitetsskäl är det kontaktpersonen som avrapporterar. Avrapporteringen bör ske i samråd med dataskyddsombudet.
- Fastställa interna riktlinjer och policydokument för behandling av personuppgifter samt andra dokument som rör behandling av personuppgifter med råd och stöd från dataskyddsombudet.

Förvaltningsorganisation för dataskydd i Tingsryds kommun

Centrala Chefgruppen (CCG) har 2018 antagit förvaltningsorganisation för dataskydd:

1. Kommunen har en kontaktperson för dataskydd (Kanslichef)

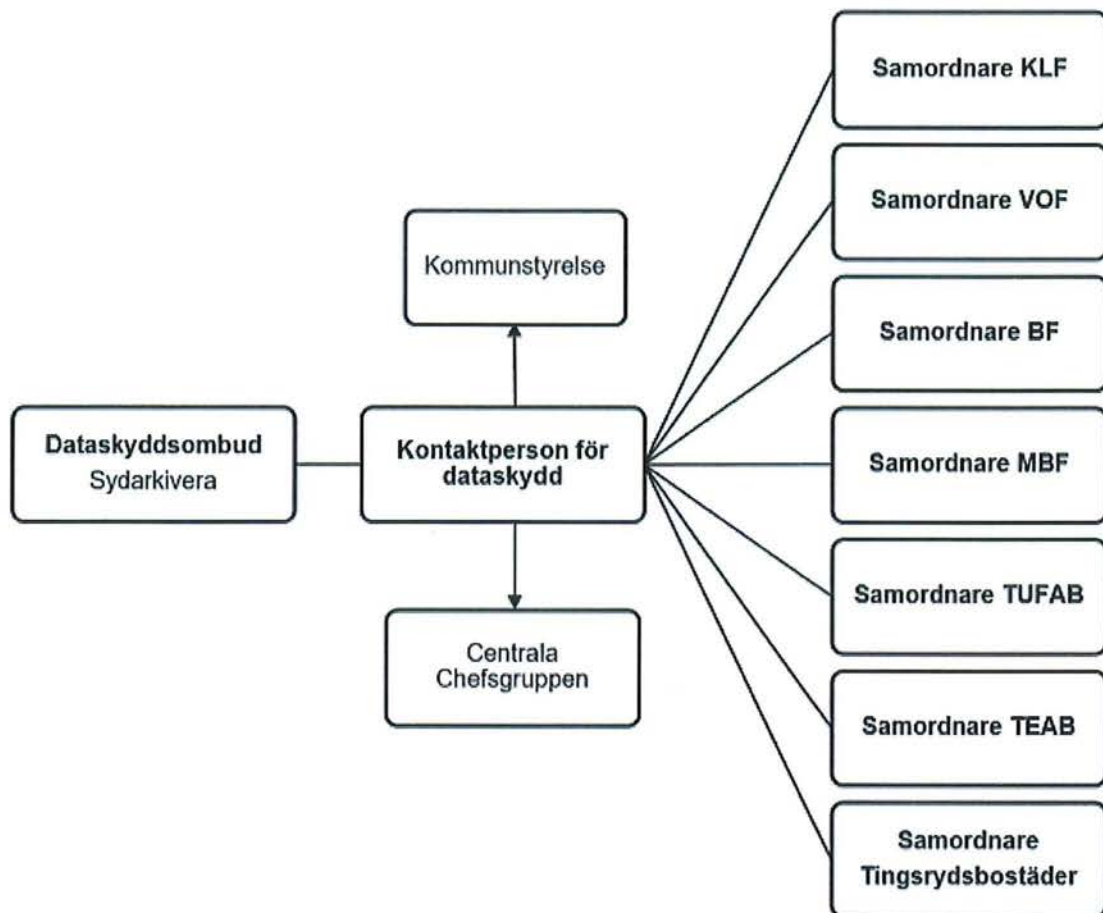
- Leder förvaltningen av dataskyddet i kommunen
- Är kommunens kontaktperson till dataskyddsombud (DSO)
- Rapporterar till CCG och kommunstyrelsen
- Systemansvarig för registerförteckning

2. Samordnare för dataskydd utses i respektive förvaltning/bolag

- Samordnare för förvaltningsspecifika dataskyddsfrågor

h

AK



Samordnare på förvalnings- och styrelsenivå har som uppgift att

- Känna till bestämmelser och anvisningar rörande dataskydd (GDPR)
- Informera registrerade i verksamheten om deras rättigheter
- Informera dataskyddskontaktperson om förändringar gällande personuppgiftsbehandlingar i verksamheten så att registerförteckning hålls uppdaterad
- Samråda med dataskyddskontaktperson i frågor som rör dataskydd och informationssäkerhet
- Ansvara för att medarbetare har tillräckligt kunskap om dataskydd

Bilagor:

Informationsklassningsnivåer

Organisationsskiss dataskydd

h ush

Bilaga 1: Informationsklassningsnivåer

Konfidentialitet - att informationen kan åtkomstbegränsas.

Riktighet – att information ska vara tillförlitlig, korrekt och fullständig.

Tillgänglighet – att information ska kunna nyttjas efter behov, i förväntad utsträckning samt av rätt person med rätt behörighet.

Spårbarhet – att specifika aktiviteter som rör informationen kan spåras.

Nivå 0 – Ingen eller försumbar skada

- Inga svårigheter för verksamheten att nå målen.
- Ingen eller endast försumbar påverkan på samhällsviktiga funktioner vid egen eller annan organisation

Nivå 1 – Måttlig skada

- Inga märkbara större svårigheter för verksamheten att nå målen.
- Ingen påverkan på samhällsviktiga funktioner vid egen eller annan organisation.
- Enskilda individer eller andra myndigheter och organisationer kan notera störningen eller uppleva lindriga besvär men utan påvisbar ekonomisk påverkan.

Nivå 2 – Betydande skada

- Verksamheten kan fullfölja sina uppdrag, men med trolig risk för kännbar påverkan (ekonomiskt eller genom behovet av att vidta extraordinära åtgärder).
- Andra myndigheter och organisationer kan påverkas (ekonomiskt eller genom behovet av att vidta extraordinära åtgärder). Samhällsviktiga funktioner i egen eller annan organisation påverkas troligen inte.
- Enskilda individer kan uppleva konsekvenser, såsom stora besvär eller stor ekonomisk påverkan, av störningen.

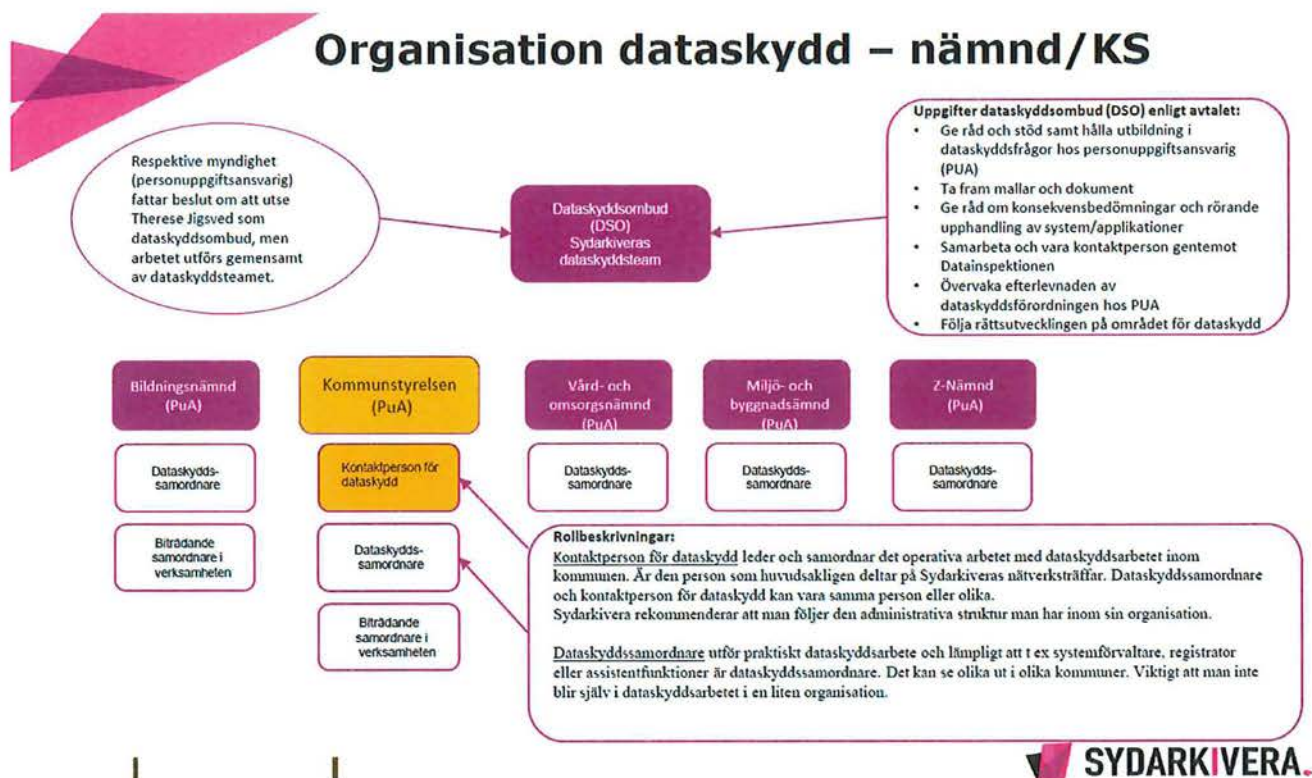
Nivå 3 – Allvarlig skada

- Skapar stora svårigheter för organisationens verksamhet. Omöjligt eller nästan omöjligt att fullfölja uppdragen.
- Samhällsviktiga funktioner i egen eller annan organisation påverkas sannolikt.
- Individers liv och hälsa äventyras

Nivå 4 – Synnerligen allvarlig

- Röjande av informationen medför skada för rikets säkerhet som inteendast är ringa.
- Systemet behandlar information som omfattas av sekretess och rör rikets säkerhet (hemliga uppgifter) där röjande av information kan ge oöverskådliga konsekvenser där t ex omfattande fara för liv och hälsa föreligger.
- Informationen omfattas av t ex säkerhetsskyddslagstiftningen

Bilaga 2: Organisationsskiss dataskydd – nämnd



Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 119

Överläggningar med vård- och omsorgsnämndens presidium

KS/2022:526

Beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Som en del av uppfyllelsen av plan för fullgörande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt har vård- och omsorgsnämndens presidium bjudits in till kommunstyrelsens sammanträde.

Kommunstyrelsen håller dialog med presidiet och vård- och omsorgschefen i nedanstående frågor:

Digitalisering

Kompetensförsörjning

Heltid som norm (bemanningshandboken)

Hälsotal inom vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 120

Ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete

KS/2022:525

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar emot informationen om ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) i individ- och familjeomsorgen samt vård- och omsorgsförvaltningen.
2. Kommunstyrelsen godkänner kvalitetsberättelsen för individ- och familjeomsorgen 2021 enligt protokollsbilaga.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen informeras om ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) av chef för Arbete- och lärandeavdelning och vård- och omsorgschef vid sammanträdet.

Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Den som bedriver verksamheten ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Ansvaret kan inte överlåtas. Däremot kan uppdras åt verksamheten att utföra uppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten

Individ- och familjeomsorgen har tillsammans med vård- och omsorgsförvaltningen genomfört ett utvecklingsarbete av ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete. Under 2021 har verksamheterna utvecklat ledningssystemet med en övergripande struktur för riskanalys och uppföljning av bland annat nyckeltal, avvikelser och klagomål. Det har resulterat i utveckling av årshjul, systemstöd samt kvalitetsberättelse för rapportering till nämnd. Översyn av riktlinjer och rutiner pågår.

Kvalitetsberättelse för individ- och familjeomsorgen

Kvalitetsberättelsen för individ- och familjeomsorgen syftar till att tydliggöra verksamhetens kvalitet samt att beskriva hur det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs. Kommunstyrelsen är ansvarig vårdgivare för individ- och familjeomsorgen och därför mottagare av verksamhetens kvalitetsberättelse. Individnämnden har mottagit informationen.

Beslutet skickas till

Chef Arbete- och lärandeavdelning

Justerare



Utdragsbestyrkande



Kvalitetsberättelse SOSFS 2021

Individ- och familjeomsorg

h AS

Innehållsförteckning

1	Lagar och föreskrifter (SOSFS)	3
2	Systematiskt kvalitetsarbete	4
2.1	Organisering och ledning av systematiskt kvalitetsarbete	4
2.2	Risikanalys	4
2.3	Egenkontroll	6
2.4	Utredning av avvikelser	6
2.4.1	Avvikelser	6
2.4.2	Klagomål och synpunkter	7
2.4.3	Lex Sarah	8
3	Externa granskningar	9
3.1	Inspektionen för vård och omsorg	9
3.1.1	Ej verkställda beslut	9
4	Medarbetarnas medverkan i kvalitetsarbetet	10
5	Sammanfattning och analys	11
6	Utvecklingsområden	12

1 Lagar och föreskrifter (SOSFS)

Verksamhet som bedrivs enligt socialtjänstlagen är skyldiga att ha ett ledningssystem för att systematiskt utveckla och säkra kvaliteten. Ledningssystemet ska ge stöd i att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Det ska även bidra till att händelser som kan leda till missförhållande eller andra avvikelser från de krav och mål som gäller för verksamheten kan förebyggas. Ledningssystemets grunder utgår från fastställande av processer och rutiner för verksamheten, riskanalyser, egenkontroller, utredning av avvikelser, klagomål och synpunkter samt förbättrande åtgärder. (SOSFS 2011:9)

Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och bör varje år sammanställas för att utvecklingen ska kunna följas från år till år. (SOSFS 2011:9)

Kvalitet definieras i SOSFS 2011:9 2 kap. 1 § som att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för en verksamhet enligt

- lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade
- beslut som meddelas med stöd av sådana föreskrifter

”Insatser inom socialtjänsten skall vara av god kvalitet. För utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.” (3 kap 3 § Socialtjänstlagen).

Det systematiska kvalitetsarbetet handlar både om att fortsätta göra sådant som fungerar, men även om att förändra och utveckla det som vi kan göra ännu bättre.

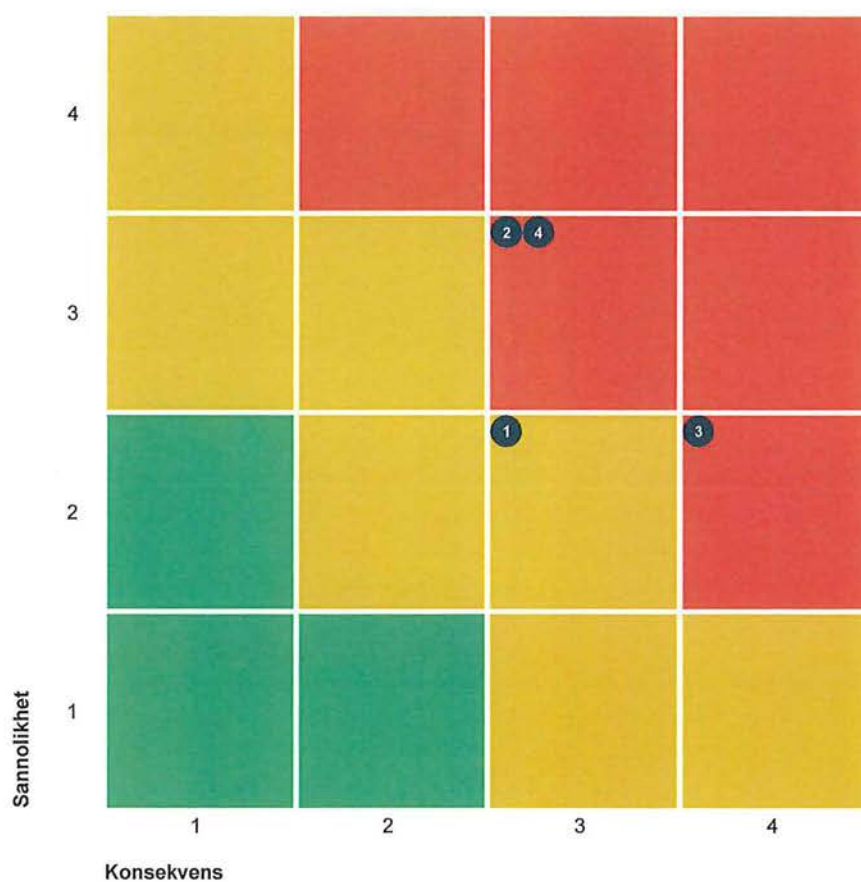
2 Systematiskt kvalitetsarbete

2.1 Organisering och ledning av systematiskt kvalitetsarbete

Den övergripande utvecklingen av ledningssystemet och systemstöd för detta drivs av förvaltningschef/avdelningschef m.fl. medarbetare i en gemensam arbetsgrupp för vård- och omsorgsförvaltningen samt individ- och familjeomsorgen. Strukturer och arbetssätt är enhetliga där så är möjligt. En rutin för arbetet med ledningssystem är framtagna för individ och familjeomsorgen.

Individ- och familjeomsorgens utvecklingsarbete leds av en arbetsgrupp bestående av avdelningschef, områdeschefer och verksamhetsutvecklare och genomförs tillsammans med den IFO gemensamma utvecklingsgruppen och utvecklingsgrupper i respektive enhet. I dessa grupper ingår samtliga medarbetare på olika sätt. Ett årshjul finns framtagna för när under året olika planerings- och uppföljningsaktiviteter ska genomföras. Av det framgår också rapporteringen till nämnd.

2.2 Riskanalys



3 Kritisk 1 Medium Totalt: 4

Kritisk
Medium
Låg

Sannolikhet		Konsekvens
4	Sannolik	Allvarlig
3	Möjlig	Kännbar
2	Mindre sannolik	Lindrig
1	Osannolik	Försumbar

N	Risk	Åtgärder	Slutdatum
1	Beslut fattas inte enligt korrekt delegation	Sannolikhet Mindre sannolik Konsekvens Kännbar	
Kommentar Bristen bedöms åtgärdad med bildandet av Individnämnden.			
2	Beslut avseende skyddsbedömning respektive förhandsbedömning fattas inte inom lagstadgade tidsgränser (11 kap. 1 a § SoL)	Sannolikhet Möjlig Konsekvens Kännbar	
Kommentar 11 kap SoL 1 a § När en anmälan enligt 1 § rör barn eller unga ska socialnämnden genast göra en bedömning av om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. En sådan bedömning ska dokumenteras. Beslut att inleda eller inte inleda utredning ska, om det inte finns synnerliga skäl, fattas inom fjorton dagar efter det att anmälan har kommit in. Ett sådant beslut behöver dock inte fattas om det redan pågår en utredning om det barn eller den unge som anmälan avser. Lag (2012:776). Skyddsbedömningar 685 anmälningar har inkommit till enheten barn och familj under perioden 2020-08-01--2021-08-01. I åtta av dessa översteg skyddsbedömningen 24 timmar, motsvarande 0,01%. Slutsats Resultatet bedöms inte visa på avvikelse. Förhandsbedömningar 545 förhandsbedömningar har genomförts. Av dessa överstigs tidsgränsen om 14 dagar i 56 ärenden. 23 av dessa har gått 1-4 dagar över tiden. 33 har gått 5-29 dagar över tiden. En analys av orsak till fördröjningen har genomförts. Av dem som gått mer än fem dagar över tiden finns en förklaring till orsaken i 11 fall och för dem som gått mer än fem dagar över tiden finns ingen förklaring till orsaken i 22 fall. Slutsats Resultatet av granskningen visar att det i 17-21 av 545 ärenden, 3-4%, saknas förklaring till eller finns en oklarhet kring orsak till fördröjningen. Som längst uppgår fördröjningen till 29 dagar. Den sammantagna bedömningen är att resultatet inte visar på avvikelse. Dock är det viktigt att det aktiva och kontinuerliga arbetet med översyn av utredningstider bibehålls.			
3	Ny skyddsbedömning av barn vid våld i nära relation genomförs inte om utsatt avböjer skyddat boende	Sannolikhet Mindre sannolik Konsekvens Allvarlig	
Kommentar En genomgång av ärenden av görs genom intervjuer med socialsekreterare samt granskning av dokumentation. Resultatet visar att det handlar om 4 ärenden och i 3 av dessa saknas en ny skyddsbedömning när vårdnadshavare tackat nej till skyddat boende. Slutsats I ärenden om våld i nära relation där barn ingår ska det alltid ska göras en ny skyddsbedömning om klient med barn tackar nej till eller avbryter placering på skyddat boende. Rutinen behöver ses över. Av rutinen ska framgå att ny orosanmälan/ skyddsbedömning ska göras och dokumenteras när klient tackar nej eller avbryter skyddat boende.			
4	Utredning slutförs inte inom lagstiftad tidsgräns 4 mån (11 kap. 2 § SoL)	Sannolikhet Möjlig Konsekvens Kännbar	2022-12-31
		 Fortsätta ha uppsikt över att dokumentation sker löpande och tidsgränser för utredningarna.	

N r	Risk	Åtgärder	Slutdatum
--------	------	----------	-----------

Kommentar

2 § Vid en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får nämnden, för bedömningen av behovet av insatser, konsultera sakkunniga samt i övrigt ta de kontakter som behövs. Utredningen ska bedrivas så att inte någon onödigt utsätts för skada eller olägenhet. Utredningen ska inte göras mer omfattande än vad som är motiverat av omständigheterna i ärendet. Utredningen ska bedrivas skyndsamt och vara slutförd senast inom fyra månader. Finns det särskilda skäl får socialnämnden besluta att förlänga utredningen för viss tid.

Under perioden 2020-08-01–2021-08-01 har 201 BBIC-utredningar genomförts. Av dessa har 30 ej avslutats inom 4 månader. I 10 av utredningarna har beslut fattats om förlängd utredningstid.

Resterande utredningar har överskridits med som längst 10 dagar men de flesta ligger mellan 1-2 dagar.

Slutsats

Resultatet av granskningen visar på att endast i ett fåtal ärenden har utredningstiden överskridits och i dessa endast med ett fåtal dagar (6 av 201 utredningar, 3%). Resultatet bedöms inte visa på avvikelse.

2.3 Egenkontroll

Under våren 2021 drog vi ner på öppettiderna i receptionen från att ha öppet mellan 8- 15:30 till att ha öppet endast på eftermiddagarna mellan kl 13- 15:30. För att följa upp hur de förändrade öppettiderna påverkar besökarna till receptionen har vi gjort en undersökning över en längre tid på ca 6 månader. Vi har med hjälp av en "smileymaskin" samlat information om besökarnas upplevelser i receptionen, där vi ställt frågor om hur nöjd man är med besöket och ifall man upplever att man fått den hjälp man behöver. Resultatet visar att 67% av besökarna är nöjda.

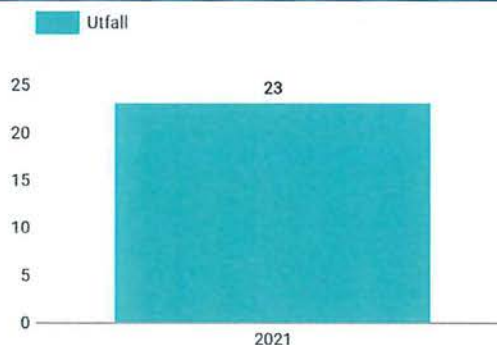
2.4 Utredning av avvikelser

Avvikelser registreras sedan hösten 2020 direkt i verksamhetssystemet VIVA. Handläggare registrerar avvikelser i den enskildes ärende och närmsta chef följer upp avvikelserna. Både avvikelserna och uppföljningen hamnar i den enskildes ärende. I avvikelserna registreras vilka åtgärder som vidtagits. Både handläggare och chef behöver bedöma om avvikelserna ska utredas vidare enligt Lex Sarah.

2.4.1 Avvikelser

Avvikelser

Avvikelser Individ och familjeomsorgen



Avvikelser Individ och familjeomsorgen

Under 2021 har 23 avvikelser registrerats i VIVA som rör individ och familjeomsorgen. 16 av avvikelserna är upprättade på ekonomiskt bistånd. 14 av dessa handlar om brister i handläggning, tex handläggning som dragit ut på tiden eller försenade utbetalningar. Två av avvikelserna rör bristande sekretess då två utredningar blandats ihop och skickats till fel person. Avvikelserna som rör bristande sekretess har också utretts enligt Lex Sarah.

Två avvikelser är upprättade på familjerätten internt och rör inkomna underrättelser som blivit liggande i ett postfack.

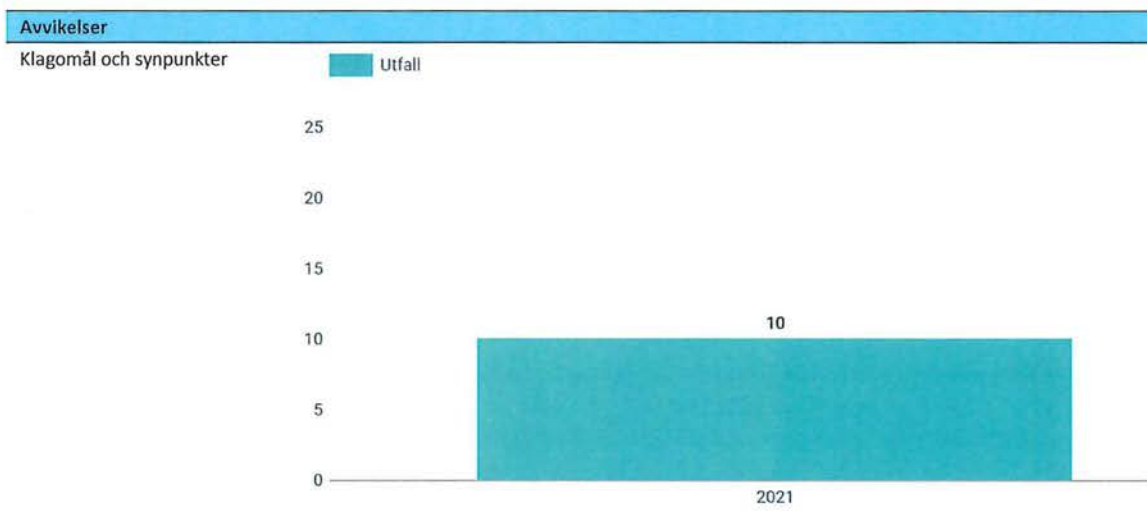
Fem avvikelser är upprättade på Barn och familj. Fyra av dessa rör brister i handläggning; överskriden utredningstid, bortglömd utbetalning till ungdom, missad kommunikering av utredning samt att man inte pratat med ena föräldern i en utredning. En avvikelse rör samarbetsbrister externt och rör sig om bristande information kring barnets medicinska problematik i samband med placering.

Orsakerna till avvikelserna handlar om; utebliven/bristande kommunikation/information, bristande följsamhet i rutiner och oklar ansvarsfördelning. Samtliga avvikelser har följts upp av närmsta chef.

Åtgärder som vidtagits är samtal med klienter om det inträffade, information i personalgruppen, genomgång av befintliga rutiner samt i vissa fall behov av nya rutiner. Flera avvikelser kan också relateras till hög arbetsbelastning varför en åtgärd är att lyfta detta vidare till arbetet med arbetsmiljö.

Åtgärder	Slutdatum
Lyfta avvikelser i arbetsgrupperna.	2022-10-31
Rutinarbete	2022-09-30

2.4.2 Klagomål och synpunkter



Klagomål och synpunkter

Under 2021 har tio klagomål inkommit som rör individ och familjeomsorgens verksamhet. Samtliga klagomål är diarieförda i Lex. Sju klagomål berör område barn och familj, ett berör område vuxen, ett klagomål avser brist på allmän service och ett avser klagomål på annan kommunal verksamhet.

I sju av fallen är det personer som har ett pågående ärende hos individ och familjeomsorgen som klagat och i tre fall har klagomålet inkommit från anhängig till någon som har ett ärende. I ett fall har den klagande bett om hjälp i en fråga. Sju klagomål handlar om nämndens hantering av den enskildes ärende.

Två av klagomålen har vidarebefordrats till nämnden från Inspektionen för vård och omsorg dit den klagande först skickat klagomålet.

Samtliga klagomål har utretts och återkopplats till den klagande.

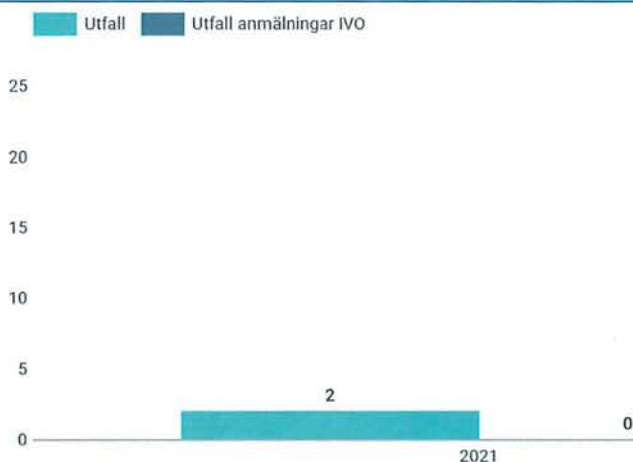
Klagomålsrutinen har tydliggjorts under året.

Åtgärder	Slutdatum
Lyfta inkomna klagomål i arbetsgrupperna	2022-12-31

2.4.3 Lex Sarah

Avvikelser

Rapporter och
anmälningar
enligt Lex Sarah



Rapporter och anmälningar enligt Lex Sarah

Individ- och familjeomsorgen har under 2021 haft två händelser som utretts enligt Lex Sarah, en händelse avseende ekonomiskt bistånd och en händelse avseende barn och familj. Händelserna har hanterats enligt riktlinjen för Lex Sarah. Beslut i ärendena har fattats av Individnämnden. Åtgärder som innebär att rutiner ses över har genomförts. Ingen av händelserna har bedömts vara allvarligt missförhållande som enligt lag ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg.

h
Ake

3 Externa granskningar

3.1 Inspektionen för vård och omsorg

Inspektionen för vård och omsorg har inte initierat någon tillsyn under 2021.

Lärande tillsyn för ökad kvalitet i uppföljning av familjehemsplacerade barn

Däremot ansökte nämnden om att delta i IVO:s lärande tillsyn för ökad kvalitet i uppföljningen av familjehemsplacerade barn. Tillsynen var utformad som en egenkontroll där socialsekreterare och verksamhetsutvecklare granskade hur nämnden följt upp vården av fyra av IVO utvalda familjehemsplacerade barn.

Under tillsynen framkom flera bra saker som görs. Socialsekreterarna arbetar nära barnen och familjehemmet. Överväganden av placeringen görs regelbundet och inom lagstadgade gränser. Genomförandeplaner fanns i samtliga ärenden.

Processer och rutiner för familjehemsvården behöver utvecklas och förtydligas. Genomförandeplanerna behöver revideras oftare och anpassas kring att barnets behov förändras. Ytterligare ett utvecklingsområde är att se över rollfördelningen mellan handläggarna så att det blir tydligt vem som är barnets handläggare och vem som är handläggare för familjehemmet. Det finns en risk att barnperspektivet blir ottydligt när samma handläggare möter både barnet och familjehemmet. Användandet av konsulentledda familjehem kan i vissa fall försvåra bra uppföljningar då kontakten går via konsumenten istället för direkt med familjehemmet.

Tillgodoseende av enskildas behov under pandemin, tillsyn avslutad 2021

Under 2020 genomförde Inspektionen för vård och omsorg en tillsyn av hur Tingsryds kommun har arbetat med att tillgodose enskildas behov vid förändringar i deras insatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) SoL och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS under utbrottet av covid-19. I tillsynen har kommunstyrelsen och nämnden för vård- och omsorg ingått. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) meddelar i juni 2021 att IVO inte har funnit några brister inom de områden som tillsynen omfattat (IN/2021:87).

3.1.1 Ej verkställda beslut

Beslut om bistånd enligt Socialtjänstlagen ska verkställas inom skälig tid. Beslut som inte verkställts inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg. Rapportering sker varje kvartal till IVO:s via deras e-tjänst. I samband med arbetet med kvalitetsberättelsen för 2021 togs en kontakt med IVO för att få en sammanfattning av 2021 års rapportering. IVO hade ingen möjlighet att ta fram en sådan sammanfattning men tog med sig frågan för vidare utveckling av deras e-tjänst d.v.s. möjlighet för kommunen att se historik under året som varit. Vid utgången av 2021 fanns fyra beslut om kontaktfamilj barn och familj som ej verkställts inom tre månader.

h
CFC

4 Medarbetarnas medverkan i kvalitetsarbetet

Individ- och familjeomsorgens systematiska kvalitetsarbete leds av en arbetsgrupp bestående av avdelningschef, områdeschefer och verksamhetsutvecklare och genomförs tillsammans med den IFO gemensamma utvecklingsgruppen och utvecklingsgrupper i respektive enhet. I dessa grupper ingår samtliga medarbetare på olika sätt. Under 2021 har på övergripande nivå strukturen för kvalitetsarbetet med riskanalys och uppföljning av bland annat nyckeltal, avvikelser och klagomål etablerats. Det har resulterat i utveckling av årshjul, systemstöd samt kvalitetsberättelse för rapportering till nämnd. Översyn av riktlinjer och rutiner pågår.

Inom Barn- och familj pågår utvecklingsarbete på temat "Rusta oss" där fokusområdena prioriterats av samtliga medarbetare gemensamt. Tid finns avsatt veckovis och gemensam återkoppling sker var varje kvartal. Arbete pågår med att förbättra processer kring ärendefördelning, struktur och arbetssätt vid utredningar, arbetet med familjehem, genomförandeplaner och överlämning/ uppföljning av ärenden i öppenvård. Utvecklingsarbetet har resulterat i en gemensam kompetensutveckling och förbättrade rutiner. En uppföljning av arbetet i januari 2022 visar att utvecklingsarbetet upplevs positivt och att det underlättar i det löpande arbetet.

IFO vuxen har påbörjat sortering och genomgång av dokument, mallar, rutiner och riktlinjer under V: -mappen. I den gemensamma mappen har under åren många dokument samlats som är inaktuella. Vid genomgångarna har gammalt sorterats bort och enbart det som bedöms som användbart sparats. Flera mallar har flyttats från gemensam mapp till verksamhetssystemet VIVA för åtkomst direkt från ärende. Genomgången har gett en tydligare bild av vilka dokument som verkligen behövs och vilka som saknas.

5 Sammanfattning och analys

Kvalitetsberättelsen för 2021 är första gången individ- och familjeomsorgens sammanställer sitt systematiska kvalitetsarbete. Den röda tråden har blivit tydligare för hur vi fortsatt ska arbeta med att förbättra kvalitet och upptäcka risker i verksamheten. Avvikelsehanteringen sker direkt i verksamhetssystemet vilket har underlättat för både medarbetare och chefer att registrera avvikelser och följa upp dem. De centrala processer inom enheten barn och familj, skyddsbedömning, förhandsbedömning och utredning, som granskats under 2021 visar att lagstiftningen som helhet efterlevs.

Kvalitetsarbetet under 2021 har belyst behovet av vilka rutiner som behöver ses över eller som saknas helt. Vi behöver fortsatt arbeta med att förankra kvalitetsarbetet över avdelningen. Exempelvis är avvikelsehanteringen i verksamhetssystemet relativt ny och samtalet behöver hållas levande på arbetsplatsen kring vad som är en avvikelse eller vad som är ett klagomål.

h
ak

6 Utvecklingsområden

Utvecklingen av kvalitetsarbetet ska fortsätta genom att involvera fler i det systematiska uppföljningsarbetet och utvidga det till fler områden. Vidare har genomgången av dokument i den gemensamma mappen tydliggjort att fokus under en period framåt ska fortsätta att vara på utvecklandet av tydliga rutiner och interna processer.

Utifrån IVO:s lärande tillsyn av familjehemsvården framkom behov av utveckling inom vissa delar.

- Tydliga processer och rutiner behöver tas fram för familjehemsvården.
- Nämnden ska arbeta för att rekrytera egna familjehem.
- Rollfördelningen mellan familjehemshandläggare och barnhandläggare behöver förtydligas för att stärka barnperspektivet.

L
H

§ 121

Digital strategi för Tingsryds kommun

KS/2022:261

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Tingsryd kommuns digitala strategi.

Sammanfattning av ärendet

För att möta framtidens välfärdsutmaningar och den demografiska utmaningen med allt fler unga och gamla i kommunen behövs digitaliseringen som komplement till kommunens löpande arbete. Mindre administrativ handpåläggning, praktiska tillsynsuppgifter och förkortade processer med färre arbetsmoment är redan och kommer alltmer att vara arbetsuppgifter som digitaliseringen kan bistå organisationen med. Förutom en effektivisering kommer servicen till medborgaren och andra aktörer kunna förbättras genom användande av digitala tjänster.

Ett rimligt antagande är dock att digitaliseringen inte kommer att leda till några faktiska besparingar utan snarare minska behovet av utökad arbetskraft. För att organisationen ska jobba med rätt saker finns behov av en kompassriktning för det digitala arbetet. En strategi är enligt kommunens riktlinje för styrande dokument ett dokument som; "beskriver ett planerat tillvägagångssätt för hur målet ska nås. Utgångspunkten är att det finns flera alternativa tillvägagångssätt och strategin svarar på frågan vilket övergripande tillvägagångssätt som valts. Strategin beskriver ständigt pågående processer och saknar därför tidsangivelse."

Som ett komplement till den digitala strategin kommer handlingsplaner för respektive förvaltning peka på vilka insatser som genomförs, behöver genomföras och vilka kostnader som skulle behöva prioriteras framgent.

I arbetet med den digitala strategin har behovet av samordning gällande digitalisering och IT blivit allt tydligare. Möjligen har de senaste årens intensifierade arbetet med digitalisering ytterligare aktualiserat behovet av samverkan med andra interna och externa aktörer inom IT. Att med en extern konsults hjälp få ett utifrånperspektiv kan stötta kommunen i arbetet med att skapa en helhet i arbetet med digitalisering och IT. Helhetssyn är en förutsättning för att kommunen ska kunna förlita sig på digitaliseringen som en lösning till framtidens välfärdsutmaningar.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 121 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kanslichef och Utvecklingsledare IT
2. Digital strategi för Tingsryds kommun
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-04-19 § 98

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 122

**Information om beredskapen i kommunens verksamheter
gällande kriget i Ukraina samt nulägesrapport**
KS/2022:258**Beslut**

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Beredskaps- och säkerhetssamordnare Jens Carlzon informerar:

Kommunledningsförvaltningen har valt att lägga ned arbetet i stabsorganisation med anledning av kriget i Ukraina och dess följder. Tillströmningen av flyktingar från Ukraina för närvarande motiverar inte att kommunen har en upprättad stabsfunktion. Arbetssättet kan dock återupptas vid behov.

Beslutet skickas till

Beredskaps- och säkerhetssamordnare

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 123

Sammanställning uppdrag säkerhet och beredskap

KS/2022:516

Beslut

1. Kommunstyrelsen mottar informationen gällande kommunens beredskap- och säkerhetsarbete.
2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att under kvartal tre 2022 föredra ett förslag på en ny krisledningsorganisation och en plan om införande av denna.
3. Kommunstyrelsen ger ett uppdrag till kommunledningsförvaltningen att beställning görs av Hesa Fredrik med utgångspunkt i Tingsryd och Ryd samt att en inventering av och information om skyddsrummen påbörjas.

Sammanfattning av ärendet

I samband med Rysslands invasion av Ukraina har kommunens beredskap- och säkerhetsarbete aktualiserats. Kommunstyrelsen har vid tidigare sammanträden framfört önskemål om ytterligare aktiviteter eller önskemål om påskyndande av aktiviteter. Kommunledningsförvaltningen föredrar för kommunstyrelsen vilka aktiviteter som är planerade att genomföras och inom vilka tidsramar de är uppskattade till. Några inplanerade aktiviteter kommer att bli försenade med anledning av invasionen av Ukraina som inneburit en ökad arbetsbelastning för beredskap- och säkerhetssamordnaren.

Aktivering av krisledningsorganisationen har under våren 2022 föranlett en diskussion gällande krisledningsorganisationen struktur. Kommunledningsförvaltningen har under det pågående arbetet i krisledningsorganisation noterat behov av en översyn av organisationsstrukturen och utbildningsbehov för stabsmedlemmarna. Av den anledningen efterfrågar kommunledningsförvaltningen ett uppdrag inom området.

Barnrättsperspektiv

Barnrättsperspektivet har beaktats utan att vidare åtgärder behöver tas.

Förslag till beslut på sammanträdet

Patrick Ståhlgren (-) yrkar med instämmande av en enig kommunstyrelse att kommunstyrelsen ger ett uppdrag till kommunledningsförvaltningen att beställning görs av Hesa Fredrik med utgångspunkt i Tingsryd och Ryd samt att en inventering av och information om skyddsrummen påbörjas.



Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 123 fortsättning

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Patrick Ståhlgrens (-)
yrkande.

Beslutet skickas till

Beredskaps- och säkerhetssamordnare
Kanslichef

Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 124

Information från kommunledningsförvaltningen

KS/2022:34

Beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Christer Kratz informerar om:

Dialog med Kulturverkstan.

Dialog med Fridafors fritidscenter.

Vikten av korrekt information och kommunikation kring Wasaskolan
apropå att nedläggningsrykten florerat i sociala medier nyligen.

Kommunalt forum som hålls nu på fredag den 6 maj.

TIKAB:s ägardialog med dotterbolagen förra veckan.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 125

**Redovisning av partistöd 2021 samt godkännande av
utbetalning av 2022 års partistöd**

KS/2022:120

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta:

1. Kommunfullmäktige godkänner redovisning av 2021 års partistöd för Centerpartiet, Kristdemokraterna, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna, och Vänsterpartiet.
2. Kommunfullmäktige beviljar utbetalning av 2022 års partistöd enligt följande:

Centerpartiet 120 750 kr
Kristdemokraterna 48 300 kr
Moderaterna 84 525 kr
Socialdemokraterna 169 050 kr
Sverigedemokraterna 84 525 kr
Vänsterpartiet 36 225 kr

Sammanfattning av ärendet*Om regelverket*

Kommunfullmäktige reviderade 2022-02-28 § 9 reglemente för partistöd i Tingsryds kommun (bilaga 1). Reglementet bygger på kommunallagens bestämmelser i kap 4 §§ 29-32. Syftet med reglerna om redovisning och granskning är att göra underlag och beslut kring det lokala partistödet öppnare och mer tillgängliga för allmänhet och media. I tjänsteskrivelse kopplad till ärendet framgår de villkor som gäller för beviljande av partistöd.

Partiernas redovisning för 2021 års partistöd samt ansökan om 2022 års partistöd

Ansökningar har kommit in från Centerpartiet, Kristdemokraterna, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet. Dessa handlingar har av kommunledningsförvaltningen bedömts uppfylla formkraven, det vill säga att de innehåller redovisning av användning om stödet använts för sitt ändamål, granskningsintyg från särskild granskare samt ansökan om utbetalning av årets partistöd. Bedömningen om innehållet uppfyller kommunallagens och reglementets krav görs dock i kommunfullmäktige, baserat på förslag från kommunstyrelsen.

Det reviderade reglementet innehåller även en bestämmelse om att det år då kommunalval hålls, görs utbetalning av halvt partistöd under februari månad utan att sedvanlig redovisning gjorts.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 125 fortsättning

Det halva partistödet har betalats ut, varför kommande utbetalning avser det återstående halva beloppet (såvida fullmäktige godkänner gjorda ansökningar).

Tingsrydsalternativet har inte inkommit med ansökan om partistöd inom angiven tid, varför utbetalning av partistöd inte är aktuellt enligt regelverket.

Förslag till utbetalning av 2022 års partistöd

Partistödets storlek har i reviderat reglemente fastställts till ett grundstöd om 25 % av ett prisbasbelopp per år, samt ett mandatstöd om 25 % av ett prisbasbelopp per år. Utifrån ovanstående föreslagna bedömning samt de i reglementet fastställda beloppen för grundstöd och mandatstöd, kan följande beräkning för 2022 års partistöd göras:

Parti	Antal tillsatta mandat/platser per 2022-01-01	Grundstöd (12 075 kr)	Mandatstöd (12 075 kr)	Summa partistöd 2021
Centerpartiet	9	12 075 kr	108 675 kr	120 750 kr
Kristdemokraterna	3	12 075 kr	36 225 kr	48 300 kr
Moderaterna	6	12 075 kr	72 450 kr	84 525 kr
Socialdemokraterna	13	12 075 kr	156 975 kr	169 050 kr
Sverigedemokraterna	6	12 075 kr	72 450 kr	84 525 kr
Vänsterpartiet	2	12 075 kr	24 150 kr	36 225 kr
Totalt	39			

Beslutsunderlag

1. Reglemente för partistöd, reviderad KF 2022-02-28 §
2. Tjänsteskrivelse från kommunsekreterare
3. Ansökningar om partistöd från Centerpartiet, Kristdemokraterna, Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna, och Vänsterpartiet
4. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-04-19 § 86

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare



Utdragsbestyrkande



Ekonomisk rapport februari 2022 kommunstyrelsen

KS/2022:470

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner ekonomisk rapport per 28 februari 2022.
2. Kommunstyrelsen godkänner handlingsplan för budget i balans år 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har upprättat årets första årsprognos för 2022 utifrån redovisningen per den 28 februari, se bilaga. I likhet med tidigare så redovisas rapporter för de större avdelningarna, arbete- och lärandeavdelningen och tekniska avdelningen, som bilagor till förvaltningsrapporten.

Den totala årsprognosen för förvaltningen visar ett underskott mot budgeten på -6,5 mnkr för den skattefinansierade verksamheten. Underskottet är till mycket stor del hänförbart till kraftigt ökade priser för el, drivmedel och livsmedel. Underskottsprognoser redovisas för tekniska avdelningen (-5,6 mnkr) och arbete- och lärandeavdelningen (-0,9 mnkr), medan övriga avdelningar redovisar nollresultat eller mindre överskott. Mer information om orsakerna till budgetavvikelserna finns i de bifogade rapporterna.

För den taxefinansierade verksamheten (VA-verksamheten) visar årsprognosen ett resultat på -2,3 mnkr. Tillsammans med förra årets ackumulerade underskott (-3,0 mnkr) beräknas VA-verksamheten därmed ha ett ackumulerat underskott om -5,3 mnkr vid årets slut, vilket enligt lagstiftningen ska återställas inom tre år.

Eftersom prognoserna visar underskott mot budgeten ska åtgärder vidtas för att nå en budget i balans. Förslag till handlingsplan redovisas i bilaga.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Ekonomisk rapport per 28 feb 2022 Kommunstyrelsen
2. Ekonomisk rapport per 28 feb 2022 Kommunstyrelsen
3. Kommunstyrelsens handlingsplan för budget i balans 2022
4. Ekonomisk rapport per 28 feb 2022 Tekniska avdelningen
5. Underlag till tjänsteskrivelse, Tekniska avdelningen
6. Ekonomisk rapport per 28 feb 2022 Arbete- och lärandeavdelningen



Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 126 fortsättning

7. Underlag till tjänsteskrivelse, Arbete- och lärandeavdelningen
8. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-04-19 § 90

Beslutet skickas till

Teknik- och utvecklingsutskottet
Kommunchef och avdelningschefer
Ekonomiavdelningen

Justerare



Utdragsbestyrkande

Ekonomisk månadsrapport 2022

Januari-Februari



KLF Skattefinansierat

Avdelning	Budget 2022	Ack Utf 2022-02	Förbrukat %	Fg prognos	Budg- Fg Prog	Ny prognos 2022-02	Budg-Prog
110 Gemensam/Kommunchef	2 356	283	12,0%	0	2 356	2 356	0
111 Kansliavdelningen	13 416	1 803	13,4%	0	13 416	13 394	22
112 Utvecklingsavdelningen	23 397	3 071	13,1%	0	23 397	23 373	24
113 Ekonomiavdelningen	9 209	1 902	20,6%	0	9 209	9 209	0
114 HR-avdelning	11 144	1 260	11,3%	0	11 144	11 144	0
115 Avdelningen Arbete och lärande	59 225	10 725	18,1%	0	59 225	60 174	-949
117 Tekniska avdelningen	35 165	5 984	17,0%	0	35 165	40 769	-5 604
	153 912	25 027	16,3%	0	153 912	160 419	-6 507

KKAT Månadsuppföljning	Budget 2022	Ack Utf 2022-02	Förbrukat %	Fg prognos	Budg- Fg Prog	Ny prognos 2022-02	Budg-Prog
Intäkter	-229 024	-35 713	15,6%	0	-229 024	-231 981	2 957
Personalkostnader	133 185	22 083	16,6%	0	133 185	134 854	-1 669
Övriga kostnader	249 751	38 657	15,5%	0	249 751	257 546	-7 795
	153 912	25 027	16,3%	0	153 912	160 419	-6 507

KLF Taxefinansierat VA

KKAT Månadsuppföljning	Budget 2022	Ack Utf 2022-02	Förbrukat %	Fg prognos	Budg- Fg Prog	Ny prognos 2022-02	Budg-Prog
Intäkter	-43 606	-8 933	20,5%	0	-43 606	-44 406	800
Personalkostnader	11 140	1 626	14,6%	0	11 140	11 140	0
Övriga kostnader	32 466	5 574	17,2%	0	32 466	35 604	-3 138
	0	-1 733		0	0	2 338	-2 338

KLF Investeringar

Investeringskategori	Årsbudget Total	Ack Utf 2022-02	Årsbudget Återstår	Årsbudget Förbr %	Fg prognos	Ny prognos 2022-02	Budg-Prog
900 Digitalisering - IT-stöd & E-tjänster	4 200	0	4 200	0%		4 200	0
902 Centrala IT investeringar	6 250	0	6 250	0%		6 250	0
905 Inventarier och övrigt	2 800	0	2 800	0%			2 800
910 Infrastruktur underhåll gata	2 300	0	2 300	0%		2 300	0
910 Infrastruktur övrigt	3 800	2	3 798	0%			3 800
920 Fordon och maskiner	2 500	1 803	697	72%		2 500	0
930 Energisparåtgärder	5 000	362	4 638	7%		5 000	0
940 Fastighetsinv ny-, till och ombyggn	64 000	414	63 586	1%		19 000	45 000
945 Fastighetsinv reinvesteringar	12 500	321	12 179	3%		12 500	0
955 VA	17 000	889	16 111	5%		13 000	4 000
	120 350	3 792	116 558	3%	0	64 750	55 600

Kommentarer

Utfall perioden

Kommunledningsförvaltningen (klf) redovisar ett ekonomiskt utfall på 25 mnkr i förhållande till en årsbudget på 153,9 mnkr, ett utfall på 16,3 % i förhållande till riktpunkten 16,7 %. Den totala förbrukningen på avdelningsnivå varierar då både intäkter och kostnader uppkommer först senare under året i redovisningen. Den högre förbrukningen för en del avdelningar ovan beror bl a på att vidarefakturerings sk er först i samband med delår 1 mot koncernföretag, att intäkter ej ännu influiter för pågående projekt och andra intäktsposter t ex Gräns löst, Skolverket och Migrationsverket. Inom den tekniska avdelningen är en stor del kopplad till den betydligt högre prisnivån på många varor och tjänster, bl a el och drivmedel. När det gäller det totala utfallet för personalkostnader ligger de i linje med riktpunkten 16,6 %. Tillägsbudget för lönekostnadsökningar 2021 med helårseffekt 2022 har utgått med 1,95 mnkr.

Ekonomiska effekter av Covid-19-utbrottet

Ekonomisk effekt av Covid-19 redovisar tekniska avdelningen, där höga sjuktal redovisas inom måltid och lokalvård och där extra personal ersatt ordinarie. Bedömningen är dock att tekniska håller sig inom budget vad gäller personalkostnader inom dessa enheter. Övriga avdelningar redovisar inga effekter av pandemin.

L. W.

Prognos helår 2022

Kommunledningsförvaltningen årsprognos för 2022 redovisar ett sammanlagt underskott på - 6,5 mnkr för den skattefinansierade delen (SF), och en budget som inte är i balans för nämnden. Enligt sammanställningen ovan redovisar arbete- och lärande och tekniska avdelningarna underskott, medan övriga avdelningar redovisar en budget i balans. VA-enheten som är taxefinansierad (TF) redovisar ett underskott på - 2,3 mnkr.

Arbete- och lärandeavdelningens underskott på ca - 0,9 mnkr är till övervägande del hänförbart till IFO barn & familj med ett underskott på ca -1,5 mnkr, ett mindre underskott redovisas för den centrala enheten på - 0,1 mnkr, medan övriga enheter redovisar en budget i balans. Underskottet för IFO barn & familj förklaras till största delen av institutionsplaceringar, prognosen är bedömd utifrån pågående placeringar sedan senhösten 2021, se vidare bifogad rapport för avdelningen. **Efter rapportperiodens slut och en förnyad bedömning, förtydligas att prognosen för den centrala enheten inte kommer att redovisa underskott på - 110 tkr, utan visar en budget i balans. Det sammanlagda underskottet för avdelningen är därmed - 839 tkr.**

Tekniska avdelningen (SF) redovisar ett underskott på - 5,6 mnkr är i stort hänförbart till fastighet & lokaler med - 4,0 mnkr, men även måltidenheten och den gemensamma enheten redovisar underskott. Lokalvården och IT-enheten bedöms hålla budget. Underskottet inom fastigheter & lokaler förklaras i huvudsak av det höga elpriset som får stort genomslag. Elprisavtalet är sedan hösten 2021 bundet hela avtalstiden ut till 2023, vilket inneburit att beräkningarna och därmed prognosen, utifrån nu gällande avtal kan göras med stor precision. Måltidsenheten kommer starkt att påverkas av ökade råvarupriser på livsmedel, men även av höjda transportkostnader p g a ökade drivmedelspriser.

VA-enheten (TF) redovisar ett underskott på - 2,3 mnkr, av detta underskott beror specifikt - 3,0 mnkr på ökade elkostnader, utöver andra intäkts- och kostnadspåverkande poster, se vidare tekniska rapport.

Investeringsbudget

Investeringsbudgeten uppgår till 120,4 mnkr, varav 111,8 mnkr är hänförbart till tekniska avdelningen. Årets första prognos uppgår till ca 64,8 mnkr i verkställandegrad och skulle innebära att ca 55,6 mnkr ej blir färdigt innan årets slut. En osäkerhet finns för en del investeringsprojekt.

Åtgärder vid underskott

Utgångsläget är att hantera ett samlat underskott på - 6,5 mnkr för den skattefinansierade delen inom förvaltningen, därtill kommer ett underskott för VA-enheten på - 2,3 mnkr och även ett balanserat underskott från föregående år på - 3,0 mnkr för den taxefinansierade delen. Ingående eget kapital i resultatutjämningsfonden för kommunstyrelsen uppgår 2021-01-01 till ca 6,9 mnkr, årets resultat inklusive merkostnader för C-19 uppgår till 1,2 mnkr, vilket innebär ett utgående eget kapital på ca 8,1 mnkr (8 065 tkr). Det är de ingående förutsättningarna för 2022.

Åtgärdsplan för hantering av underskottet ska tas fram och redovisas för ksau 19/4 och kommunstyrelsen 2/5.

Sammanfattning

Ett ansträngt ekonomiskt läge för nämnden med ett sammanlagt underskott för den skattefinansierade delen på - 6,5 mnkr totalt. För den taxefinansierade VA-enheten är läget densamma med ett bedömt underskott på - 2,3 mnkr och därtill ett balanserat underskott från tidigare år på - 3,0 mnkr. Högt elpris och därtill ökade råvarupriser bl a på bränsle och livsmedel har ökat kostnaderna markant i förhållande till budget. En stor osäkerhet finns över kostnadsutvecklingen framgent, kopplat till det spända och osäkra världsläget.

Kostnadsutvecklingen inom individ- och familjeomsorgen och då främst barn- och familj har ökat sedan senhösten 2021 och bedöms påverka innevarande år minst till om halvåret. Vi ser också ökade utmaningar inom hela det sociala området.

Jämförelse föregående prognos

Detta är årets första prognos för kommunstyrelsen.

h CAC

Kommunstyrelsen

Handlingsplan för budget i balans 2022

Skattefinansierad verksamhet (budgettram)
De snabbt uppkomna prisökningarna för el, drivmedel och livsmedel bedöms utgöra <i>synnerliga skäl</i> år 2022 enligt fullmäktiges riktlinjer för budget och redovisning
- Kommunchefen ges i uppdrag att vidta åtgärder för att eftersträva budget i balans vid årets slut genom att: - Avdelningar med underskottsprognos ska genomföra åtgärder för att begränsa och minska underskotten - Övriga avdelningar ska bibehålla och om möjligt förbättra de prognostiserade resultaten
I det fall åtgärder inte kan genomföras utan omfattande negativa konsekvenser för verksamhet och verksamhetsmål ska kommunstyrelsens positiva egna kapital tas i anspråk för att täcka eventuellt underskott mot budgeten vid årets slut. Underskottstäckningen får då uppgå till maximalt -3,25 mnkr (50% av nuvarande underskottsprognos)
Åtterrapporering och ny bedömning görs efter delårsrapport 1.
Taxefinansierad verksamhet (VA-verksamhet)
Genomföra åtgärder för att begränsa årets underskott
Planera för taxehöjning om ca 10% per år för åren 2023 och 2024 för att återställa underskott som uppstått under 2021 och 2022
Investeringar
Genomföra extra investeringar i energieffektivisering under år 2022 i syfte att minska framtida elförbrukning och elkostnader
Tekniska avdelningen ges tillåtelse att överskrida investeringsbudget för energieffektivisering med högst 5 mnkr under år 2022. Finansiering sker inom årets prognostiserade överskott på investeringsbudgeten.

h

CAF

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 127

Ekonomisk rapport från nämnderna med årsprognos för 2022

KS/2022:471

Beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen, enligt protokollsbilaga. aw

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har upprättat ekonomisk årsprognos för 2022 utifrån redovisningen per den 28 februari. Prognoserna överlämnas härmed till kommunstyrelsen enligt fastställd rapporteringsrutin. Ärendet är en del av kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

De redovisade ekonomiska uppföljningarna omfattar bara nämndernas budgetar, d v s ingen prognos för kommunens totala resultaträkning görs i denna uppföljning, utan det görs i delårsrapport 1 (efter april månad) och delårsrapport 2 (efter augusti månad.)

Nämndernas prognoser sammanfattas i nedanstående tabell. Merkostnader för pandemin ingår i prognoserna. Riktpunkten för budgetförbrukningen vid jämn årstakt är 16,7% efter februari månad.

(mnkr) Nämnd	Års- budget 2022	Utfall 28 feb	Förbrukat %	Prognos helår 2022	Prognos avvikelse	Förra Prognosen
Kommunstyrelsen	153,9	25,0	16,3%	160,4	-6,5	-
Miljö- och byggnadsnämnden	3,9	0,9	23,3%	3,9	0,0	-
Bildningsnämnden	318,4	57,6	18,1%	317,0	1,4	-
Vård- och omsorgsnämnden	332,1	52,9	15,9%	331,4	0,7	-
Summa nämnder	808,3	136,4	16,9%	812,7	-4,4	-

Information om orsaker till avvikelser mot budgeten finns i de bifogade rapporterna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Ekonomisk rapport från nämnder per 28 februari 2022
2. Ekonomisk rapport per 28 feb 2022 Kommunstyrelsen
3. Ekonomisk rapport per 28 feb 2022 Miljö- och byggnadsnämnden
4. Ekonomisk rapport per 28 feb 2022 Bildningsnämnden
5. Ekonomisk rapport per 28 feb 2022 Vård- och omsorgsnämnden
6. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-04-19 § 91

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 127 fortsättning

Beslutet skickas till
Miljö- och byggnadsnämnden
Bildningsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Ekonomiavdelningen

Justerare



Utdragsbestyrkande

Ianspråktagande av intern resultatutjämningsfond för miljö- och byggnadsnämnden

KS/2022:472

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner att miljö- och byggnadsnämnden under år 2022 får använda 155 tkr av nämndens ackumulerade överskott.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden har i beslut 2022-03-28 § 42 hemställt hos kommunstyrelsen att under år 2022 få ianspråkta 155 tkr av nämndens egna kapital.

Kommunstyrelsen har att ta ställning till nämndens begäran om användning av överskott i enlighet med fullmäktiges riktlinjer för budget och redovisning. Enligt riktlinjerna får nämndernas ianspråktagande av positivt eget kapital endast avse engångskostnader för det enskilda budgetåret och måste godkännas av kommunstyrelsen (vars bedömning ska baseras på kommunens totala resultatnivå).

Miljö- och byggnadsnämndens ackumulerade överskott (eget kapital) i 2021 års bokslut uppgår till 3,2 mnkr. Den planerade åtgärden utgör engångskostnader och det begärda beloppet (155 tkr) ryms med god marginal i nämndens ackumulerade överskott.

2022 års budgeterade resultat för kommunen uppgår till +17,6 mnkr. Fullständig årsprognos för 2022 har ännu inte upprättats. Det belopp som miljö- och byggnadsnämnden begär att få använda utöver budget bedöms inte ha väsentlig påverkan på kommunens förutsättningar att uppnå fastställda resultatmål. Kommunstyrelsen föreslås därför att godkänna nämndens begäran att få använda del av överskottsmedel under 2022. I praktiken innebär detta att nämnden ges godkännande att överskrida sin budget med 155 tkr år 2022.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Godkännande av miljö- och byggnadsnämndens begäran att få använda ackumulerat överskott
2. MBN 2022-03-28 §42 Ianspråktagande av intern resultatutjämningsfond för miljö- och byggnadsnämnden
3. KF 2017-11-27 §169 Riktlinjer för budget och redovisning
4. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-04-19 § 96

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 128 fortsättning

Beslutet skickas till
Miljö- och byggnadsnämnden
Ekonomiavdelningen

Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 129

Beslut om firmatecknare Tingsryds kommun

KS/2022:469

Beslut

Kommunstyrelsen utser

1. Följande firmatecknare som två i förening, och med beloppsgränser enligt nedan, på kommunens vägnar undertecknar uttag på kommunens samtliga bankkonton och bankgirokonton, även via Internet. Samtliga belopp anges från 0 kr och uppåt.

Belopp upp till 50 000 kr:

Ekonomiadministratör

Berit Rask

Ekonomiadministratör

Maria Johansson

Inköpssamordnare

Erica Nilsson

Ingen beloppsgräns:

Ekonomichef

Daniel Gustafsson

Ekonom

David Gustafsson

Koncerncontroller

Sara Runesson

Ekonomiadministratör

Ola Johansson

Kommunchefen äger rätt att skriftligt besluta om tillfälliga ändringar i beloppsgränser vid behov samt att utse personer för tidsbegränsade behörigheter för t ex semestervikarier.

2. Följande firmatecknare som två i förening på kommunens vägnar skriver under inkomstdeklaration till skatteverket (ersättare anges inom parantes):

Kommunstyrelsens ordf

Mikael Jeansson (kommunchef
Christer Kratz)

Ekonomichef

Daniel Gustafsson (ekonom David
Gustafsson)

Ekonomichef Daniel Gustafsson äger rätt att attestera momsdeklaration till skatteverket med rätt att vidaredelegera registrering av deklaraionsuppgifter digitalt via skatteverkets e-tjänster.

HR-chef Cecilia Bülow äger rätt att attestera arbetsgivardeklaration till skatteverket med rätt att vidaredelegera registrering av deklaraionsuppgifter digitalt via skatteverkets e-tjänster.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 129 fortsättning

3. Följande firmatecknare som två i förening på kommunens vägnar skriver under skuldebrev och övriga handlingar avseende kommunens lån (ersättare anges inom parantes):
Ekonomichef Daniel Gustafsson (kommunchef
Christer Kratz)
Ekonom David Gustafsson (controller Sara
Runesson)
4. Ekonomichef Daniel Gustafsson med ekonom David Gustafsson som ersättare att på kommunens vägnar underteckna borgensförbindelse avseende de kommunala företagen
5. Kommunstyrelsens ordförande Mikael Jeanson med ekonomichef Daniel Gustafsson som ersättare att på kommunens vägnar underteckna borgensförbindelser till övriga
6. Att i alla övriga fall har kommunstyrelsens ordförande Mikael Jeanson rätt att teckna firma med kommunchef Christer Kratz som ersättare.

Kommunstyrelsens tidigare beslut om firmatecknare upphävs därmed (KS 2018-11-26 §295)

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens senaste beslut om firmatecknare fattades år 2018. Personalförändringar och digitalisering av rutiner hos skatteverket föranleder en uppdatering av det förra beslutet.

Förslag till beslut om firmatecknare redovisas i bilaga 1. Förändringar föreslås i punkt 1 och 2. I övriga punkter föreslås inga förändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beslut om firmatecknare för Tingsryds kommun
KS 2018-11-26 §295 Beslut om firmatecknare i Tingsryds kommun
Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-04-19 § 97

Beslutet skickas till
Ekonomiavdelningen
HR-avdelningen

§ 130

Information om näringslivsgala 2022

Dnr: KS/2022:432

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar emot informationen.
2. Fem representanter från kommunstyrelsen tillåts närvara vid Tingsryds näringslivsgala 2022.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsgalan i Tingsryd är ett samarbete mellan Företagarna, LRF, Vi Företagare, Tingsryd Handel och Tingsryds kommun. Syftet är arbeta för en stark och företagsam kommun där galan är en gemensam fest för näringslivet, oberoende av bransch. Galan uppmärksammar drivande människor som genom sin verksamhet skapar en framtid för både sig själv och andra i vår kommun.

Under kvällen delas det ut flera priser och utmärkelser till företag i kommunen. Datumet för Näringslivsgalan blir fredag 13:e maj 2022.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från näringslivsutvecklare 2022-04-04
 2. Protokollsutdrag teknik- och utvecklingsutskottet 2022-04-12
- § 59

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Jeansson (S) yrkar att fem representanter från kommunstyrelsen tillåts närvara vid Tingsryds näringslivsgala 2022.

Beslutsgång

Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller Mikael Jeanssons (S) yrkande.

Beslutet skickas till

Näringslivsutvecklare Ros-Marie Svensson

§ 131

Svar på motion om återuppbyggnad av vuxenutbildningens lokaler i Ryd

KS/2021:174

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till de insatser som gjorts i Ryd.

Sammanfattning av ärendet

2021-02-09 inkom Centerpartiet via Mikael Andersson med en motion om återuppbyggande av vuxenutbildningens lokaler i Ryd efter att dessa brunnit ner i december 2020. I motionen framförs det önskemål om att kommunen tar fram en plan för satsningar som gagnar medborgare i Ryd.

Bakgrunden till att vuxenutbildningen blev lokaliserad i Ryd var tillgången till lokaler. I Ryd fanns det vid tillfället och för ändamålet outnyttjade lokaler. I Tingsryds tätort fanns det däremot inga lokaler tillgängliga. Att förlägga vuxenutbildningen i Tingsryds tätort hade utifrån verksamhetens behov varit att fördra, dels på grund av tillgängligheten avseende elevers transportmöjligheter men även i form av samordningsvinster och effektiv användning personal.

Det är viktigt att framhålla att skolsatsningen i Ryd ökat sedan motionen skrevs. I Trojaskolans lokaler håller särskolans verksamhet på att ta form. Elevantalet inom särskolan i Tingsryd kommun har ökat under det senaste året och bildningsnämnden noterar en ytterligare ökning kommande år. Ökningen i elevantalet i särskolan innebär både fler arbetstillfällen, men också en framtid där bildningsnämnden bygger en skola för alla. Tingsryd kommuns särskola inriktning ämnesområde är placerad i Ryd, vilket gör att skolan tar emot barn från hela kommunen.

Därtill har det de senaste åren skett ett omfattande arbete med olika satsningar i Ryd. En omfattande restaurering av torget är ett exempel. Ett annat är arbetet med den så kallade strandpromenaden som ursprungligen var ett medborgarförslag. Här kommer belysning sättas upp och områdets kvalitet kommer att avsevärt förbättras. I Norrabyd vid samhällets utkant har kommunen tillsammans med Länsstyrelsen upprättat ett naturreservat till gagn för både fauna och invånare i Ryd med omnejd.

Under hösten 2021 har Tingsryds kommun även genomfört en så kallad medborgarbudget där invånarna i Ryd fick lämna förslag på vilken sorts investering man önskade för en summa av fyrahundratusen kronor som skulle komma invånarna i Ryd till nytta. Förslaget som fick mest röster blev ett utegym, sandning och iordningsställande av badplatsen vid Augustssons möbler i Ryd. Detta arbete är nu i en verkställighetsfas.

§ 131 fortsättning

Ryd kommer att benämnas som en serviceort i kommunens utvecklingsinriktning i den nya översiktsplanen som skall antas vid halvårsskiftet 2024. Så långt möjligt ska här finnas barnomsorg och skola för de yngre årskurserna, livsmedelshandel, paketutlämning, drivmedelsstation, kollektivtrafik mm. Inom ramen för arbetet med Framtid Tingsryd och utifrån översiktsplanens intentioner kommer vi att arbeta med kommunens utveckling i alla kommundelar varav Ryd är en av orterna.

Beslutsunderlag

1. Motion om återuppbyggnad av vuxenutbildningens lokaler i Ryd
2. Skrivelse från kommunstyrelsens ordförande Mikael Jeansson (S)
3. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2021-02-15 § 14
4. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-04-19

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Jeansson (S) yrkar med instämmande av Anna Johansson (C) och Mikael Andersson (C) att motionen är besvarad med hänvisning till de insatser som gjorts i Ryd.

Ann-Louise Viking (SD) yrkar avslag med instämmande av Bileam Nilsson (SD), Patrick Ståhlgren (-) och Anders Gustavsson (KD).

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Mikael Jeanssons (S) yrkande.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning

Ja-röst för bifall till Mikael Jeanssons (S) yrkande.

Nej-röst för bifall till Ann-Louise Vikings (SD) yrkande.

Med 9-ja röster mot 4 nej-röster bifaller kommunstyrelsen Mikael Jeanssons (S) yrkande.

Ja-röstar Håkan Karlsson (S), Tomas Blomster (S), Karin Mette (S), Marie Fransson (-), Anna Johansson (C), Cecilia Cato (C), Mikael Andersson (C), Joakim Ohlsson (V) och Mikael Jeansson (S).

Nej röstar Ann-Louise Viking (SD), Bileam Nilsson (SD), Patrick Ståhlgren (-) och Anders Gustavsson (KD).

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 131 fortsättning

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 132

**Detaljplan för del av Möllekulla 1:154, arkeologisk
förundersökning**

KS/2019:118

MBN 2019-0081

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar emot informationen.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt miljö- och byggnadsförvaltningen att gå vidare med arkeologisk undersökning.
3. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att inleda förhandlingar med Stiftelsen Tingsrydsbostäder om att stiftelsen köper fastigheten Möllekulla 1:154.

Sammanfattning av ärendet

Plan- och näringslivsutskottet beslöt 2019-01-22 att ge Miljö- och byggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta en detaljplan för flerbostadshus för del av fastigheten Möllekulla 1:154 i Urshults samhälle.

Miljö- och byggnadsförvaltningen skickade 2019-05-21 in en ansökan om samråd till Länsstyrelsen gällande fornlämningsområde L1953:4558 som ligger inom aktuellt planområde.

Länsstyrelsen konstaterade i sitt yttrande 2021-05-25 att en stor del av den möjliga fornlämningen L1953:4558 befinner sig inom det aktuella området. Den norra delen av fornlämningen inom grannfastigheten hyser en ekonomibyggnad. Detta till trots anser Länsstyrelsen att den del av L1953:4558 som befinner sig inom fastigheten Möllekulla 154 bör betraktas som en varaktigt övergiven fornlämning. Länsstyrelsen anser därför att tillstånd enligt 2 kap. kulturmiljölagen (1988:950) krävs innan exploateringen kan ske. Enligt kulturmiljöregistret är platsen en känd gårdstomt sedan 1500-talet. Länsstyrelsen anser därför att tillstånd sannolikt kan ges till ingrepp i fornlämning, men med villkoret om att området först undersöks arkeologiskt i en förundersökning. Denna förundersökning kan komma att behöva följas upp med en eventuell slutundersökning. Kostnaden för detta står exploatören för.

§ 132 fortsättning

Miljö- och byggnadsförvaltningen lämnade 2021-06-02 in en ansökan om tillstånd till ingrepp i fornlämning till Länsstyrelsen.

Länsstyrelsen kontaktade 2022-03-23 Miljö- och byggnadsförvaltningen för godkännande av förfrågningsunderlag avseende arkeologisk förundersökning genom direktval då kostnaden för den arkeologiska förundersökningen bedöms landa på mer än 5 prisbasbelopp (241 500 kr).

Miljö- och byggnadsförvaltningen har godkänt att Länsstyrelsen går vidare med direktval och inväntar en mer exakt kostnadsberäkning från konsulten. Processen brukar vanligtvis ta mellan 2-3 veckor vilket innebär att en mer exakt kostnad kan presenteras på Kommunstyrelsen den 2 maj.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från planarkitekt 2022-03-29
2. Karta över planområdet
3. PP-presentation
4. Protokollsutdrag teknik- och utvecklingsutskottet 2022-04-12 § 61

Beslutet skickas till

Tekniska avdelningen

Miljö- och byggnadsförvaltningen, mbf@tingsryd.se

Planarkitekt Madeleine Erixon, madeleine.erixon@tingsryd.se

§ 133

**Skrivelse från Korröstiftelsen – projekt kring skyltning
och tillgänglighet, långsiktig finansiering**

KS/2022:357

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar
 - Medel till informationsskyltar får anses vara beviljade genom det extrabidrag på 300 tkr Korröstiftelsen erhållit 2022 från kommunstyrelsens arbetsutskott.
 - Korröstiftelsen ska presentera ett underlag för långsiktig finansieringsnivå med resultat och kalkyler på insatser för att motivera en förhöjd bidragsnivå från och med 2024.
2. Kommunstyrelsen beslutar att pengarna betalas ut under april 2022.

Sammanfattning av ärendet

Korröstiftelsen önskar i en skrivelse till Tingsryds kommun hjälp med finansiering av dels informationsskyltar och en ny bidragsnivå från kommunen långsiktigt.

I delen med informationsskyltar har stiftelsen ansökt om 900 tkr från länsstyrelsen med en egen finansiering på 10% vilket innebär 90 tkr. Korröstiftelsen har ett årligt bidrag på 117 tkr och kommer under april 2022 erhålla ytterligare 300 tkr, dvs totalt 417 tkr, eller 267 kr årligen om vi ser till 2022 och 2023. Stiftelsen har förvisso en ansträngd budget men extrabidraget på 300 tkr bör kunna räcka till projektet informationsskyltar.

Korröstiftelsen har under åtskilliga år haft ett bidrag på de angivna 117 tkr. Det finns helt klart ett behov att överväga en ny bidragsnivå. Extrabidraget som nämnts ovan ger en årlig nivå 22 och 23 över dessa 250 tkr.

En långsiktigt ökad bidragsnivå måste därefter läggas in i ordinarie budgetarbete och närmast står då att lägga in detta from 2024.

Den nya långsiktiga nivån bör fastställas med hjälp av de redovisningar som finns och med hjälp av kalkyler som Korröstiftelsen presenterar för framtida verksamhet.



Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 133 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från teknisk chef 2022-04-04
2. Skrivelse från Korröstiftelsen 2022-03-23
3. Protokollsutdrag teknik- och utvecklingsutskottet 2022-04-12 § 61

Beslutet skickas till
Utvecklingsavdelningen
Tekniska avdelningen

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 134

**Försäljning av del av Tingsryd 12:1 till Orthex AB för
ny infart**

KS/2022:435

Beslut

1. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att försälja del av Tingsryd 12:1 enligt förslag.
2. Kommunstyrelsen delegerar till teknisk chef att genomföra försäljningen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att översända ärendet på remiss till miljö- och byggnadsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att Orthex genomför en ny plan för sitt industriområde kommer det att behövas en ny infart i södra delen av området. Markområdet för detta ägs idag av kommunen och Orthex har uttryckt ett intresse av att köpa markbiten för sin nya infart. Det finns ingen fördel i att kommunen äger marken för detta därmed skulle kommunen kunna sälja området. Området omfattar ca 3900 kvm. För att göra försäljningen så snabbt som möjligt efter att planen har fastställts så är det en fördel om kommunledningsförvaltningen får i uppdrag och delegation att sälja marken under förutsättning att planen blir godkänd. Priset på området skall fastställas genom oberoende värdering.

På detta vis lyfts inte frågan för politisk behandling när planen är fastställd.

Miljö- och byggnadschef Camilla Norrman informerar på sammanträdet att det pågår arbete med ny detaljplan för området Tingsryd 3:14 m fl, Orthex AB, KS/2019:932. Det är därför lämpligt att kommunstyrelsen före beslut skickar ärendet på remiss till miljö- och byggnadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från teknisk chef 2022-04-01
2. Preliminär plankarta över hela området samt detaljkarta och ortofoto på aktuellt område
3. Protokollsutdrag teknik- och utvecklingsutskottet 2022-04-12 § 53

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 134 fortsättning

Förslag till beslut på sammanträdet

Patrick Ståhlgren (-) yrkar bifall till teknik- och utvecklingsutskottets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Patrick Ståhlgrens (-) yrkande.

Beslutet skickas till

Tekniska avdelningen

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 135

Svar på medborgarförslag att ompröva beslutet att avveckla tillagningsköket och restaurangen på Lindegården

KS/2021:948

Beslut

Medborgarförslaget avslås med hänvisning till yttrande från teknisk avdelning.

Reservation

Anna Johansson (C), Cecilia Cato (C) och Mikael Andersson (C) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

En medborgare har lämnat in ett medborgarförslag att kommunen bör ompröva beslutet att avveckla tillagningsköket och restaurangen på Lindegården.

Yttrande från teknisk avdelning

Beslutet att flytta måltidsverksamheten från köket på Lindegården till skolans kök grundar sig på ett beslut om att "utreda möjligheten till en långsiktig lösning i Linneryd med inriktningen att minska kostnaden i måltidsverksamheten med ca 1 miljon kr. Detta ledde till en utredning: Merkostnader för servering åt allmänheten på Lindegården. Utredningen visar att en flytt av köket från Lindegården till skolans kök innebär en kostnadsbesparing på ca en miljon kronor.

Argumenten i medborgarförslaget är att köket på Lindegården kan servera 8 till 12 personer. Det innebär att dessa portioner kostar kommunen ca en miljon per år. Det är inte heller kommunens ansvar eller ens lagliga möjlighet att verka på ett område som kan täckas av privata sektorn.

Oavsett hur man ser på en miljon kronor är det ett uppdrag i budgeten att spara en miljon för måltidsverksamheten vilket uppnås genom att flytta köket. Vad gäller kostnaden som uppkommer hamnar den alltid på måltidspriset vilket innebär att den alltid delas mellan främst vård- och omsorgsnämnd och bildningsnämnd som är kunder till måltidsverksamheten. Tingsrydsbostäder kan inte betala för något de inte erhåller.

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 135

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från teknisk chef 2022-03-28
2. Utredning: Merkostnader för servering åt allmänheten på Lindegården
3. Medborgarförslag: Ompröva beslutet att avveckla tillagningsköket och restaurangen på Lindegården

Förslag till beslut på sammanträdet

Tomas Blomster (S) yrkar med instämmande av Marie Fransson (-) och Magnus Carlberg (S) avslag på medborgarförslaget med hänvisning till yttrande från teknisk avdelning.

Beslutsgång

Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller Tomas Blomsters (S) yrkande.

Beslutet skickas till

Förslagställaren

Kommunfullmäktige för kännedom

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 136

Redovisning av alternativ och kalkyler för gång- och cykelbro över Mörrumsån i Ryd

KS/2020:1710

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar emot informationen.
2. Kommunstyrelsen ger uppdrag till teknisk chef och projektingenjör att informera kommunstyrelsen ytterligare, både skriftligt och muntlig, vid sammanträdet i juni månad.

Sammanfattning av ärendet

Av tjänsteskrivelse från teknisk chef framgår följande:

Utredningsuppdraget för bro över Mörrumsån gäller möjligheten för kommunen att bygga en gång- och cykelbro över Mörrumsån vid Idekulla i Ryd. I diskussionen har framhållits en bro uppförd i Olofströms kommun vilket redovisas först i underlaget.

Bron är relativt billig, kostnad ca 5,5 miljoner, men uppfyller inte kravet att vara gång- och cykelbro då den enbart kan nyttjas för gående. Övriga exempel är gång och cykelbroar vilka ligger på nivåerna 18 respektive 32 miljoner.

Mot bakgrund av Tingsryds kommun tagit fram en prioriteringsmodell för att bedöma cykelvägars relevans bör även bron över Mörrumsån inordnas i den bedömningen. Med det underlag som nu tagits fram bör man kunna fortsätta att göra bedömningen i förhållande till de kriterier som finns i modellen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Teknik- och utvecklingsutskottet 2022-04-12 § 50

Kommunstyrelsen

2022-05-02

§ 136 fortsättning

Förslag till beslut på sammanträdet

Anna Johansson (C) yrkar

Kommunstyrelsen ger uppdrag till teknisk chef och projektingenjör att informera kommunstyrelsen ytterligare, både skriftligt och muntlig, vid sammanträdet i juni månad.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Anna Johanssons (C) yrkande.

Beslutet skickas till
Tekniska avdelningen
Teknisk chef

Justerare



Utdragsbestyrkande